*SALINAN*

*LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL NOMOR 18 TAHUN 2011 TANGGAL 28 APRIL 2011-05-06*

1. *Untuk Eselon I*

**LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN dan KEGIATAN**

**SERTA DAYA SERAP ANGGARAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**

**Tabel I.a Belanja Modal**

**Unit Utama :………………… Bulan :………………………Tahun :…………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **INDIKATOR KINERJA KEGIATAN dan KEGIATAN** | **RENCANA** | **REALISASI** | **CATATAN SESJEN TTG PERKEMBANGAN** | **CATATAN ITJEN TTG KETAATASASAN** |
| **FISIK** | **ANGGARAN** | **FISIK** | **ANGGARAN** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Petunjuk pengisian**

1. Kolom 1 sampai dengan kolom 8 diisi oleh masing-masing unit kerja eselon II, unit utama
2. Kolom 2 diisi dengan IKK sesuai dalam Renstra Kementerian dan kegiatan yang mendukung ketercapaian Indikator Kinerja Utama di unit kerja masing-masing
3. Kolom 6 diisi dengan persentase pencapaian fisik
4. Kolom 8 diisi dengan persentase daya serap anggaran
5. Kolom 9 diisi oleh Sekretaris Jenderal
6. Kolom 10 diisi oleh Inspektur Jenderal

**LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN dan KEGIATAN SERTA DAYA SERAP ANGGARAN**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**

**Tabel II.a Belanja Barang**

**Unit Utama :………………… Bulan :………………………Tahun :…………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **INDIKATOR KINERJA KEGIATAN dan KEGIATAN** | **RENCANA** | **REALISASI** | **CATATAN SESJEN TTG PERKEMBANGAN** | **CATATAN ITJEN TTG KETAATASASAN** |
| **FISIK** | **ANGGARAN** | **FISIK** | **ANGGARAN** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Petunjuk pengisian**

1. Kolom 1 sampai dengan kolom 8 diisi oleh masing-masing unit kerja eselon II, unit utama
2. Kolom (2 diisi dengan IKK sesuai dalam rencana strategis kementerian dan kegiatan yang mendukung ketercapaian Indikator Kinerja Utama di unit kerja masing-masing
3. Kolom 6 diisi dengan persentase pencapaian fisik
4. Kolom 8 diisi dengan persentase daya serap anggaran
5. Kolom 9 diisi oleh Sekretaris Jenderal
6. Kolom 10 diisi oleh Inspektur Jenderal

**LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN dan KEGIATAN SERTA DAYA SERAP ANGGARAN**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**

**Tabel I.c Belanja Sosial**

**Unit Utama :………………… Bulan :………………………Tahun :…………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **INDIKATOR KINERJA KEGIATAN dan KEGIATAN** | **RENCANA** | **REALISASI** | **CATATAN SESJEN TTG PERKEMBANGAN** | **CATATAN ITJEN TTG KETAATASASAN** |
| **FISIK** | **ANGGARAN** | **FISIK** | **ANGGARAN** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Petunjuk pengisian**

1. Kolom (1 sampai dengan kolom 8 diisi oleh masing-masing unit kerja eselon II, unit utama
2. Kolom 2 diisi dengan IKK sesuai dalam rencana strategis kementerian dan kegiatan yang mendukung ketercapaian Indikator Kinerja Utama di unit kerja masing-masing
3. Kolom 6 diisi dengan persentase pencapaian fisik
4. Kolom 8 diisi dengan persentase daya serap anggaran
5. Kolom 9 diisi oleh Sekretaris Jenderal
6. Kolom 10 diisi oleh Inspektur Jenderal
7. *Untuk eselon I*

**LAPORAN PERKEMBANGAN PENCAPAIAN PENETAPAN KINERJA**

**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**

**Tabel II.a Capaian Penetapan Kinerja**

**Unit Utama :………………… Bulan :………………………Tahun :…………..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SASARAN STRATEGIS** | **INDIKATOR KINERJA UTAMA**  | **TARGET**  | **REALISASI** | **%** | **PROGRAM** | **ANGGARAN** |
| **PAGU** | **REALISASI** | **%** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pimpinan Unit Kerja Eselon I,**

**(………………………….)**

**Petunjuk pengisian**

1. Kolom 1 diisi dengan sasaran strategis eselon I atau II sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
2. Kolom 2 diisi dengan indikator kinerja sasaran strategis dari eselon I dan II sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
3. Kolom 3 diisi dengan angka target yang akan dicapai untuk setiap indikator kinerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
4. Kolom 4 diisi dengan realisasi dari masing-masing indikator kinerja dengan menggunakan rumus/indikator yang jelas /terukur untuk menetapkan tingkat keberhasilannya. Tingkat capaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan pada masing-masing program/kegiatan
5. Kolom 5 diisi dengan persentase pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja (realisasi/target X 100%)
6. Kolom 6 diisi dengan nama program yang digunakan untuk pencapaian sasaran strategis organisasi sesuai dengan dokumen penetapan kinerja
7. Kolom 7 diisi dengan pagu anggaran program
8. Kolom 8 diisi dengan realisasi anggaran
9. Kolom 9) diisi dengan peersentase realisasi anggaran (realisasi/pagu X 100%)

*LAMPIRAN II untuk eselon II*

**LAPORAN PERKEMBANGAN PENCAPAIAN PENETAPAN KINERJA**

**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**

**Tabel II.b Capaian Penetapan Kinerja**

**Unit Kerja Eselon II :………………… Bulan :………………………Tahun :…………..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SASARAN STRATEGIS** | **INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)** | **TARGET**  | **REALISASI** | **%** | **PROGRAM** | **ANGGARAN** |
| **PAGU** | **REALISASI** | **%** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pimpinan Unit Kerja Eselon II,**

**(………………………….)**

**Petunjuk pengisian**

1. Kolom 1 diisi dengan sasaran strategis eselon I atau II sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
2. Kolom 2 diisi dengan indikator kinerja sasaran strategis dari eselon I dan II sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
3. Kolom 3 diisi dengan angka target yang akan dicapai untuk setiap indikator kinerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
4. Kolom 4 diisi dengan realisasi dari masing-masing indikator kinerja dengan menggunakan rumus/indikator yang jelas /terukur untuk menetapkan tingkat keberhasilannya. Tingkat capaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan pada masing-masing program/kegiatan
5. Kolom 5 diisi dengan persentase pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja (realisasi/target X 100%)
6. Kolom 6 diisi dengan nama program yang digunakan untuk pencapaian sasaran strategis organisasi sesuai dengan dokumen penetapan kinerja
7. Kolom 7 diisi dengan pagu anggaran program
8. Kolom 8 diisi dengan realisasi anggaran
9. Kolom 9 diisi dengan peersentase realisasi anggaran (realisasi/pagu X 100%)