LAMPIRAN IX KEPUTUSAN BERSAMA MENTERI

**CONTOH:** PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**SURAT KEPUTUSAN PEMBEBASAN** DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN

**SEMENTARA DARI JABATAN** NEGARA

**FUNGSIONAL DOSEN** NOMOR : 61409/MPK/KP/99

NOMOR : 181 TAHUN 1999

TANGGAL : 13 Oktober 1999

**KEPUTUSAN …………..**

**NOMOR : ………………**

**TENTANG**

**PEMBEBASAN SEMENTARA DARI JABATAN FUNGSIONAL DOSEN**

Menimbang : a. bahwa Saudara ............................ NIP .......................... pangkat/golongan ruang ..................... Jabatan fungsional ................. Berdasarkan Surat Keputusan Nomor ........................ tanggal ....................... dinyatakan ................... dipandang perlu untuk membebaskan sementara dari jabatan fungsional Dosen;

**Mengingat** : **1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 jo Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;**

**2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1975 jo Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 1991;**

**3. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1997;**

**4. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 1980 jo Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1991;**

**5. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980;**

**6. Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 38/Kep/MK.WASPAN/8/1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;**

**Memperhatikan: Surat Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 61409/MPK/KP/99 dan Nomor 181 Tahun 1999 Tanggal 13 Oktober 1999 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.**

MEMUTUSKAN :

**Menetapkan :**

PERTAMA : Terhitung mulai tanggal …… membebaskan sementara Saudara:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

Dari jabatan Dosen karena ………………………………………………………

**KEDUA : Saudara …………………….. dapat diangkat kembali dalam jabatan Dosen apabila ia telah……………………………………………………………............**

**……………………………………………………………………………………**

**KETIGA : ……………………………………………………………………………………**

**KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.**

**Ditetapkan di :**

**Pada tanggal :**

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

NIP.

Tembusan Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara;

a. UP. Deputi Bidang Pengadaan dan Kepegawaian

b. UP. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian

1. Kanwil BKN setempat;
2. Kepala Biro Kepegawaian yang bersangkutan;
3. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
4. Ketua KTUA yang bersangkutan;
5. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di ..................
6. Pejabat Instansi lain yang berkepentingan