

KAJIAN

RANCANGAN AWAL

SISTEM PENYALURAN HIBAH

Dalam Rangka Reformasi Birokrasi Internal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
2011

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR GAMBAR | iii |
| DAFTAR TABEL | v |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| BAB II | 2 |
| PENGEMBANGAN..... | 2 |
| 2.1 Tujuan Pembuatan Sistem..... | 2 |
| 2.2 Pendekatan yang Digunakan | 2 |
| 2.3 Target Capaian..... | 4 |
| 2.4 Penjenjangan Hibah | 4 |
| 2.5 Peta Jalan Pengembangan Sistem Penyaluran Hibah | 5 |
| BAB III..... | 6 |
| DESAIN DATABASE | 6 |
| 3.1 Desain Fungsional..... | 6 |
| 3.2 Desain Konseptual | 16 |
| 3.3 PDM (Physical Data Modeling)..... | 20 |
| BAB IV..... | 24 |
| DESAIN SISTEM | 24 |
| 4.1 Desain Antar Muka | 24 |
| 4.1.1 Direktur..... | 24 |
| 4.1.2 Subdit..... | 25 |
| 4.1.3 Penerima Hibah Individu | 48 |
| 4.1.4 Penerima Hibah Lembaga | 53 |
| 4.1.5 Penilai | 64 |
| BAB V | 67 |
| PENUTUP | 67 |
| 5.1 Kesimpulan | 67 |
| 5.2 Saran | 67 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|-----------|
| Gambar 1 Konsep Integrasi | 2 |
| Gambar 2 Hubungan Fungsional | 3 |
| Gambar 3 Penjenjangan Hibah | 4 |
| Gambar 4 Peta Jalan Pengembangan Sistem Penyaluran Hibah | 5 |
| Gambar 5 Fungsi Utama Penyaluran Hibah | 6 |
| Gambar 6 Konfigurasi Proses Hibah | 7 |
| Gambar 7 Konfigurasi <i>Template</i> Hibah | 7 |
| Gambar 8 Persiapan Proses Penyaluran Hibah | 8 |
| Gambar 9 Penentuan <i>Quota</i> Hibah | 8 |
| Gambar 10 Pengajuan Hibah | 9 |
| Gambar 11 Evaluasi Eligibilitas Hibah | 9 |
| Gambar 12 Seleksi Hibah | 10 |
| Gambar 13 Seleksi Proposal Hibah | 10 |
| Gambar 14 Seleksi Presentasi Hibah | 11 |
| Gambar 15 Seleksi Visitasi Hibah | 11 |
| Gambar 16 Pelaporan Hibah | 12 |
| Gambar 17 Monev Hibah | 12 |
| Gambar 18 Penandatanganan Akad Kerja | 13 |
| Gambar 19 Pelaporan Hibah | 14 |
| Gambar 20 Fungsi Pendukung Sistem Penyaluran Hibah | 14 |
| Gambar 21 CDM Perencanaan Hibah | 17 |
| Gambar 22 CDM Pelaksanaan Hibah | 18 |
| Gambar 23 CDM Pengendalian Hibah | 19 |
| Gambar 24 PDM Perencanaan Hibah | 21 |
| Gambar 25 PDM Pelaksanaan Hibah | 22 |
| Gambar 26 PDM Pengendalian Hibah | 23 |
| Gambar 27 Menu Login | 25 |
| Gambar 28 Menu Subdit | 26 |
| Gambar 29 <i>To Do List</i> Subdit | 27 |
| Gambar 30 Form Penilaian Hibah | 27 |
| Gambar 31 Form Penilaian Hibah detail | 28 |
| Gambar 32 Daftar Hibah | 28 |
| Gambar 33 Penentuan Kuota Afirmatif | 29 |
| Gambar 34 Input Kriteria | 30 |
| Gambar 35 Input Sekolah | 30 |
| Gambar 36 Konfigurasi Penilai | 31 |
| Gambar 37 Tambah Penilai | 31 |
| Gambar 38 Detail Hibah Afirmatif | 32 |
| Gambar 39 Detail Hibah Afirmatif | 33 |
| Gambar 40 Detail Hibah Afirmatif | 33 |
| Gambar 41 Detail Hibah Non Afirmatif | 34 |
| Gambar 42 Penentuan Hibah | 35 |
| Gambar 43 Penentuan Hibah | 35 |
| Gambar 44 Detail Hibah Afirmatif | 36 |
| Gambar 45 Daftar Proposal | 37 |
| Gambar 46 Rapor Penerima Hibah | 37 |
| Gambar 47 Pembuatan Akad Kerja | 38 |
| Gambar 48 Daftar Penilai | 39 |
| Gambar 49 Formulir Penilaian Hibah | 40 |
| Gambar 50 Formulir Penilaian Hibah | 40 |
| Gambar 51 Formulir Penilaian Hibah | 41 |
| Gambar 52 Formulir Rincian Substansi | 42 |

| | |
|---|----|
| Gambar 53 Formulir Rincian Presentasi..... | 42 |
| Gambar 54 Formulir Rincian Visitasi..... | 43 |
| Gambar 55 Formulir Rincian Laporan Kemajuan..... | 44 |
| Gambar 56 Formulir Rincian Monev | 45 |
| Gambar 57 Formulir Rincian Laporan Akhir | 46 |
| Gambar 58 Arsip Notifikasi..... | 47 |
| Gambar 59 Arsip Hibah..... | 47 |
| Gambar 60 Registrasi..... | 48 |
| Gambar 61 Menu Penerima Hibah | 49 |
| Gambar 62 Menu Penerima Hibah | 50 |
| Gambar 63 Riwayat Pengajuan Hibah | 51 |
| Gambar 64 Profil | 52 |
| Gambar 65 Form Isian Jadwal Pelaksanaan Hibah | 52 |
| Gambar 66 Registrasi..... | 53 |
| Gambar 67 Menu Penerima Hibah tanpa Login | 54 |
| Gambar 68 Menu Penerima Hibah dengan Login | 55 |
| Gambar 69 Form Pengajuan Non Afirmatif | 56 |
| Gambar 70 Form Pengajuan Afirmatif | 57 |
| Gambar 71 Hasil Seleksi Hibah..... | 58 |
| Gambar 72 Notifikasi Penerima Hibah..... | 59 |
| Gambar 73 Riwayat Pengajuan Hibah | 60 |
| Gambar 74 Profil | 61 |
| Gambar 75 Verifikasi Data Institut | 62 |
| Gambar 76 Pengumuman Pelaksanaan Hibah..... | 63 |
| Gambar 77 Pengumuman Pelaksanaan Hibah..... | 64 |
| Gambar 78 Arsip Penilai..... | 64 |
| Gambar 79 To Do List Penilai | 65 |
| Gambar 80 Form Isian Penilaian | 66 |
| Gambar 81 Form Rincian Penilaian | 66 |

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Target Capaian Sistem Penyaluran Hibah 4

BAB I PENDAHULUAN

Hibah/*Block Grant* adalah merupakan salah satu proses layanan yang ada di lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional (Kemdiknas). Banyaknya jumlah hibah yang disalurkan di seluruh unit Kemdiknas memungkinkan masing-masing hibah memiliki karakteristik dan proses yang beragam. Dengan adanya proses yang beragam, memungkinkan sistem yang dibutuhkan juga beragam pula. Setelah melakukan analisis spesifikasi kebutuhan sistem penyaluran hibah, maka diperlukan proses perancangan awal sebagai bahan acuan untuk melakukan proses perancangan berikutnya yang akan digunakan oleh pengembang untuk melakukan pembuatan sistem penyaluran hibah.

Adapun yang menjadi permasalahan sehingga dokumen rancangan awal sistem penyaluran hibah ini perlu dibuat adalah sebagai berikut:

1. Belum adanya rancangan awal untuk standar penyaluran hibah.
2. Belum adanya kesamaan data yang digunakan sebagai dasar sistem penyaluran hibah.
3. Belum adanya sistem yang baku yang digunakan sebagai acuan untuk penyaluran hibah di lingkungan Kemdiknas.

Tujuan dari penyusunan dokumen rancangan awal sistem penyaluran hibah ini adalah sebagai berikut:

1. Membuat rancangan awal untuk standar penyaluran hibah.
2. Melakukan analisis data yang digunakan sebagai dasar sistem penyaluran hibah.
3. Membuat konsep rancangan sistem yang baku yang digunakan sebagai acuan untuk penyaluran hibah di lingkungan Kemdiknas.

Yang menjadi ruang lingkup dari penulisan dokumen rancangan awal sistem penyaluran hibah ini adalah sebagai berikut:

1. Rancangan konseptual sistem penyaluran hibah.
2. Rancangan fungsional sistem penyaluran hibah.
3. Rancangan antar muka awal sistem penyaluran hibah.

BAB II PENGEMBANGAN

2.1 Tujuan Pembuatan Sistem

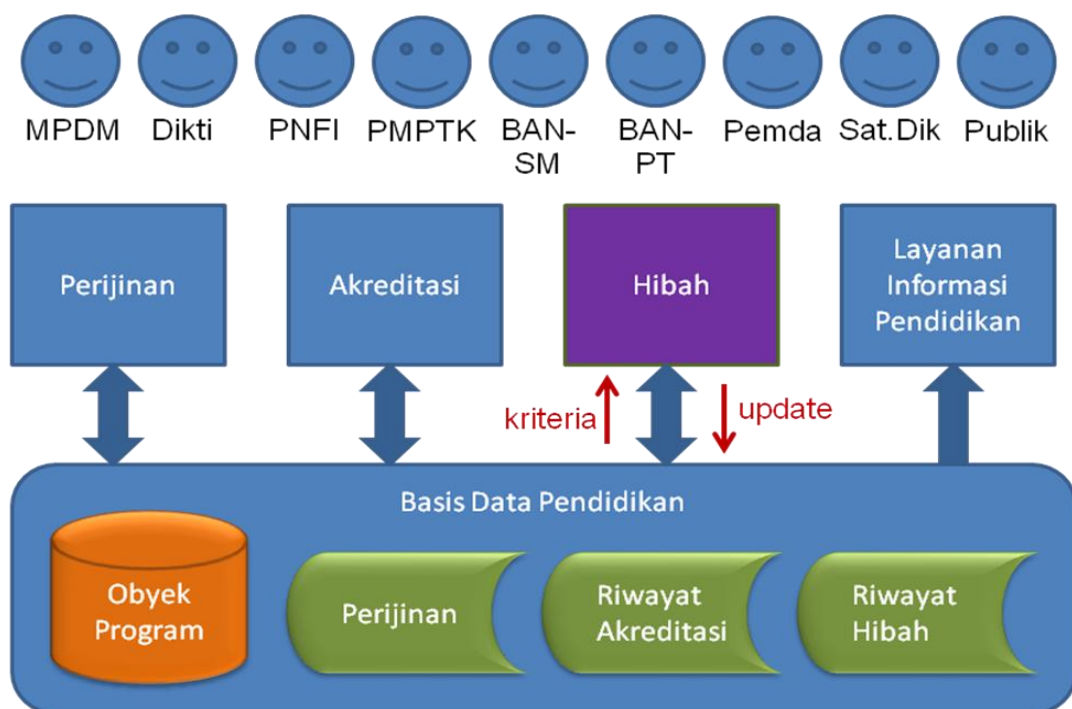
Tujuan pembuatan sistem penyaluran hibah adalah terbentuknya sistem penyaluran hibah yang sesuai dengan kriteria berikut:

- **Standar**, mampu mewadahi semua bentuk hibah.
- **Akuntabel dan transparan**, kriteria yang lebih obyektif (berdasarkan *eligibility* dan *money*).
- **Efektif**, lebih tepat sasaran.
- **Cepat**, lebih memberikan waktu yang cukup pada penerima hibah.
- **Manageable**, kementerian lebih punya kendali pada peningkatan mutu pendidikan.

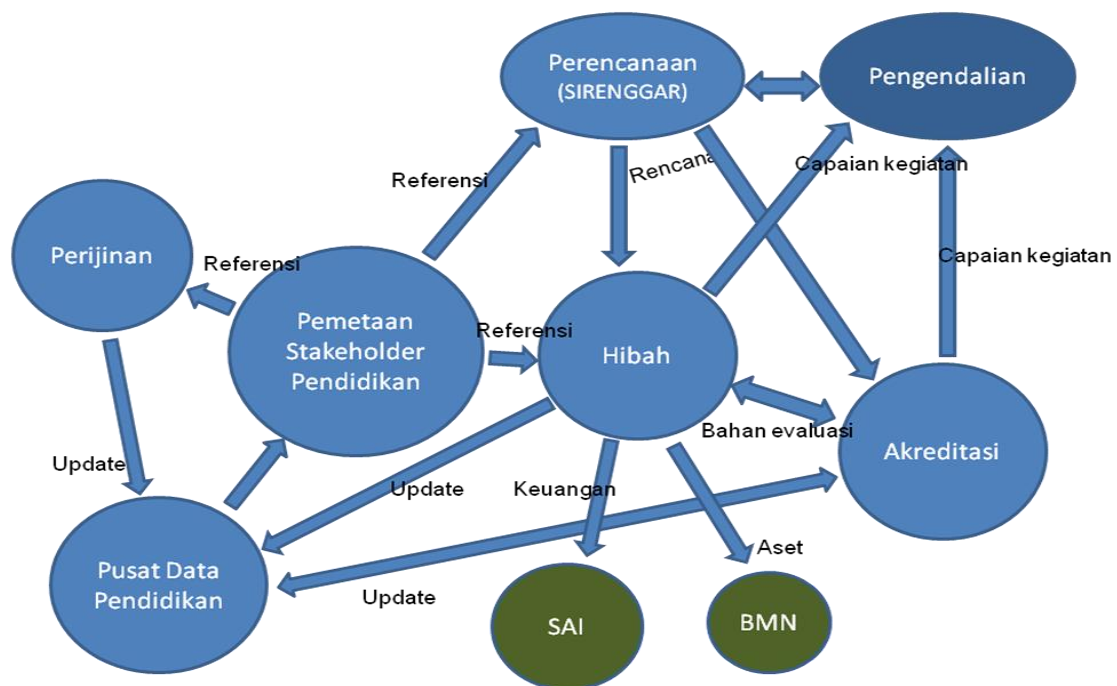
2.2 Pendekatan yang Digunakan

- **Pendekatan Makro**

Dalam pendekatan makro, hibah sebagai bagian integral dari sistem manajemen kementerian yang terpadu.



Gambar 1 Konsep Integrasi



Gambar 2 Hubungan Fungsional

- **Pendekatan Mikro**

Pendekatan mikro berupa penataan proses hibah yang terdiri dari:

- a) Penerapan *workflow*
- b) Penyederhanaan format
 - Proposal berbentuk *form* (non kompetitif)
 - Form monev yang *aggregatable* → kinerja terukur
- c) Pengkayaan kriteria
- d) Penjenjangan hibah

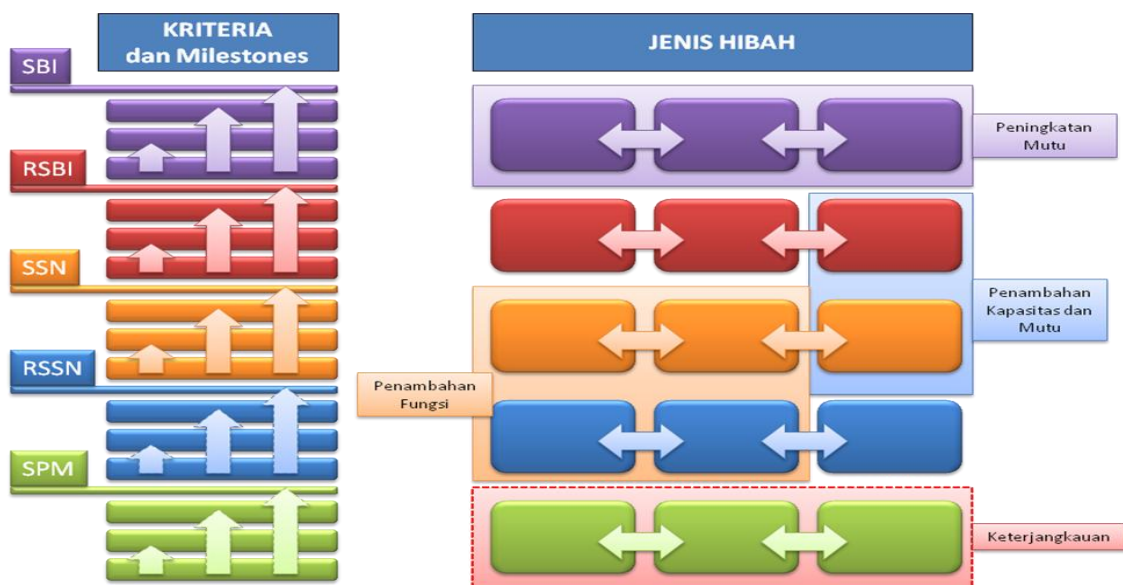
2.3 Target Capaian

Tabel 1 Target Capaian Sistem Penyaluran Hibah

| Uraian KPI | Baseline (2009) | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|-----------------|------|------|------|------|------|
| Lama proses penyaluran sekolah (bln) | 6 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Lama proses penyaluran perguruan tinggi (bln) | 6 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| Lama proses penyaluran lembaga pendidikan/masyarakat (bln) | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Dari table 1 dapat diketahui bahwa target capaian dari sistem penyaluran hibah semakin tahun adalah semakin cepat untuk segi waktu pelayanan yang diberikan. Dengan demikian diharapkan sistem penyaluran hibah dapat berjalan lebih baik.

2.4 Penjenjangan Hibah



Gambar 3 Penjenjangan Hibah

Dengan adanya penjenjangan hibah, diharapkan mampu meningkatkan dampak positif dari pemberian hibah. Setiap penerima hibah harus mampu memanfaatkan hibah dengan sebaik-baiknya sehingga dapat bersaing untuk mendapatkan hibah sesuai dengan jenjangnya.

Penjenjangan ditujukan untuk memicu setiap calon penerima hibah untuk mencapai jenjang lebih baik sebagai prasyarat menerima hibah berikutnya.

2.5 Peta Jalan Pengembangan Sistem Penyaluran Hibah



Gambar 4 Peta Jalan Pengembangan Sistem Penyaluran Hibah

Sistem penyaluran hibah merupakan pekerjaan besar yang menyangkut semua unit yang ada di Kemdiknas. Pembuatan sistem penyaluran hibah diharapkan mampu digunakan untuk pemberian semua jenis hibah. Dengan demikian, sistem penyaluran hibah memiliki skala yang besar sehingga dalam pengerjaannya direncanakan dibagi menjadi 3 (tiga) versi yaitu :

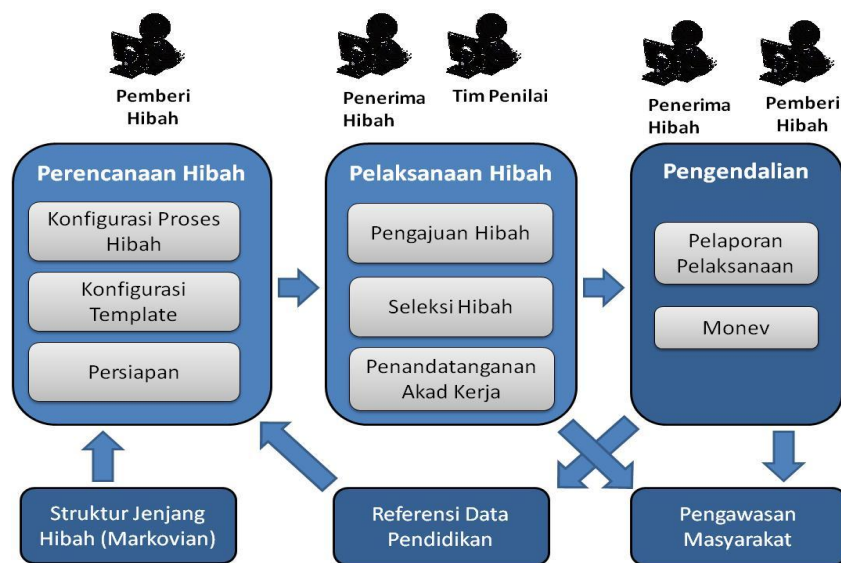
1. **Versi 1.** Target penyelesaian sistem dalam versi 1 antara lain : penyatuan wadah penyaluran hibah, *workflow* dan kriteria yang konfigurabel, serta integrasi dengan Portal Layanan Prima
2. **Versi 2.** Target penyelesaian sistem dalam versi 2 antara lain : integrasi dengan basis data pendidikan, pengkayaan kriteria, dan penjenjangan hibah.
3. **Versi 3.** Target penyelesaian sistem dalam versi 3 antara lain : integrasi dengan sistem manajemen lain, dan menghasilkan sistem penyaluran hibah berbasis kinerja.

BAB III DESAIN DATABASE

3.1 Desain Fungsional

Rancangan konseptual proses penyaluran hibah dibuat dengan tujuan untuk mempermudah proses pembuatan sistem. Rancangan ini menggambarkan secara jelas fungsi-fungsi yang dimiliki oleh sistem, rancangan atribut-atribut pendukung serta aktor-aktor yang terlibat untuk menjalankan fungsi-fungsi tersebut. Fungsi-fungsi tersebut dibedakan antara fungsi utama sistem dan fungsi pendukung sistem. Fungsi utama adalah fungsi yang akan dilibatkan langsung dalam sistem yang akan dibuat. Fungsi utama ini akan diturunkan menjadi fungsi-fungsi yang lebih rinci sebagaimana dilihat pada Gambar 5.

a. Fungsi Utama Sistem Penyaluran Hibah

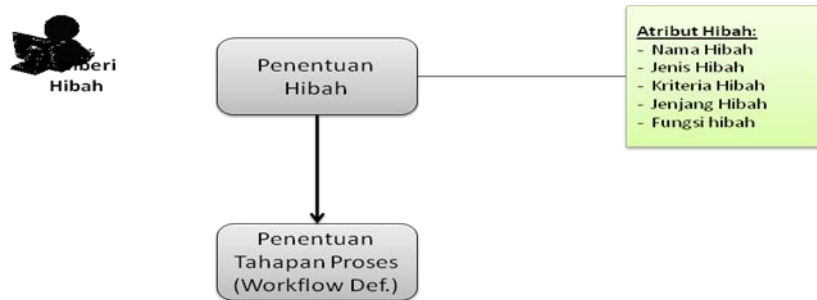


Gambar 5 Fungsi Utama Penyaluran Hibah

Fungsi utama sistem penyaluran hibah dibagi menjadi 3 bagian besar, yaitu Perencanaan Hibah, Pelaksanaan Hibah dan Pengendalian. Ketiga fungsi besar tersebut akan berkaitan dengan struktur jenjang hibah (markovian) referensi data pendidikan dan pengawasan masyarakat. Turunan fungsi-fungsi tersebut akan diturunkan secara detail sebagai berikut:

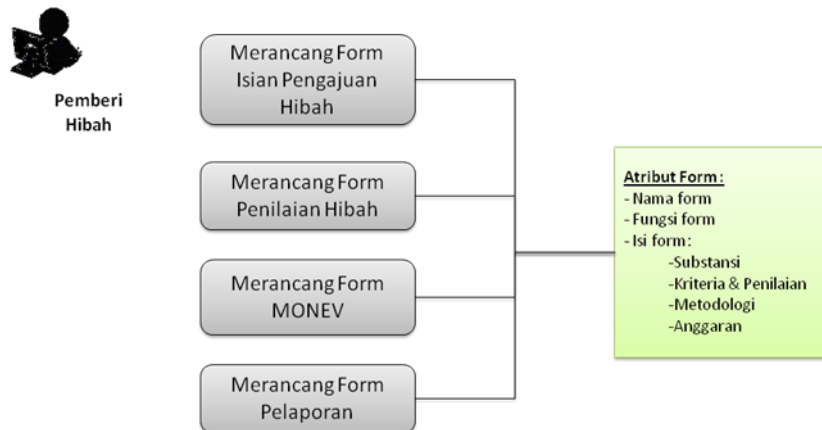
Konfigurasi Proses Hibah

Konfigurasi proses hibah ini dimaksudkan untuk menentukan tahapan setiap hibah, yang meliputi penentuan hibah dan penentuan tahapan proses (definisi *workflow*). Untuk atribut yang mendukung proses ini adalah atribut hibah.



Gambar 6 Konfigurasi Proses Hibah

Konfigurasi *Template*



Gambar 7 Konfigurasi *Template* Hibah

Yang dimaksudkan dengan penentuan *template* ini adalah menentukan format baku/standar untuk aktivitas-aktivitas yang menggunakan *form*, antara lain pengajuan hibah, penilaian hibah, monev dan pelaporan. Atribut yang mendukung fungsi ini adalah atribut *form*.

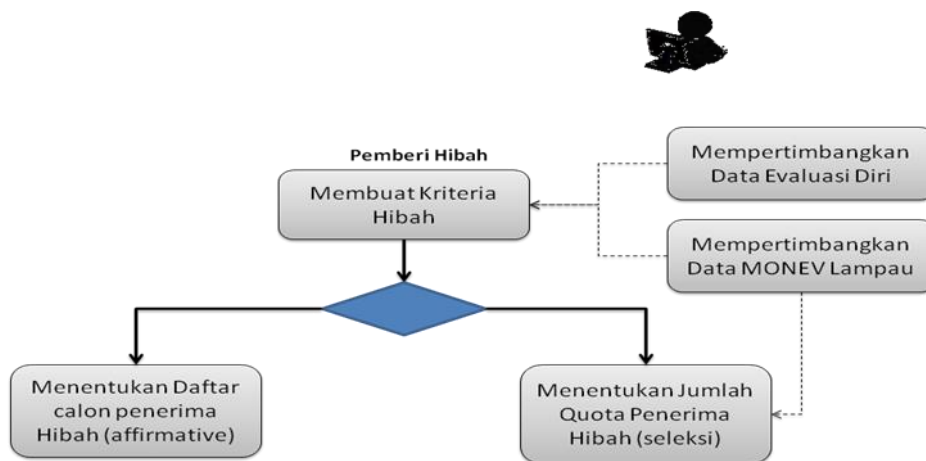
Persiapan

Pada tahap persiapan, pemberi hibah melakukan penentuan *quota*, pengumuman pembukaan hibah dan pembuatan juknis. Ini merupakan aktivitas-aktivitas awal pelaksanaan hibah. Setelah menentukan *quota*, maka akan dilakukan pembuatan juknis dan pengumuman pembukaan hibah. Atribut pendukung aktivitas persiapan ini adalah atribut hibah.



Gambar 8 Persiapan Proses Penyaluran Hibah

Penentuan *Quota*

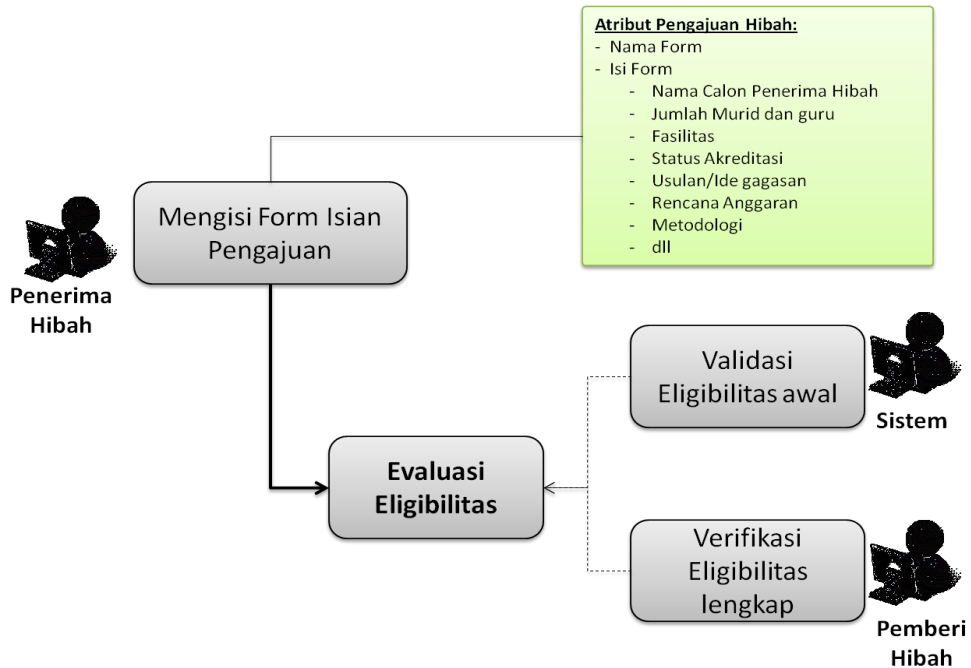


Gambar 9 Penentuan *Quota* Hibah

Penentuan *Quota* diturunkan menjadi beberapa proses lebih rinci yaitu dengan membuat kriteria hibah yang mempertimbangkan data evaluasi diri dan data MONEV masa lampau. Dengan demikian akan dihasilkan dua fungsi untuk penentuan *quota* yaitu menentukan daftar calon penerima hibah (*affirmative*) melalui riwayat data objek pendidikan dan menentukan jumlah *quota* penerima hibah melalui seleksi.

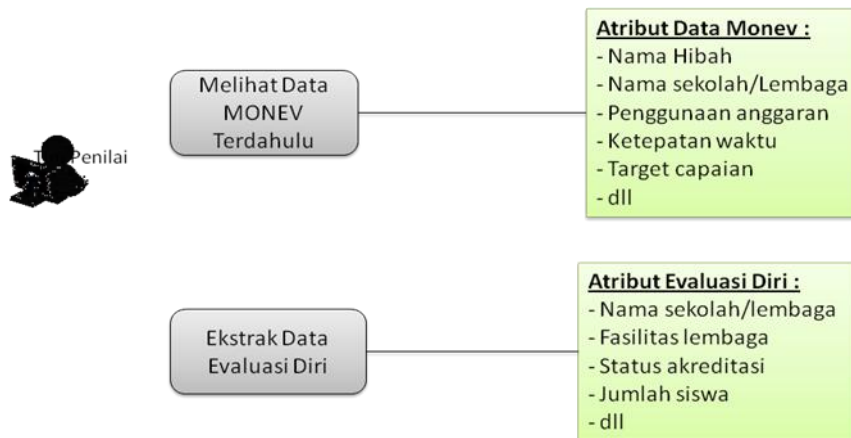
Pengajuan Hibah

Proses pengajuan hibah dimulai dengan mengisi *form* isian pengajuan. *Form* ini didukung oleh atribut pengajuan hibah. Setelah melakukan pengisian *form*, maka fungsi selanjutnya adalah evaluasi eligibilitas, yang terdiri dari dua tahap yaitu validasi eligibilitas awal oleh sistem dan verifikasi eligibilitas lengkap oleh pemberi hibah.



Gambar 10 Pengajuan Hibah

Evaluasi Eligibilitas



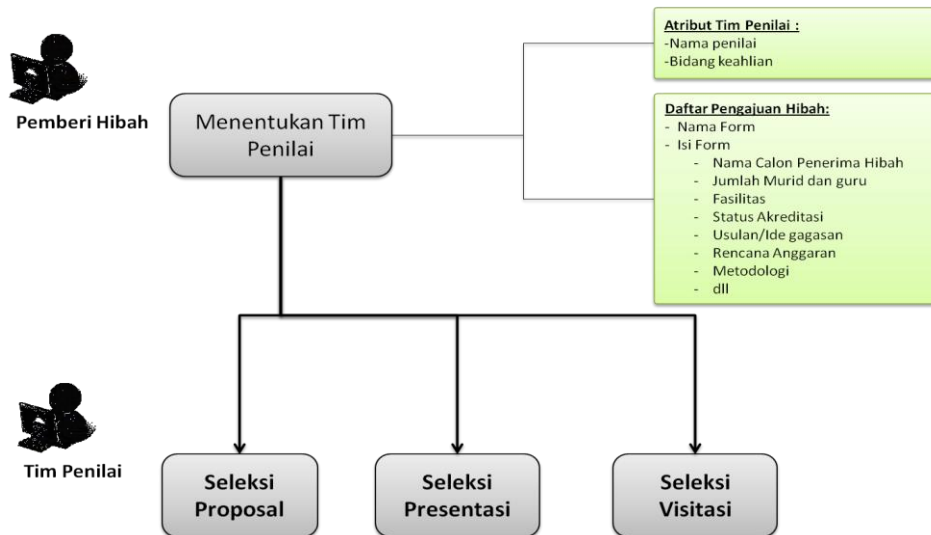
Gambar 11 Evaluasi Eligibilitas Hibah

Fungsi evaluasi eligibilitas ini terdiri dari dua fungsi turunan, yaitu fungsi melihat data MONEV dengan atribut pendukungnya adalah atribut data monev, dan fungsi ekstrak data evaluasi diri dengan atribut pendukungnya adalah atribut evaluasi diri.

Seleksi Hibah

Fungsi seleksi hibah ini dilakukan dengan menentukan tim penilai, dimana tim penilai tersebut akan melakukan seleksi proposal (*form* pengajuan yang masuk), seleksi

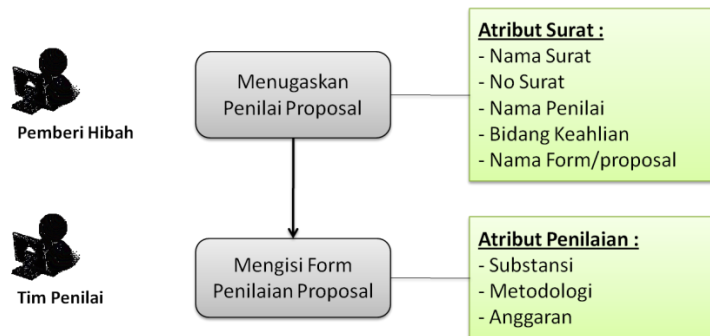
presentasi dan seleksi visitasi. Atribut yang mendukung fungsi-fungsi ini adalah atribut tim penilai dan atribut pengajuan hibah.



Gambar 12 Seleksi Hibah

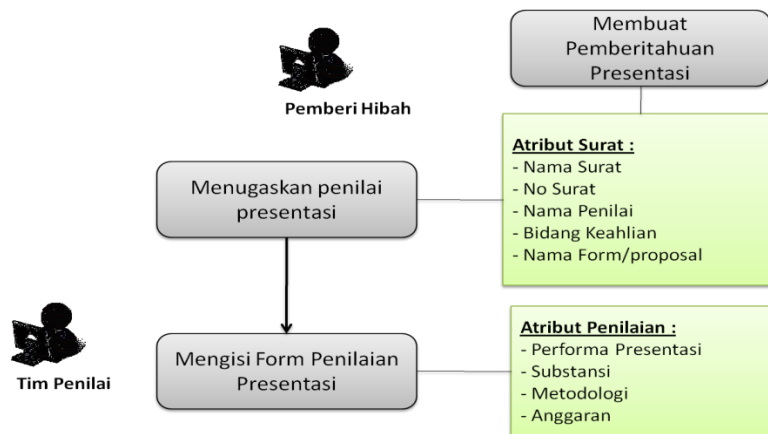
Seleksi Proposal

Seleksi proposal diturunkan menjadi fungsi menugaskan penilai proposal dan mengisi *form* penilaian proposal. Untuk penugasan, didukung oleh atribut surat, sedangkan untuk *form* penilaian proposal didukung oleh atribut penilaian.



Gambar 13 Seleksi Proposal Hibah

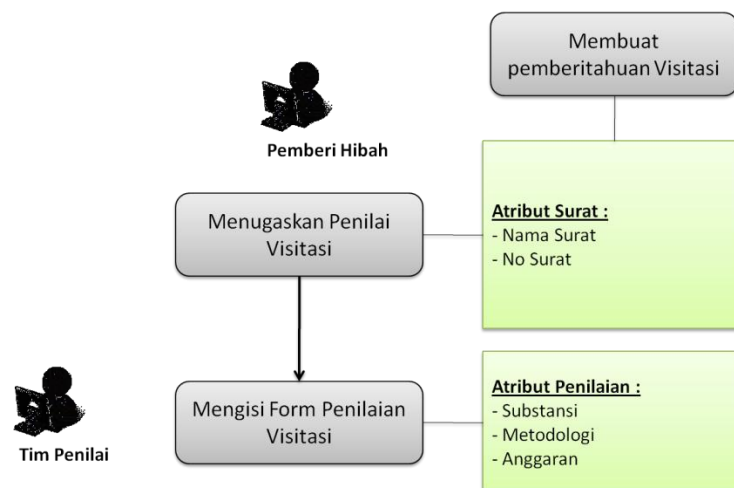
Seleksi Presentasi



Gambar 14 Seleksi Presentasi Hibah

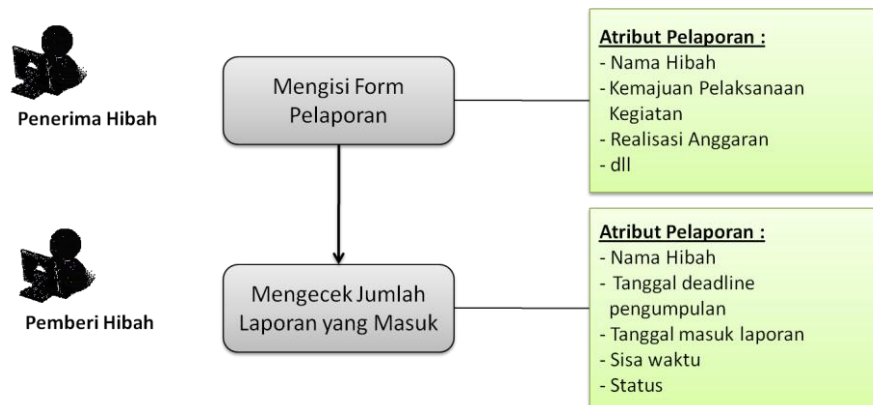
Sama halnya dengan seleksi proposal, seleksi presentasi juga diturunkan menjadi fungsi menugaskan penilai presentasi dan mengisi form penilaian presentasi. Atribut yang mendukung fungsi ini adalah atribut surat dan atribut penilaian. Fungsi ini ada, jika sebuah hibah melibatkan tahapan presentasi. Hal ini juga berlaku pada fungsi visitasi sebagaimana Gambar 15.

Visitasi



Gambar 15 Seleksi Visitasi Hibah

Pelaporan

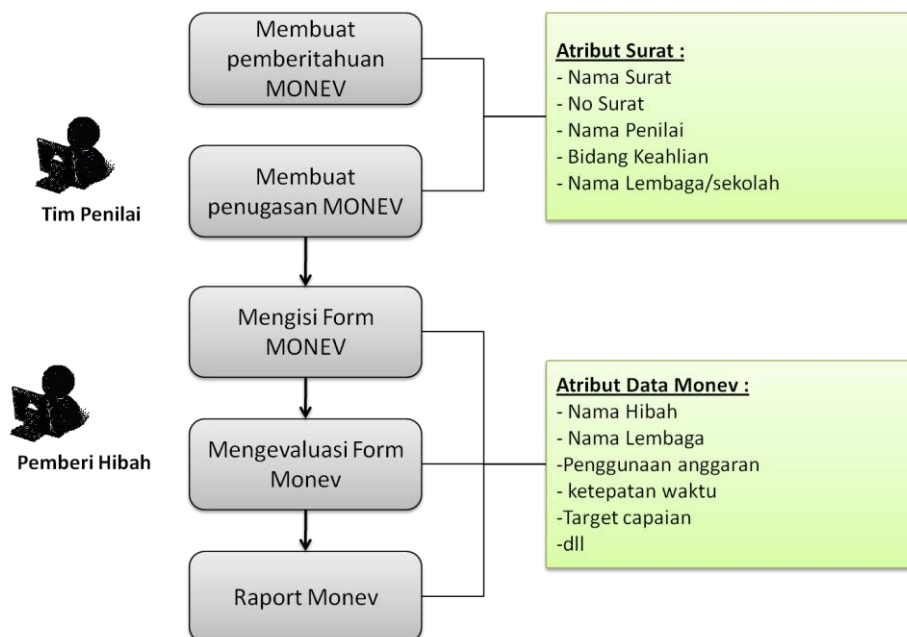


Gambar 16 Pelaporan Hibah

Fungsi pelaporan ini diturunkan menjadi fungsi mengisi *form* pelaporan yang dilakukan oleh penerima hibah dan mengecek jumlah laporan yang masuk yang dilakukan oleh pemberi hibah. Atribut yang mendukung fungsi ini adalah atribut pelaporan.

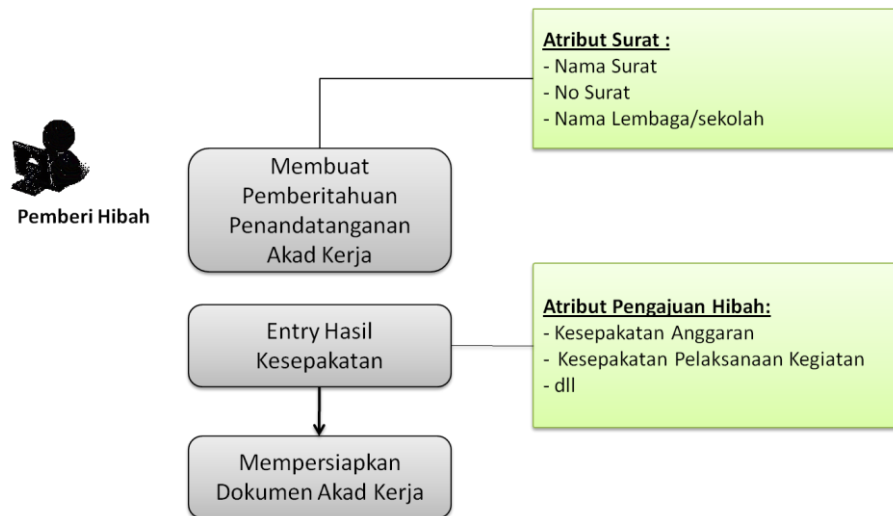
Monev

Fungsi Monev terdiri dari membuat pemberitahuan MONEV, membuat penugasan MONEV, mengisi *form* MONEV, mengevaluasi *form* MONEV dan *report* MONEV. Fungsi-fungsi ini dilakukan oleh tim penilai dan pemberi hibah dengan atribut pendukungnya adalah atribut surat dan atribut data MONEV.



Gambar 17 Monev Hibah

Penandatanganan akad kerja



Gambar 18 Penandatanganan Akad Kerja

Fungsi Penandatanganan akad kerja yang dimaksud adalah menindaklanjuti dari kesepakatan penandatanganan akad antara penerima hibah dan pemberi hibah. Proses ini dilaksanakan secara manual. Namun fungsi yang dilakukan oleh sistem adalah membuat pemberitahuan penandatanganan akad kerja, *entry* hasil kesepakatan dan mempersiapkan dokumen akad kerja.

Hal ini ditujukan agar mempercepat proses penandatanganan dan merekap hasil yang sudah disepakati sehingga bisa disimpan sebagai data yang dinamis. Atribut pendukung dari fungsi-fungsi ini adalah atribut surat dan atribut pengajuan hibah. Sedangkan aktor yang terlibat hanya pemberi hibah, karena penerima hibah cukup terlibat pada proses manualnya.

Pengawasan Masyarakat



Publik



Gambar 19 Pelaporan Hibah

Pengawasan masyarakat yang dimaksud adalah proses dimana masyarakat dapat mengetahui keterbukaan penyaluran dan hasil dari penyaluran hibah di Kemdiknas. Oleh sebab itu, sistem secara terbuka harus mampu memberikan laporan-laporan/*report*. Sehingga terdapat fungsi pengawasan masyarakat yang terdiri dari daftar dan rekap berdasar jenis hibah, daftar dan rekap berdasar lokasi geografis, daftar dan rekap berdasar jenjang pendidikan, daftar dan rekap berdasar besaran/jumlah, daftar dan rekap berdasar fungsi dan riwayat tahapan penyaluran hibah.

b. Fungsi Pendukung Sistem Penyaluran Hibah



Gambar 20 Fungsi Pendukung Sistem Penyaluran Hibah

Fungsi pendukung adalah fungsi yang berada di luar sistem. Namun fungsi-fungsi pendukung ini sangat penting untuk kinerja fungsi utama. Fungsi-fungsi pendukung sebagaimana tampak pada Gambar 20, antara lain:

- **Alert:** *Alert* yang dimaksudkan adalah peringatan-peringatan untuk memberitahukan status tahapan-tahapan penyaluran hibah.
- **Tata Kelola Persuratan:** Surat keluar dan masuk yang berkaitan dengan proses penyaluran hibah, perlu dikelola sehingga dapat terorganisir dengan baik, oleh sebab itu diperlukan fungsi pendukung tata kelola persuratan.
- **Maintenance Data Referensi:** Sistem penyaluran hibah ini tidak berdiri sendiri, namun akan berkorelasi dengan data-data dari sistem lain. Oleh sebab itu diperlukan perawatan data-data sebagai referensi penyaluran hibah.
- **Manajemen Workflow:** Sistem penyaluran hibah memiliki *workflow* yang panjang dan berbeda-beda untuk setiap jenis hibah. Sehingga diperlukan manajemen *workflow* untuk mempermudah identifikasi *workflow* masing-masing hibah.
- **Manajemen Dokumen:** Penyaluran hibah ini tidak lepas dari dokumen-dokumen pendukung seperti sertifikat, surat keterangan, dll, yang harus disertakan pada saat pengajuan. Setiap hibah memiliki kriteria sendiri untuk menentukan jenis dokumen yang dibutuhkan. Oleh sebab itu, untuk mengatur penyimpanan dokumen (elektronik) yang dilampirkan pada saat pengajuan, diperlukan manajemen dokumen.
- **Security:** Masalah *security* adalah masalah yang sangat penting dalam pembangunan sebuah sistem. Demikian juga pada sistem penyaluran hibah. Karena dana yang disalurkan harus tepat sasaran dan data penyaluran hibah sangat penting, sehingga perlu adanya *security* yang tepat.
- **Interface ke Sistem Akreditasi:** Hibah dan akreditasi memiliki hubungan timbal balik terkait data yang digunakan. Oleh sebab itu diperlukan *intarface* ke sistem akreditasi sehingga sistem penyaluran hibah dapat mengakses sistem akreditasi.
- **Interface ke Portal Layanan Prima:** Dengan adanya portal layanan prima, maka semua sistem layanan yang ada di Kemdiknas harus bermuara pada satu pintu. Dengan demikian, agar sistem penyaluran hibah dapat diakses dari portal layanan prima, maka diperlukan *interface* ke portal layanan prima.

3.2 Desain Konseptual

Desain konseptual hibah atau CDM dibagi menjadi tiga bagian, yaitu:

1. **Perencanaan:** Memuat data-data yang dibutuhkan untuk sistem perencanaan.
2. **Pelaksanaan:** Memuat data-data yang dibutuhkan untuk sistem pelaksanaan.
3. **Pengendalian:** Memuat data-data yang dibutuhkan untuk sistem pengendalian.

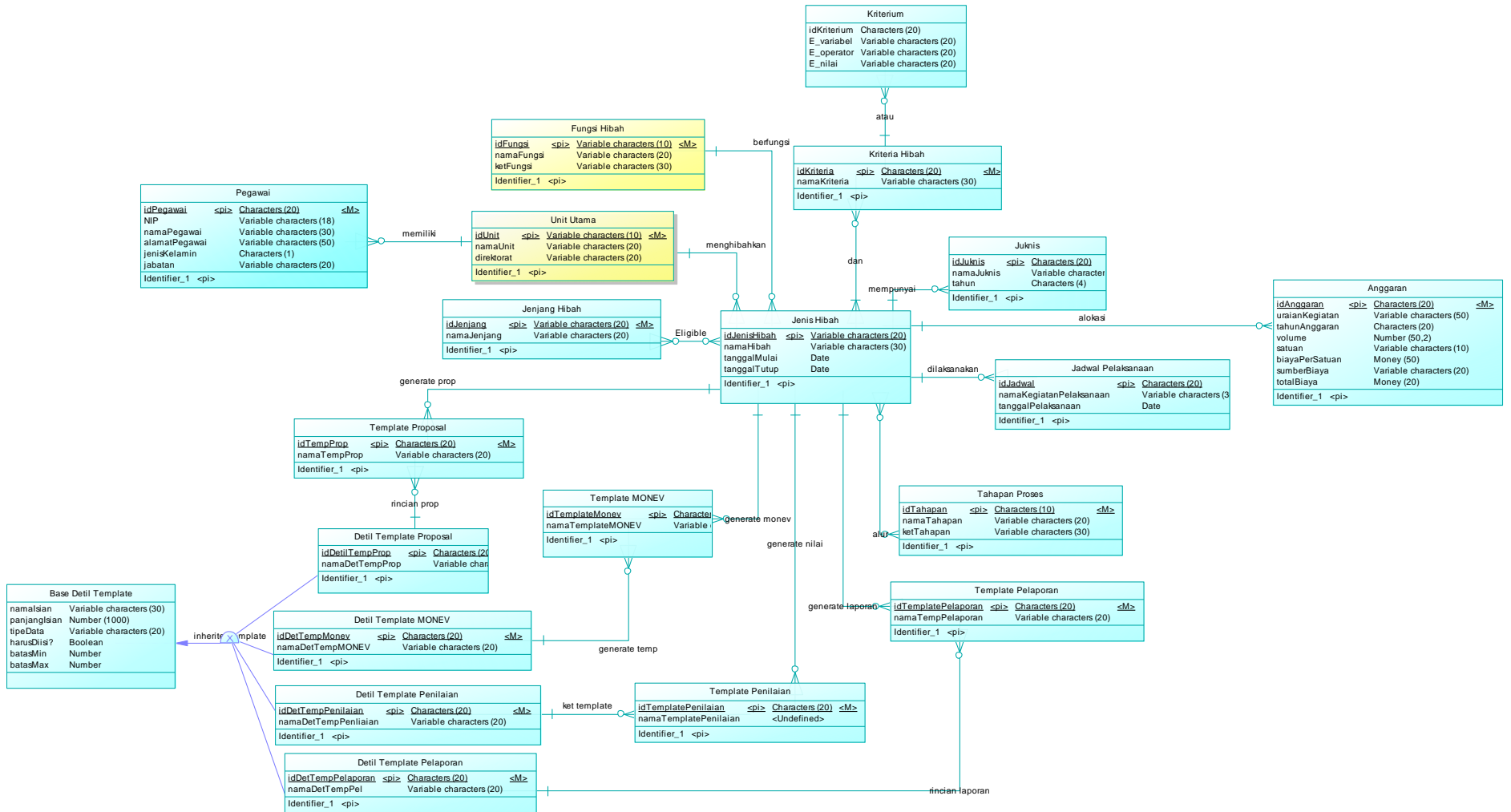
Ketiga desain di atas saling berhubungan. Pengelompokan ini hanya untuk mempermudah melakukan identifikasi data yang dibutuhkan. Desain konseptual ini dapat dilihat pada Gambar 21,22 dan 23.

Desain konseptual ini selanjutnya di-*generate* sehingga dihasilkan desain fisik yang siap diintegrasikan ke dalam sistem. Desain fisik sistem penyaluran hibah dapat dilihat pada Gambar 24, 25 dan 26.

Desain CDM dan PDM dapat dilihat lebih jelas beserta detil dari setiap table, atribut, tipe data, dan relasinya pada tools yang khusus digunakan untuk pembuatan desain database yaitu Power Designer, sebagaimana file terlampir. Power Designer yang digunakan dalam kajian system penyaluran hibah adalah Power Designer versi 12.5.

Rancangan Awal Sistem Penyaluran Hibah

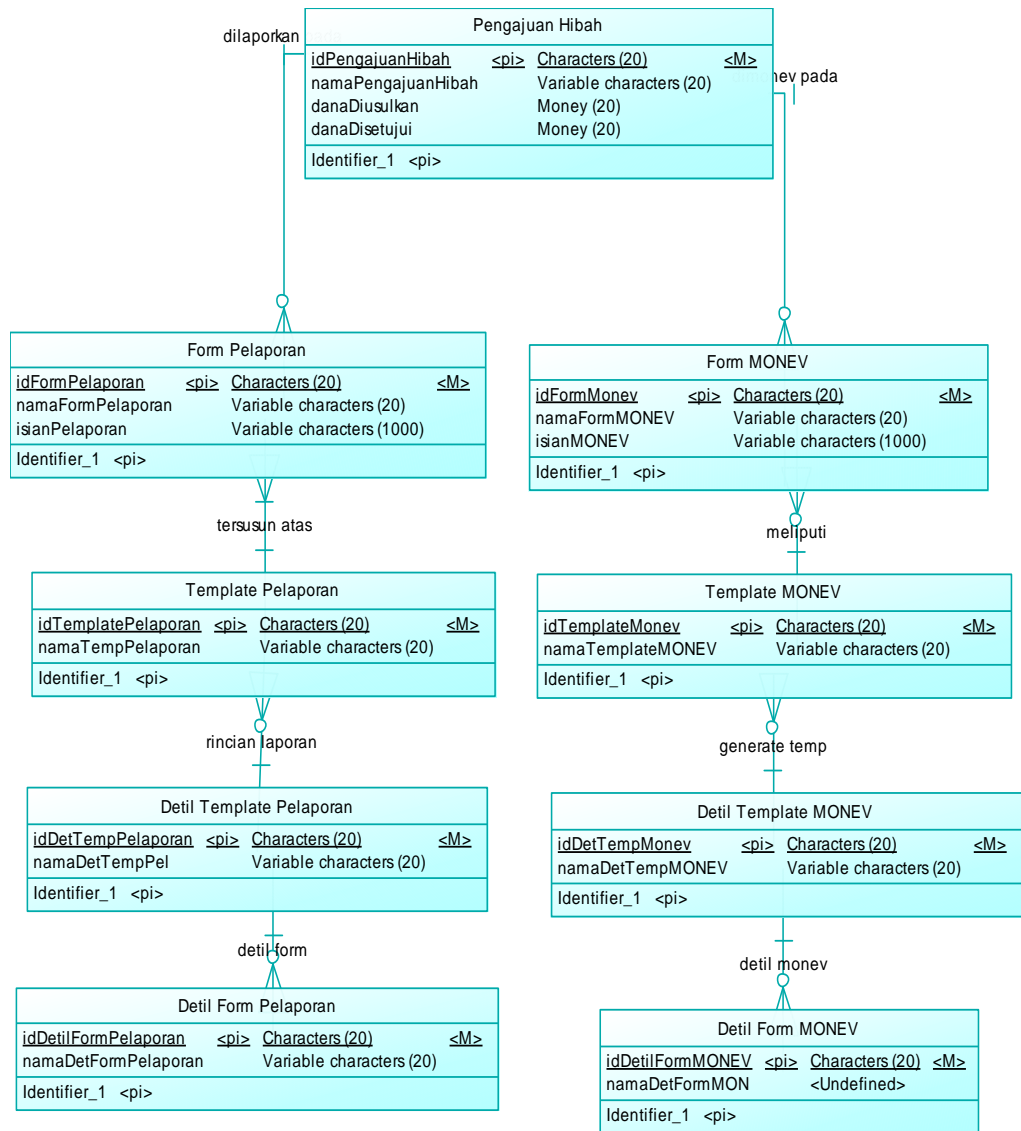
1. Perencanaan



Gambar 21 CDM Perencanaan Hibah

Rancangan Awal Sistem Penyaluran Hibah

3. Pengendalian



Gambar 23 CDM Pengendalian Hibah

Rancangan Awal Sistem Penyaluran Hibah

3.3 PDM (*Physical Data Modeling*)

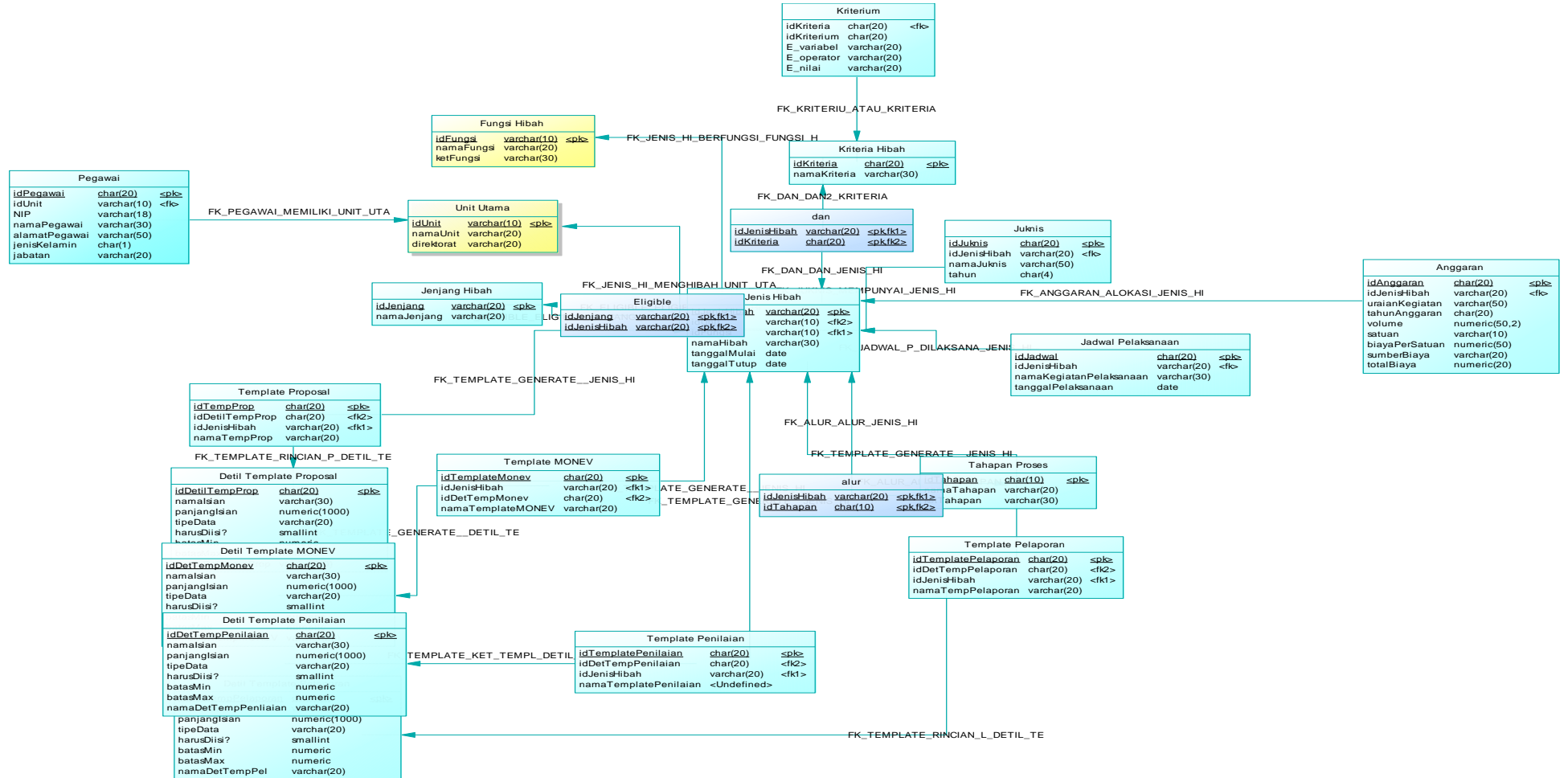
PDM di bawah ini merupakan hasil *generate* dari CDM yang sudah dilakukan di atas. PDM ini juga terdiri dari 3 diagram yaitu:

1. Perencanaan,
2. Pelaksanaan, dan
3. Pengendalian.

Dengan melakukan *generate* CDM menjadi PDM, maka dapat diketahui dengan jelas relasi atau keterkaitan table satu dengan yang lain beserta atribut yang menjadi penghubung antar table. Dengan demikian dapat terbaca dengan jelas kebutuhan system akan data.

Rancangan Awal Sistem Penyaluran Hibah

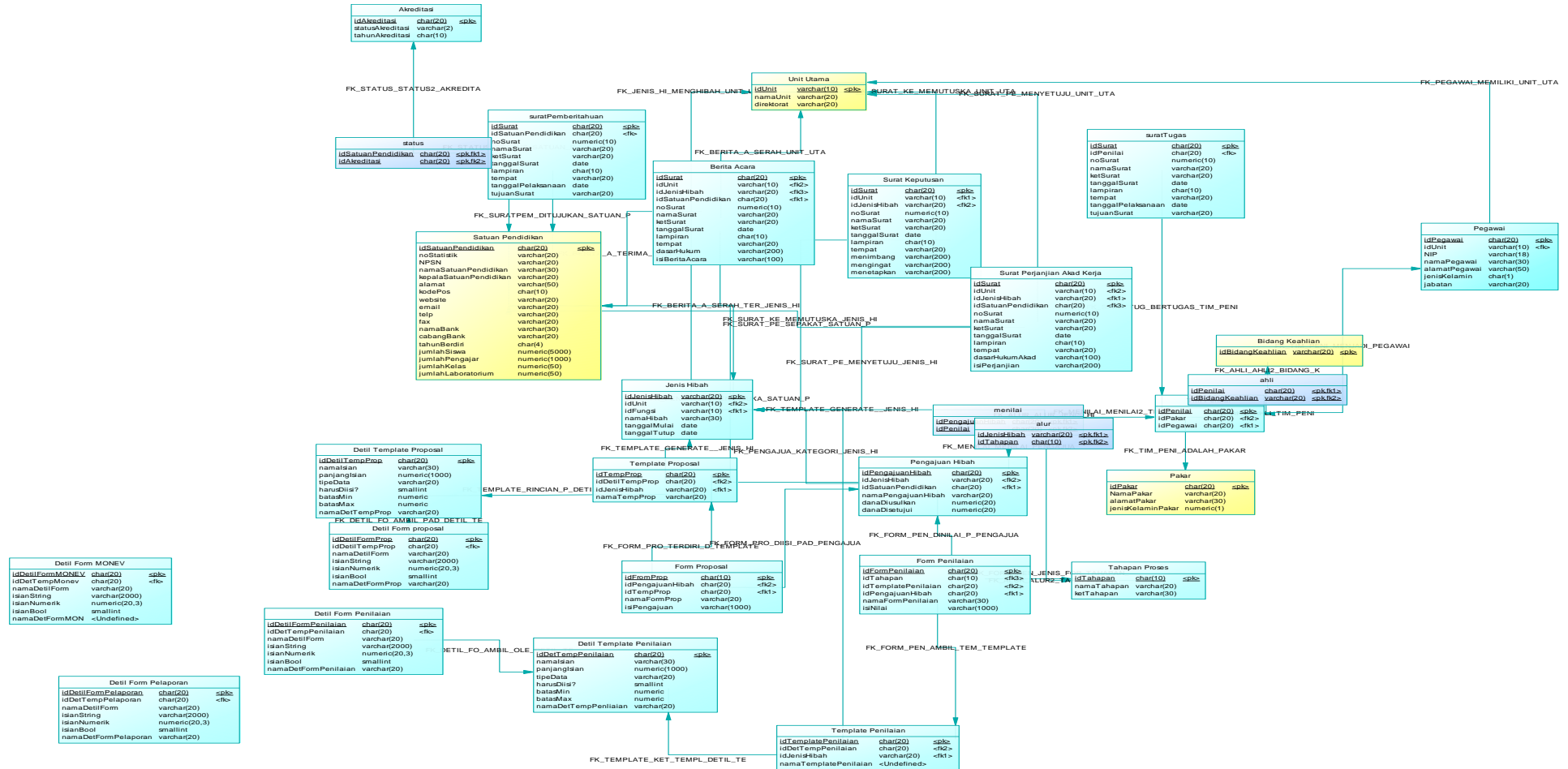
1. Perencanaan



Gambar 24 PDM Perencanaan Hibah

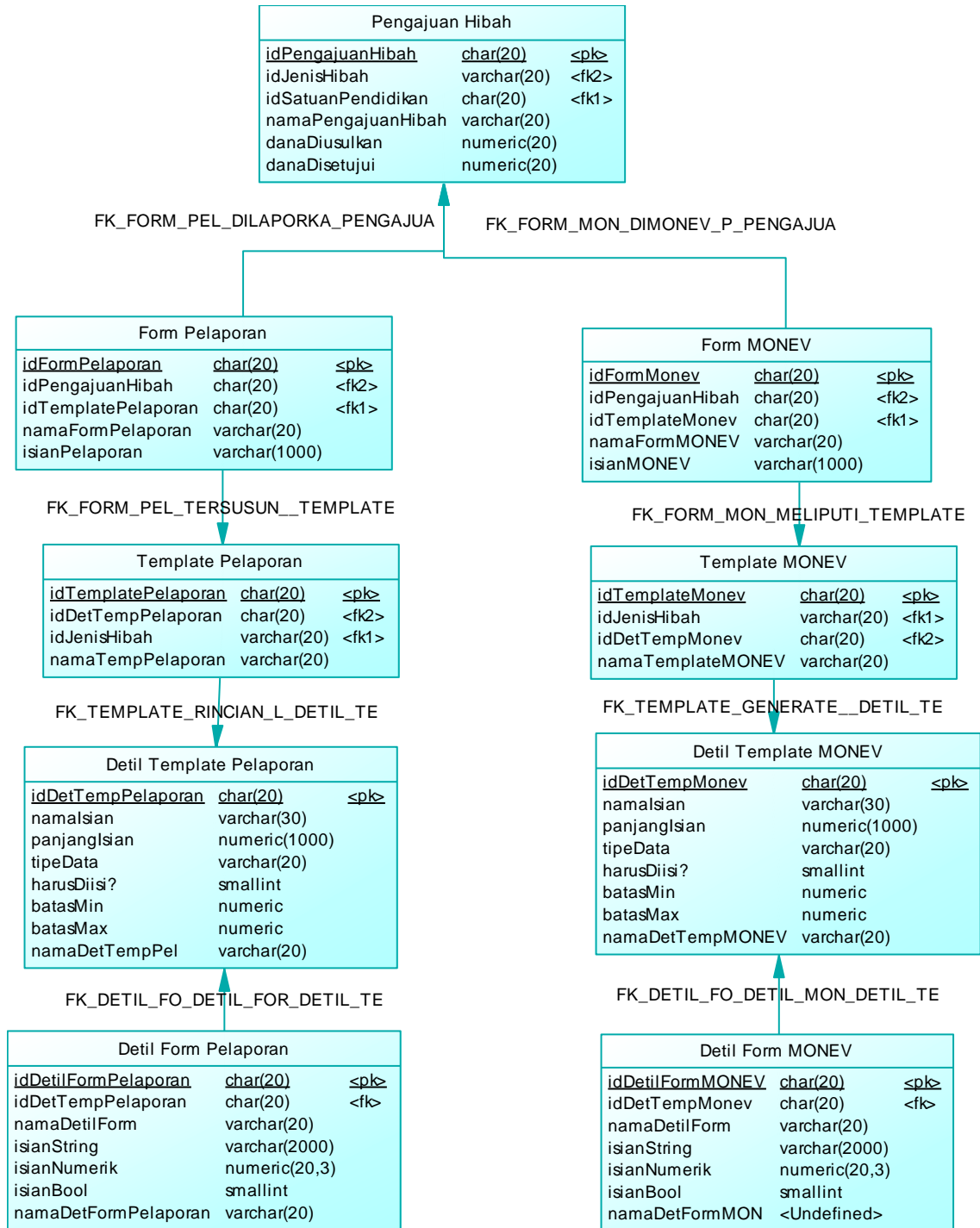
Rancangan Awal Sistem Penyaluran Hibah

2. Pelaksanaan



Gambar 25 PDM Pelaksanaan Hibah

3. Pengendalian



Gambar 26 PDM Pengendalian Hibah

BAB IV

DESAIN SISTEM

4.1 Desain Antar Muka

Pembagian desain antar muka dibagi sesuai dengan aktor yang terlibat di dalam pelaksanaan Sistem Penyaluran Hibah, yaitu:

1) Pemberi Hibah

Pemberi hibah dibedakan menjadi dua level yaitu:

- a) Direktur: Direktur adalah pihak yang memimpin sebuah direktorat dan menaungi beberapa sub direktorat di bawahnya.
- b) Subdit: Subdit adalah pihak yang memimpin sebuah sub direktorat dan menaungi beberapa staf.

2) Penerima Hibah

Penerima hibah dibedakan menjadi dua kategori yaitu:

- a) Individu: Individu bisa dilakukan baik sendiri atau berkelompok.
- b) Lembaga: Lembaga adalah instansi yang diperbolehkan untuk mengajukan hibah atas nama instansi.

3) Penilai: Penilai adalah pihak yang akan melakukan penilaian terhadap semua pengajuan yang masuk.

Berikut ini adalah desain antar muka untuk setiap aktor-aktor yang terlibat di dalam sistem penyaluran hibah. Desain antar muka ini membantu *developer* untuk menerjemahkan diagram *swimlane* ke dalam bentuk yang mudah dimengerti oleh user pengguna.

4.1.1 Direktur

Menu Direktur pada dasarnya sama dengan menu dengan Subdit, namun yang menjadi pembeda adalah direktur bisa melihat aktivitas semua subdit, sedangkan subdit tidak bisa melihat aktivitas subdit yang lainnya.

- **Menu Login**

Menu Login ini dimiliki oleh masing-masing aktor yang terlibat dalam sistem penyaluran hibah.

| Log in | |
|---------------------------|---|
| Direktorat | Username <input type="text"/> Password <input type="password"/> Lupa Password Login |
| Subdit | Username <input type="text"/> Password <input type="password"/> Lupa Password Login |
| Penilai | Username <input type="text"/> Password <input type="password"/> Lupa Password Login |
| Penerima Hibah (Individu) | Username <input type="text"/> Password <input type="password"/> Daftar Lupa Password Login |
| Penerima Hibah (Lembaga) | Username <input type="text"/> Password <input type="password"/> Daftar Lupa Password Login |

Gambar 27 Menu Login

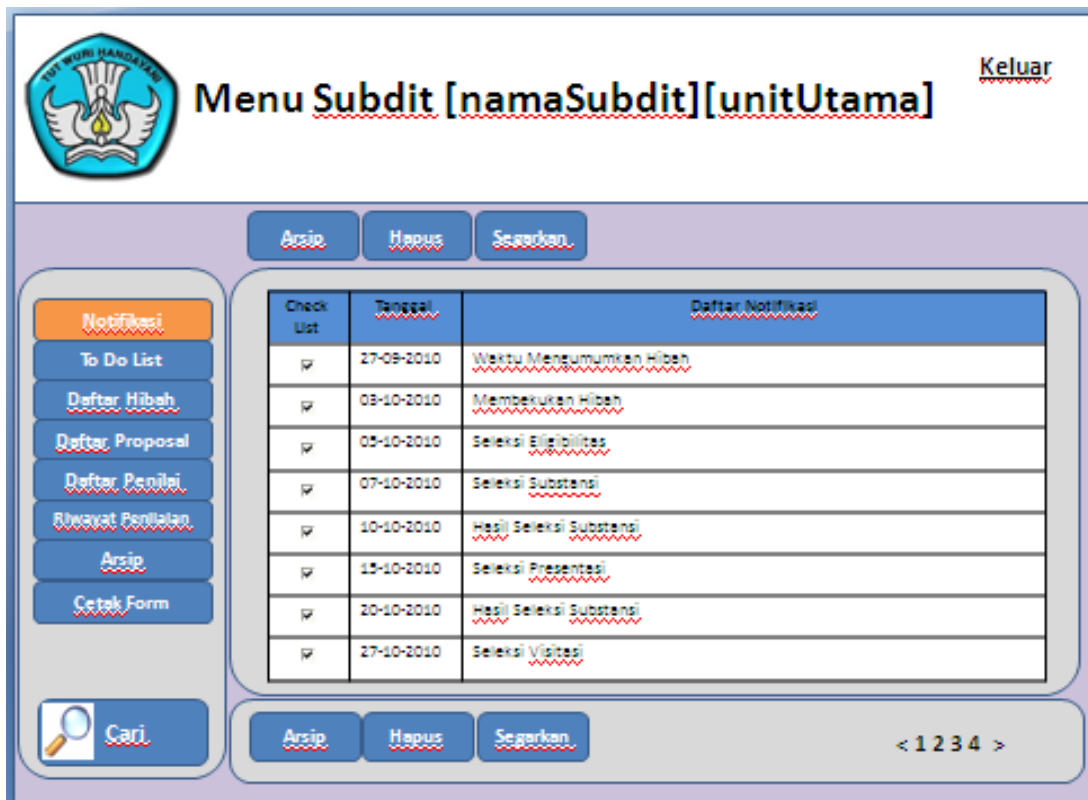
Sesuai dengan jenis aktor atau *user* maka pada menu *login* ada 5 jenis *login* dan masing-masing *user* hanya bisa melakukan *login* sesuai dengan autorisasinya masing-masing. Selain menyediakan fasilitas untuk melakukan *login* bagi *user* yang telah terdaftar, menu *login* juga menyediakan fasilitas bagi *user* baru untuk melakukan pendaftaran dan menyediakan fasilitas pemberitahuan *password* bagi *user* yang lupa *password*.

4.1.2 Subdit

Ada 8 jenis menu untuk *user* subdit, yaitu notifikasi, *to do list*, daftar hibah, daftar proposal, daftar penilai, riwayat penilaian arsip dan cetak *form*.

- **Notifikasi**

Menu notifikasi berisikan pemberitahuan kepada semua *user* atas perkembangan/status proses hibah yang melibatkan masing-masing *user*.



Gambar 28 Menu Subdit

Melalui menu ini *user* dapat melakukan penghapusan notifikasi yang sudah tidak dibutuhkan maupun menyegarkan notifikasi untuk melihat notifikasi terbaru.

- *To Do List*

Gambar 29 To Do List Subdit

Menu *to do list* menampilkan jadwal kegiatan yang harus dilaksanakan dalam waktu dekat. Apabila seleksi substansi dipilih maka masuk ke dalam Formulir Penilaian Hibah.

Gambar 30 Form Penilaian Hibah

Rancangan Awal Sistem Penyaluran Hibah

Apabila seleksi salah satu dipilih maka masuk ke dalam Formulir Penilaian Hibah yang mendetailkan nilai.

Formulir Penilaian Hibah [Generate dari Tahapan Proses Hibah] [Keluar](#)
[namaHibah] tahun [tahunAnggaran]

Simpan Kembali Cetak

Substansi : Ruang Kelas Baru [Klik Judul Proposal untuk Lihat Detail Proposal]

| No | Penilai | Kelengkapan Administrasi | Kreativitas Ide | Metodologi | Penggunaan Anggaran | Dst | Total Nilai | Keterangan |
|--------------|---------|--------------------------|-----------------|------------|---------------------|-----|-------------|-------------|
| 1 | Sulham | 10 | 30 | 30 | 10 | 20 | 100 | Klarifikasi |
| 2 | Ruktin | 10 | 30 | 20 | 10 | 30 | 100 | Klarifikasi |
| 3 | Hadi | 10 | 30 | 20 | 10 | 30 | 100 | Klarifikasi |
| 4 | | | | | | | | |
| Jumlah Nilai | | | | | | | 100 | |

Simpan Kembali Cetak Verifikasi < 1 2 3 4 >

Gambar 31 Form Penilaian Hibah detail

- **Daftar Hibah**

Menu daftar hibah menampilkan nama-nama hibah yang disalurkan diseluruh unit Kemdiknas.

Daftar Hibah [namaSubdit][unitUtama] [Keluar](#)

Tambah Hibah Batal Kembali Cari Hibah 2007-2008 Pilihan

| No | Nama Hibah | Jenis Hibah | Tahun Anggaran | Kuota | Penilai | Detail | Aktivitas | Status Hibah | Penilaian |
|----|----------------------|-----------------------|----------------|----------------|-------------|--------|------------------|--------------|-------------|
| 1 | PKM | Peningkatan Mutu | 2009-2010 | Tentukan Kuota | Konfigurasi | Detail | Berlaku | Hapus | Draft |
| 2 | RAPID | Peningkatan Mutu | 2009-2010 | Tentukan Kuota | Konfigurasi | Detail | Umumkan Pemenang | | Presensi |
| 3 | Pengadaan Lab | Peningkatan Kapasitas | 2009-2010 | Tentukan Kuota | Konfigurasi | Detail | Bekukan | | Pelaksanaan |
| 4 | Rehabilitasi Sekolah | Peningkatan Mutu | 2010-2011 | Tentukan Kuota | Konfigurasi | Detail | | | Draft |

Tambah Hibah Batal Kembali < 1 2 3 4 >

Gambar 32 Daftar Hibah

Rancangan Awal Sistem Penyaluran Hibah

Melalui menu ini *user* dapat menambahkan jenis hibah baru dengan memilih tombol Tambah Hibah dan menampilkan nama-nama hibah berdasarkan tahun dan jenisnya melalui fasilitas pencarian. Apabila Tentukan Kuota dipilih maka masuk ke dalam Penentuan Kuota Afirmatif.

Penentuan Kuota Afirmatif [namaHibah][tahun]

Input Kriteria Input Sekolah Selesai Kembali

Notifikasi
To Do List
Daftar Hibah
Daftar Proposal
Daftar Penilai
Riwayat Penilaian
Arsip
Cetak Form

| No | Nama Kriteria | Operasi | Nilai | Keuntungan |
|----|---------------|---------|-------|------------|
| 1 | Jumlah Siswa | >= | 100 | Gratis |
| 2 | Jumlah Kelas | <= | 10 | Gratis |
| 3 | Jumlah Guru | >= | 10 | Gratis |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Cari

Batal Proses Tambah Kriteria Kembali

< 1 2 3 4 >

Gambar 33 Penentuan Kuota Afirmatif

Untuk menambah kriteria pilih tombol Input Kriteria.

[Keluar](#)

Penentuan Quota Afirmatif [namaHibah][tahun]

Notifikasi

To Do List

Daftar Hibah

Daftar Proposal

Daftar Penilai

Riwayat Penilaian

Arsip

Cetak Form

Menambah Kriteria

| No | Pilih | Nama Kriteria |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input style="width: 95%; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value="Rp. 500.000"/> |

< 1 2 3 4 >

Gambar 34 Input Kriteria

User dapat menambahkan beberapa kriteria sekaligus dalam sekali proses penambahan. Sedangkan untuk menambah sekolah dengan memilih tombol Input Sekolah.

[Keluar](#)

Penentuan Quota Afirmatif [namaHibah][tahun]

Notifikasi

To Do List

Daftar Hibah

Daftar Proposal

Daftar Penilai

Riwayat Penilaian

Arsip

Cetak Form

Nama Calon Penerima Hibah

| No | Pilih | Nama Calon Penerima Hibah |
|----|-------------------------------------|---------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | SDN B |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | SDN C |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | SDN D |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | SDN E |

Jumlah Calon Penerima Hibah
 Total Anggaran Rp.
 Estimasi Anggaran Per Objek Hibah Rp.
 (Total Anggaran/ Jumlah Calon Penerima)

< 1 2 3 4 >

Gambar 35 Input Sekolah

Rancangan Awal Sistem Penyaluran Hibah

Apabila Konfigurasi (Gambar 32) dipilih maka masuk ke dalam Konfigurasi Penilai. *User* dapat menambahkan penilai dengan memilih tombol Tambah.

| No | Nomor Induk | Nama Penilai | Bidang Keahlian | Keterangan |
|----|-------------|--------------------|--------------------|------------|
| 1 | 78188719 | Abdullah Alkaff | Teknik Elektro | Hapus |
| 2 | 78188719 | Suhadi Uli | Teknik Informatika | Hapus |
| 3 | 78188719 | Ahmed Rusliandiyah | Teknik Industri | Hapus |
| 4 | 78188719 | Arief Rahman | Teknik Industri | Hapus |
| 5 | 78188719 | Umu Laili Yuhana | Teknik Informatika | Hapus |
| | | | | |

Gambar 36 Konfigurasi Penilai

Berikut ini tampilan halaman tambah penilai setelah tombol Tambah dipilih.

| Tambah Penilai | |
|-------------------|----------------------|
| Nama Penilai : | <input type="text"/> |
| Nomor Induk : | <input type="text"/> |
| Bidang Keahlian : | Rp. 500.000 |

Gambar 37 Tambah Penilai

Rancangan Awal Sistem Penyaluran Hibah

Semua atribut penilai harus diisi oleh *user* sebelum melakukan penyimpanan sehingga akan muncul *alert* jika ada atribut yang belum diisi. Apabila detail (Gambar 32) dipilih maka masuk ke dalam Detail Hibah Afirmatif dan Non Afirmatif.

Detail Hibah Afirmatif

[Keluar](#)

[Arsip](#) [Hapus](#) [Segarkan](#)

[Notifikasi](#)
[To Do List](#)
[Daftar Hibah](#)
[Daftar Proposal](#)
[Daftar Penilai](#)
[Revisi Penilaian](#)
[Arsip](#)
[Cetak Form](#)

[Cari](#)

| Daftar Kriteria | | Daftar Calon Penerima Hibah | |
|-----------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|
| No | Nama Kriteria | No | Nama Calon Penerima Hibah |
| 1 | Jumlah Siswa >= 100 | 1 | SDN A |
| 2 | Lulus UN <= 75% | 2 | SDN B |
| 3 | Hasil Money >= 8 | 3 | SDN C |
| 4 | | 4 | SDN D |
| 5 | | 5 | SDN E |
| 6 | | 6 | SDN F |

Jumlah Calon Penerima Anggaran: 50
Total Anggaran: Rp. 50.000.000

[Edit](#) < 1 2 3 4 >

Gambar 38 Detail Hibah Afirmatif

User dapat melakukan perubahan detail hibah afirmatif dengan memilih tombol Edit. Tombol segarkan berfungsi untuk menampilkan perubahan detail hibah afirmatif terbaru. Sedangkan tombol Hapus digunakan untuk menghapus data.

The screenshot shows the 'Detail Hibah Afirmatif' page. At the top left is the logo of 'TUT WURI HANDAYANI'. The page title is 'Detail Hibah Afirmatif'. In the top right corner, there is a 'Keluar' button. Below the title, there are three buttons: 'Arsip', 'Hapus', and 'Segarkan.'. On the left side, there is a vertical menu with buttons: 'Notifikasi', 'To Do List', 'Daftar Hibah' (highlighted in orange), 'Daftar Proposal', 'Daftar Penilai', 'Riwayat Penilaian', 'Arsip', and 'Cetak Form'. At the bottom left of this menu is a search icon and a 'Cari' button. The main content area is titled 'Daftar Kriteria' and contains a table with the following data:

| No | Nama Penerima Hibah | Judul Proposal | Tanggal Masuk | Status Penerima Hibah | Dokumen | | | Nilai |
|----|---------------------|----------------|---------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------|
| | | | | | Proposal | Lampiran Revisi | Lampiran Akhir | |
| 1 | Sulhem | xxx | 27-10-2010 | Gagal Substansi | Lihat Cetak Download | Lihat Cetak Download | Lihat Cetak Download | AB |
| 2 | Ruklin | xxx | 01-11-2010 | Gagal Visitas | Lihat Cetak Download | Lihat Cetak Download | Lihat Cetak Download | A |
| 3 | Beta | xxx | 05-11-2010 | | Lihat Cetak Download | Lihat Cetak Download | Lihat Cetak Download | B |

At the bottom of the table area, there are three buttons: 'Arsip', 'Hapus', and 'Segarkan.'. To the right of these buttons is a pagination control: '< 1 2 3 4 >'. At the bottom left of the main content area is a search icon and a 'Cari' button.

Gambar 39 Detail Hibah Afirmatif

Gambar 39 menampilkan data detail mengenai calon penerima hibah, proposal serta status proses dari tahapan yang dilalui oleh calon penerima hibah.

The screenshot shows the 'Detail Hibah Afirmatif' page. At the top left is the logo of 'TUT WURI HANDAYANI'. The page title is 'Detail Hibah Afirmatif'. In the top right corner, there is a 'Keluar' button. Below the title, there are three buttons: 'Arsip', 'Hapus', and 'Segarkan.'. On the left side, there is a vertical menu with buttons: 'Notifikasi', 'To Do List', 'Daftar Hibah' (highlighted in orange), 'Daftar Proposal', 'Daftar Penilai', 'Riwayat Penilaian', 'Arsip', and 'Cetak Form'. At the bottom left of this menu is a search icon and a 'Cari' button. The main content area is titled 'Daftar Penilai' and contains a table with the following data:

| No | Penilai | Proposal yang Dinilai |
|----|-------------------|-----------------------|
| 1 | Suhadi Jili | xxx |
| 2 | Arief Rahman | xxx |
| 3 | Ahmed Rusdiansyah | xxx |
| | | |
| | | |
| | | |

At the bottom of the table area, there are three buttons: 'Arsip', 'Hapus', and 'Tutup.'. To the right of these buttons is a pagination control: '< 1 2 3 4 >'. At the bottom left of the main content area is a search icon and a 'Cari' button.

Gambar 40 Detail Hibah Afirmatif

Gambar 40 menampilkan detail penilai beserta judul proposal yang dinilai oleh masing-masing penilai.

Detail Hibah Non Afirmatif

[Arsip](#) [Hapus](#) [Tutup](#)

[Notifikasi](#)
[To Do List](#)
[Daftar Hibah](#)
[Daftar Proposal](#)
[Daftar Penilai](#)
[Berkas Penilaian](#)
[Arsip](#)
[Cetak Form](#)

[Keluar](#)

Jenis Hibah: Peningkatan Muka
Jenjang Pendidikan: GMP
Kategori Hibah: Non Afirmatif
Nama Hibah: Rehabilitasi Sekolah
Tahun Anggaran: 2010-2011

| No | Tahapan Proses | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai | Template |
|----|--------------------|---------------|-----------------|------------------------|
| 1 | Pengumuman | 19-09-2010 | 22-09-2010 | Detail |
| 2 | Penulisan | 23-09-2010 | 25-09-2010 | Detail |
| 3 | Seleksi Substansi | 26-09-2010 | 29-09-2010 | Detail |
| 4 | Seleksi Presentasi | 30-09-2010 | 02-10-2010 | Detail |

Jumlah Calon Penerima Hibah: 5
Total Anggaran: Rp. 50.000.000

[Cari](#) [Arsip](#) [Hapus](#) [Tutup](#) < 1 2 3 4 >

Gambar 41 Detail Hibah Non Afirmatif

Gambar 41 menampilkan jadwal pelaksanaan hibah, jumlah calon penerima hibah serta jumlah total anggaran.

Rancangan Awal Sistem Penyaluran Hibah

- o Penentuan hibah atau penambahan hibah

The screenshot shows a web interface for 'Penentuan Hibah'. At the top left is the logo of 'TUT WURI HANGATANI'. The title is 'Penentuan Hibah [namaHibah] [unitPemberiHibah][status]'. A 'Keluar' link is at the top right. Below the title are buttons for 'Batal', 'Lanjut', and 'Segarkan'. On the left is a sidebar with buttons: 'Notifikasi', 'To Do List', 'Daftar Hibah' (highlighted in orange), 'Daftar Proposal', 'Daftar Penilai', 'Riwayat Penilaian', 'Arsip', and 'Cetak Form'. At the bottom left is a 'Cari' button with a magnifying glass icon. The main form area contains several dropdown menus: 'Jenis Hibah' (with a 'Peningkatan Muka' dropdown), 'Jenjang Pendidikan' (with radio buttons for PKBM, Kelelahan, TK & SD, SMP, SMA, SMK, SLEB, Perguruan Tinggi, and RDBI), 'Jenjang Hibah' (with a 'RDBI' dropdown), 'Kategori Penerima Hibah' (with radio buttons for Sekolah Pendidikan, Tenaga Pendidik, Peserta DMK, Admaly, and Normal), and 'Kategori Hibah'. At the bottom right of the form area are buttons for 'Batal', 'Lanjut', 'Segarkan', and a pagination indicator '< 1 2 3 4 >'.

Gambar 42 Penentuan Hibah

Alert akan muncul jika *user* belum melengkapi data mengenai hibah setelah dipilih tombol Lanjut. Apabila tombol lanjut dipilih maka akan masuk ke dalam halaman penambahan hibah selanjutnya.

The screenshot shows the same 'Penentuan Hibah' interface. The 'Daftar Hibah' button is highlighted. The main form area now shows 'Nama Hibah' as 'Rehabilitasi Sekolah' and 'Tahun Anggaran' as '2010-2011'. There is a 'Lainnya' button next to the 'Nama Hibah' dropdown. Below this is a table titled 'Tahapan Proses Hibah'.

| Fitur | Tahapan Hibah | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai | Template |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------|-----------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pengumuman | 19-09-2010 | 22-09-2010 | Edit |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pengajuan | 23-09-2010 | | Edit |
| <input type="checkbox"/> | Seleksi Substansi | 26-09-2010 | | Edit |
| <input type="checkbox"/> | Seleksi Presentasi | 30-09-2010 | | Edit |
| <input type="checkbox"/> | Visitasi | 11-10-2010 | 15-10-2010 | Edit |
| <input type="checkbox"/> | Rencana Implementasi Kerja | 16-10-2010 | 19-10-2010 | Edit |

At the bottom of the form area are buttons for 'Batal', 'Kembali', 'Simpan', and 'Segarkan'.

Gambar 43 Penentuan Hibah

Rancangan Awal Sistem Penyaluran Hibah

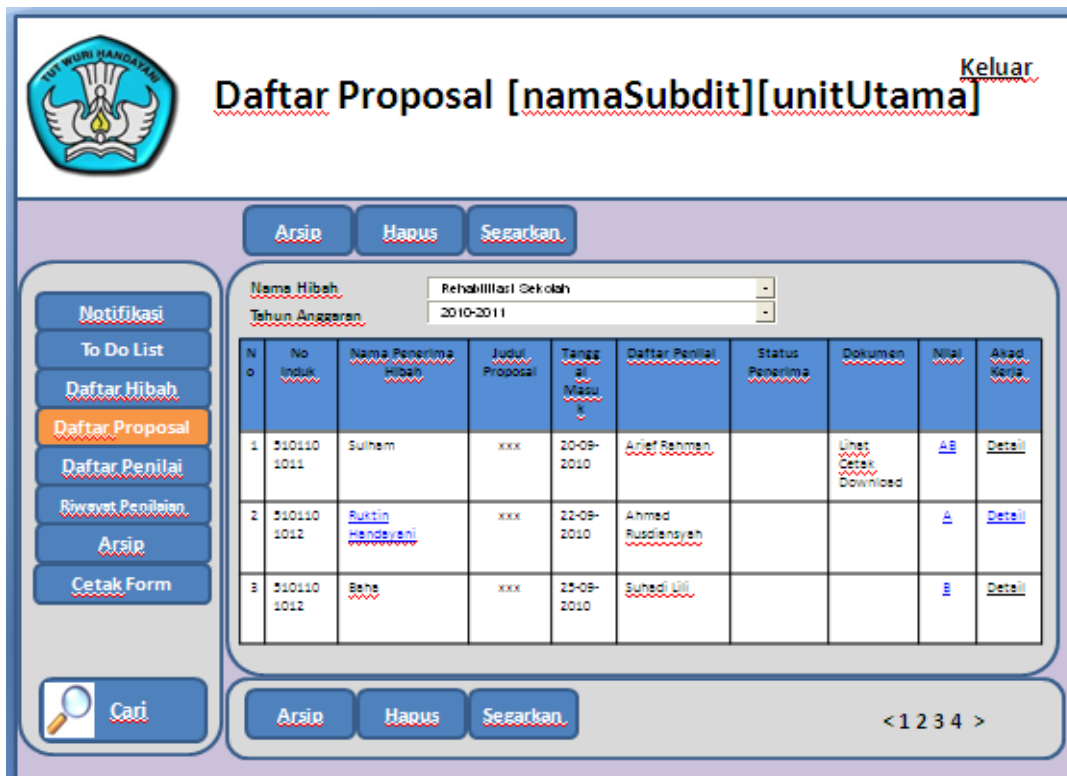
Apabila tombol Simpan dipilih maka akan masuk dalam halaman terakhir penambahan hibah seperti pada Gambar 44. Apabila tombol Batal dipilih maka akan masuk halaman awal daftar hibah. Apabila tombol Kembali dipilih maka akan masuk halaman sebelumnya.

The screenshot shows a web application interface for 'Penentuan Hibah'. At the top left is the logo of 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA'. The main title is 'Penentuan Hibah [namaHibah] [unitPemberiHibah][status]' with a 'Keluar' button in the top right. Below the title are three buttons: 'Batal', 'Simpan', and 'Segarkan'. The central area is a form with two dropdown menus: 'Nama Hibah' (Rehabilitasi Sekolah) and 'Jenjang Hibah' (Peningkatan Muku). To the left is a sidebar with buttons: 'Notifikasi', 'To Do List', 'Daftar Hibah' (highlighted), 'Daftar Proposal', 'Daftar Penilai', 'Berkas Penilaian', 'Arsip', 'Cetak Form', and a search bar 'Cari'. At the bottom are three buttons: 'Batal', 'Simpan', and 'Segarkan'.

Gambar 44 Detail Hibah Afirmatif

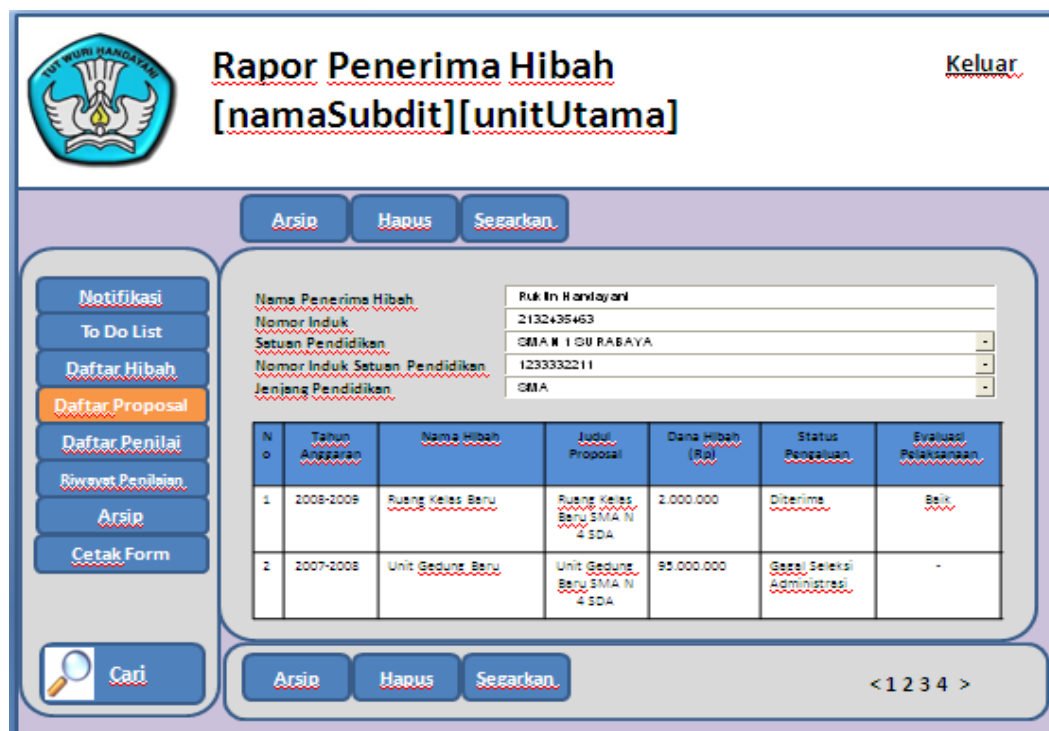
Apabila tombol Simpan dipilih maka akan masuk kembali ke halaman awal daftar hibah dan hibah baru yang ditambahkan akan muncul.

- Daftar Proposal



Gambar 45 Daftar Proposal

Gambar 42 menampilkan data mengenai nama-nama calon penerima hibah, proposal, penilai serta nilainya. Apabila Nama Penerima Hibah dipilih maka masuk ke dalam Rapor Penerima Hibah.



Gambar 46 Rapor Penerima Hibah

Rapor penerima hibah menampilkan identitas penerima hibah serta historikal penerima hibah selama mengikuti seleksi hibah.

Apabila Nilai (Gambar 45) dipilih maka masuk ke dalam Formulir Penilaian Hibah seperti pada Gambar 49.

Apabila Detail (Gambar 45) dipilih maka masuk ke dalam Pembuatan Akad Kerja.

Pembuatan Akad Kerja Keluar

Pihak 1 (Pemberi Hibah)

Nama: Arief Rahman
NIP: 41444723939
Jabatan: _____
Unit Kerja: _____

Pihak 2 (Penerima Hibah)

Nama: Rukim Harlayani
Alamat: Jalan Genopati Dalam

Tanggal Akad Kerja: 27-11-2010
Nomor Akad Kerja: 2173903222
Besar Anggaran Dana: Rp. 90.000.000
Isi Akad Kerja: _____
Lampiran: _____

Navigation: Notifikasi, To Do List, Daftar Hibah, **Daftar Proposal**, Daftar Penilai, Riwayat Penilaian, Arsip, Cetak Form

Actions: Batal, Simpan, Segarkan, Cetak

Gambar 47 Pembuatan Akad Kerja

Gambar 47 menampilkan detail akad kerja calon penerima hibah, user dapat menyertakan lampiran dengan memilih tombol Cari kemudian pilih tombol Upload untuk menyimpan lampiran atau pilih tombol Hapus untuk membatalkan lampiran.

- **Daftar Penilai**

Halaman ini menampilkan daftar penilaian para penilai.

| No | Nama Penilai | Nama Pemenerima Hibah | Judul Proposal | Tanggal Masuk | Daftar Penilai | Status Penawaran Hibah | Hasil Penilaian | | | |
|----|--------------|-----------------------|----------------|---------------|-------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | Sukses | Proses | Validasi | Keputusan |
| 1 | Andi Maiman | Sulham | xxx | 20-09-2010 | Andi Maiman | Sukses | Lihat Cetak Down load | Lihat Cetak Down load | Lihat Cetak Down load | Lihat Cetak Down load |
| 2 | Suhadi Uli | Mukin | xxx | 22-09-2010 | Ahmad Muzliantjah | Sukses | Lihat Cetak Down load | Lihat Cetak Down load | Lihat Cetak Down load | Lihat Cetak Down load |

Gambar 48 Daftar Penilai

Pada halaman utama daftar penilai user dapat melihat daftar penilai berdasarkan nama hibah dan tahun pelaksanaan sesuai yang diinginkan.

Formulir Penilaian Hibah [Generate dari Tahapan Proses Hibah] [Keluar](#)
 [namaHibah] tahun [tahunAnggaran]

Arsip Hapus Simpan

[Notifikasi](#)
[To Do List](#)
[Daftar Hibah](#)
[Daftar Proposal](#)
[Daftar Penilai](#)
[Riwayat Penilaian](#)
[Arsip](#)
[Cetak Form](#)

Cari

Evelusi Eligibilitas

| No | Nama Calon Penerima Hibah | Judul Proposal | Evelusi Eligibilitas | |
|----|---------------------------|------------------|----------------------|-------|
| | | | Is | Tidak |
| 1 | SMAN 4 Sidoarjo | Muang Kelas Baru | Is | G |
| 2 | SMAN 3 Sidoarjo | Muang Kelas Baru | Is | G |
| 3 | SMAN 2 Sidoarjo | Muang Kelas Baru | Is | G |
| 4 | SMAN 1 Sidoarjo | Muang Kelas Baru | G | Is |
| 5 | dat | | G | G |

Arsip Hapus Simpan < 1 2 3 4 >

Gambar 49 Formulir Penilaian Hibah

Apabila Nama Calon Penerima Hibah dipilih maka masuk ke dalam Rapor Penerima Hibah.

Formulir Penilaian Hibah [Generate dari Tahapan Proses Hibah] [Keluar](#)
 [namaHibah] tahun [tahunAnggaran]

Arsip Hapus Simpan

[Notifikasi](#)
[To Do List](#)
[Daftar Hibah](#)
[Daftar Proposal](#)
[Daftar Penilai](#)
[Riwayat Penilaian](#)
[Arsip](#)
[Cetak Form](#)

Cari

Evelusi Eligibilitas

| No | Nama Calon Penerima Hibah | Judul Proposal | Penilai |
|----|---------------------------|------------------|----------------------|
| 1 | SMAN 4 Sidoarjo | Muang Kelas Baru | <input type="text"/> |
| 2 | SMAN 3 Sidoarjo | Muang Kelas Baru | <input type="text"/> |
| 3 | SMAN 2 Sidoarjo | Muang Kelas Baru | <input type="text"/> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Arsip Hapus Simpan < 1 2 3 4 >

Gambar 50 Formulir Penilaian Hibah

Gambar 50 merupakan halaman yang menampilkan daftar evaluasi egibilitas hibah, pada halaman ini menyediakan fasilitas untuk menentukan penilai bagi masing-masing calon penerima hibah.

| No | Nama Calon Penerima Hibah | Judul Proposal | Substansi | Presentasi | Visitas | Lesson KEMUKAAN | Money | Lesson AMU |
|----|---------------------------|------------------|-----------|------------|---------|-----------------|-------|------------|
| 1 | SMAN 4 Sidoarjo | Kuang Kelas Baru | 100 | 80 | 70 | 100 | 80 | 80 |
| 2 | SMAN 3 Sidoarjo | Kuang Kelas Baru | 80 | 70 | 70 | 100 | 80 | 80 |
| 3 | SMAN 2 Sidoarjo | Kuang Kelas Baru | 80 | 80 | 70 | 80 | 80 | 80 |
| 4 | SMAN 1 Sidoarjo | Kuang Kelas Baru | 80 | 80 | 70 | 80 | 80 | 80 |
| 5 | dit. | | | | | | | |

Gambar 51 Formulir Penilaian Hibah

Gambar 51 menampilkan daftar nilai dari para calon penerima hibah. Apabila Substansi dipilih maka akan masuk ke dalam Rincian Substansi.

Gambar 52 Formulir Rincian Substansi

User dapat penyimpanan rincian substansi dengan memilih tombol Simpan. Sedangkan untuk mencetak dilakukan dengan memilih tombol Cetak. Apabila Presentasi (Gambar 51) dipilih maka akan masuk ke dalam Rincian Presentasi.

Gambar 53 Formulir Rincian Presentasi

Rancangan Awal Sistem Penyaluran Hibah

User dapat melakukan penyimpanan dengan memilih tombol Simpan maupun pencetakan rincian presentasi dengan memilih tombol Cetak. Apabila Visitasi (Gambar 51) dipilih maka akan masuk ke dalam Rincian Visitasi.

Formulir Penilaian Hibah [Generate dari Tahapan Proses Hibah] **Keluar**
[namaHibah] tahun [tahunAnggaran]

Simpan Kembali Cetak

Visitasi : Ruang Kelas Baru [Klik Judul Proposal untuk Lihat Detail Proposal]

| No | Penilai | Kelompok Administrasi | Kreativitas Ide | Metodologi | Pergunaan Anggaran | Dtl | Total Nilai | Keterangan |
|--------------|---------|-----------------------|-----------------|------------|--------------------|-----|-------------|-------------|
| 1 | Bulhan | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | Klasifikasi |
| 2 | Kulita | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | Klasifikasi |
| 3 | Madi | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | Klasifikasi |
| 4 | | | | | | | | |
| Jumlah Nilai | | | | | | | 100 | |

Cari

Simpan Kembali Cetak Verifikasi < 1 2 3 4 >

Gambar 54 Formulir Rincian Visitasi

Seperti halnya pada rincian presentasi, pada rincian visitasi user juga dapat menyimpan maupun mencetak rincian nilai visitasi. Apabila Laporan Kemajuan dipilih maka akan masuk ke dalam Rincian Laporan Kemajuan.

Formulir Penilaian Hibah [Generate dari Tahapan Proses Hibah] **Keluar**
[namaHibah] tahun [tahunAnggaran]

Simpan Kembali Cetak

Notifikasi
 To Do List
 Daftar Hibah
 Daftar Proposal
 Daftar Penilai
 Rincian Penilaian
 Arsip
 Cetak Form

Laporan Kemajuan : Ruang Kelas Baru [Klik Judul Proposal untuk Lihat Detail Proposal]

| No | Pemilik | Kelas/ruang Administrasi | Kapasitas (Or) | Metodologi | Penggunaan Anggaran | Dtl | Total Nilai | Kategori |
|--------------|---------|--------------------------|----------------|------------|---------------------|-----|-------------|----------|
| 1 | Sulham | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | Kategori |
| 2 | Rudin | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | Kategori |
| 3 | Medi | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | Kategori |
| 4 | | | | | | | | |
| Jumlah Nilai | | | | | | | 100 | |

Simpan Kembali Cetak Verifikasi < 1 2 3 4 >

Gambar 55 Formulir Rincian Laporan Kemajuan

Seperti halnya pada rincian presentasi, pada halaman rincian laporan kemajuan *user* dapat menyimpan dan mencetak rincian laporan kemajuan. Apabila Monev (Gambar 51) dipilih maka akan masuk ke dalam Rincian Monev.

Formulir Penilaian Hibah [Generate dari Tahapan Proses Hibah] **Keluar**
[namaHibah] tahun [tahunAnggaran]

Simpan Kembali Cetak

Monev : Ruang Kelas Baru [Klik Judul Proposal untuk Lihat Detail Proposal]

| No | Detail | Kelengkapan Administrasi | Kualitas Ide | Metodologi | Panggunaan Anggaran | Dpt | Total Nilai | Kebijakan |
|--------------|--------|--------------------------|--------------|------------|---------------------|-----|-------------|-------------|
| 1 | Sulham | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | Klasifikasi |
| 2 | Mudin | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | Klasifikasi |
| 3 | Nadi | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | Klasifikasi |
| 4 | | | | | | | | |
| Jumlah Nilai | | | | | | | 100 | |

Simpan Kembali Cetak Verifikasi < 1 2 3 4 >

Gambar 56 Formulir Rincian Monev

Seperti halnya pada rincian presentasi, pada halaman rincian monev *user* dapat menyimpan dan mencetak rincian monev. Apabila Laporan Akhir (Gambar 51) dipilih maka akan masuk ke dalam Rincian Laporan Akhir.

Formulir Penilaian Hibah [Generate dari Tahapan Proses Hibah] **Keluar**
[namaHibah] tahun [tahunAnggaran]

Simpan Kembali Cetak

Laporan Akhir : Ruang Kelas Baru [Klik Judul Proposal untuk Lihat Detail Proposal]

| No | Penilai | Kelompok Administrasi | Kelas/ta | Metodologi | Penggunaan Anggaran | Dtl | Total Nilai | Klasifikasi |
|--------------|---------|-----------------------|----------|------------|---------------------|-----|-------------|-------------|
| 1 | Sulham | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | Klasifikasi |
| 2 | Rulkin | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | Klasifikasi |
| 3 | Medi | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 100 | Klasifikasi |
| 4 | | | | | | | | |
| Jumlah Nilai | | | | | | | 100 | |

Simpan Kembali Cetak Verifikasi < 1 2 3 4 >

Gambar 57 Formulir Rincian Laporan Akhir

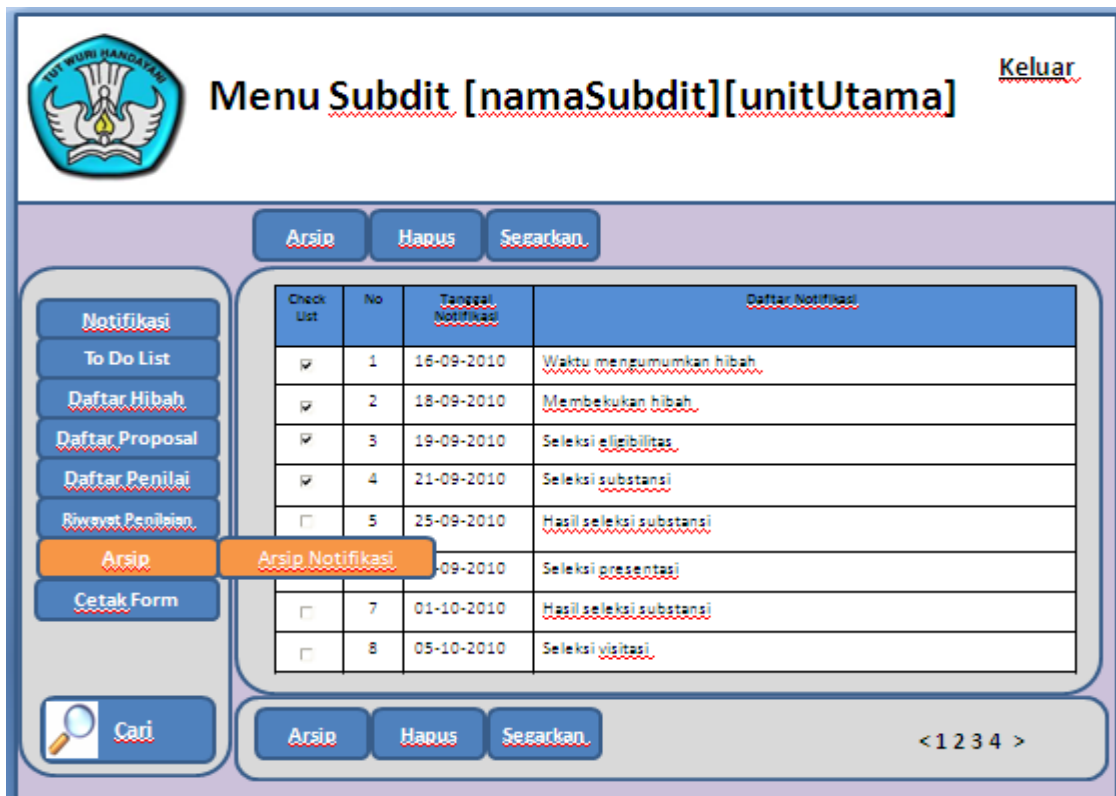
Seperti halnya pada rincian presentasi, pada halaman rincian laporan kemajuan *user* dapat menyimpan dan mencetak rincian laporan kemajuan.

- **Arsip**

- Halaman arsip terbagi menjadi dua, yaitu arsip notifikasi dan arsip hibah.

- Arsip Notifikasi

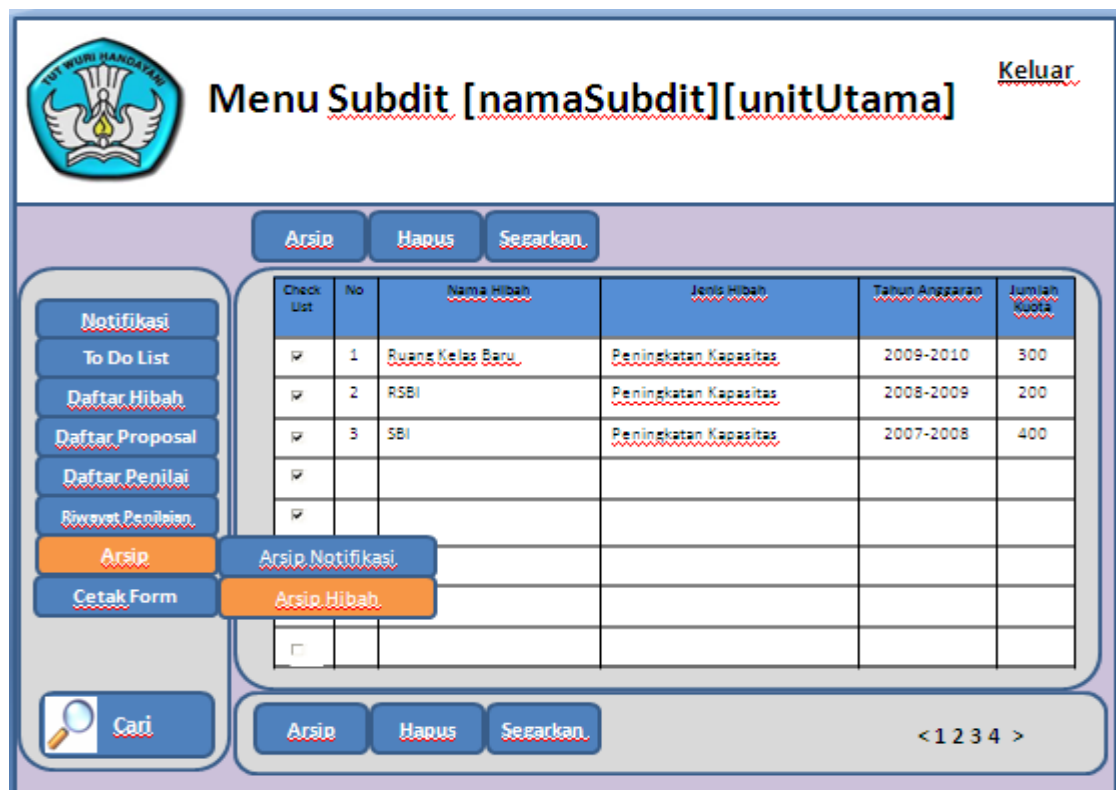
- Halaman arsip notifikasi menampilkan sejumlah arsip yang memuat notifikasi-notifikasi yang diperuntukkan bagi user selama proses hibah berjalan.



Gambar 58 Arsip Notifikasi

o Arsip Hibah

Halaman arsip hibah menampilkan sejumlah arsip yang memuat daftar hibah yang disalurkan di lingkungan Kemdiknas.



Gambar 59 Arsip Hibah

4.1.3 Penerima Hibah Individu

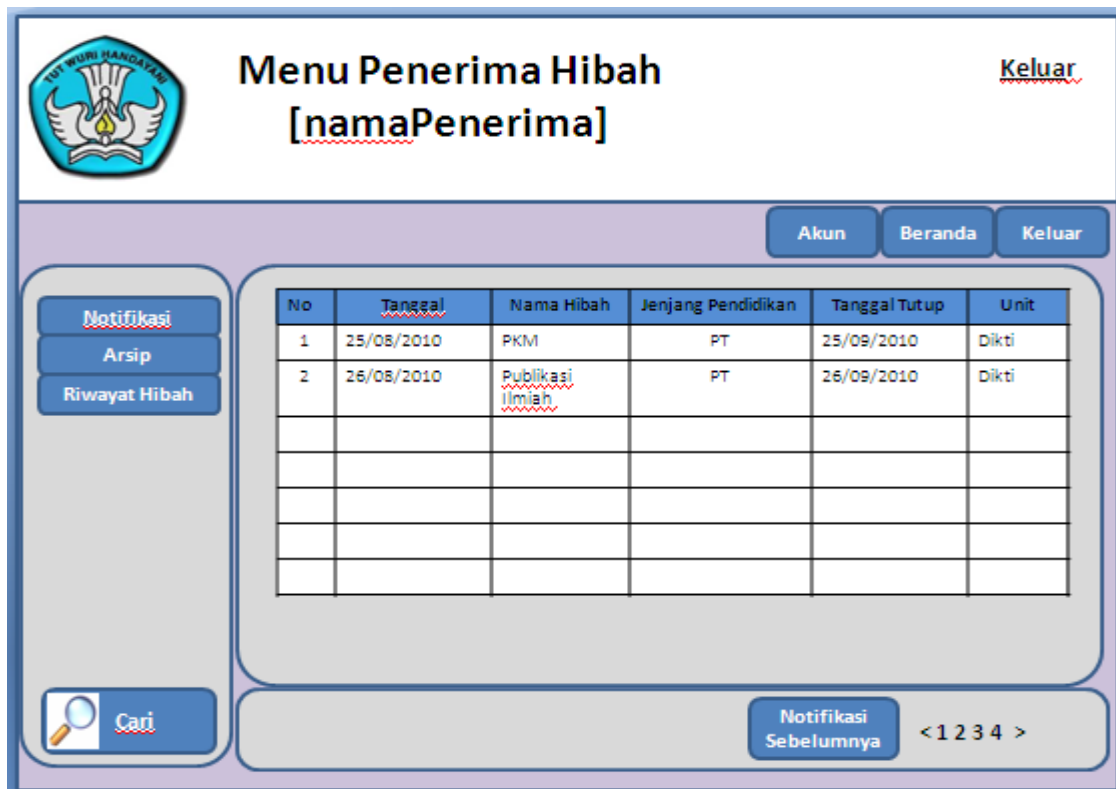
- Registrasi

The screenshot shows a web interface for registration. At the top left is a logo with the text 'TUT WUNI HANGGARAN'. To its right is the title 'Registrasi [namaPenerima]'. In the top right corner, there is a link labeled 'Keluar'. Below the header, there is a 'Beranda' button. The main content area contains a registration form with the following fields: 'Alamat e-Mail' (containing 'hadi.wahyuno@gmail.com'), 'Konfirmasi Alamat e-Mail', 'Password', 'Konfirmasi Password', 'Nama Lembaga', 'Alamat Lembaga', 'Nomor Telepon', 'Bank', 'Nomor Rekening', and 'Ketik Kode yang Muncul'. A blue 'Registrasi' button is positioned below the form. In the bottom left corner of the form area, there is a search icon and a 'Cari' button.

Gambar 60 Registrasi

Alert akan muncul jika *user* tidak melengkapi data dengan benar setelah memilih tombol Registrasi. Jika tombol Beranda dipilih maka proses registrasi otomatis batal dan masuk halaman beranda.

- Menu Utama



Gambar 61 Menu Penerima Hibah

User akan masuk menu utama setelah melakukan *login* terlebih dahulu.

- **Notifikasi**

Fungsi halaman notifikasi disini seperti halnya fungsi halaman notifikasi *user* lain.



Gambar 62 Menu Penerima Hibah

Melalui halaman ini *user* juga bisa masuk ke halaman lain, yaitu halaman akun, beranda atau keluar.

- **Riwayat Hibah**

| No | Tanggal Anggaran | Tanggal | Judul Proposal | Status | | Dokumen/Form Pengajuan | | | |
|-------------------------------------|------------------|-----------|----------------|--------|-----------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | Hibah | Pengajuan | Proposal | Laporan Kemajuan | Laporan Akhir | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 2009-2010 | 25-08-10 | RKB | Tutup | Presentasi | Download cetak | Download cetak | Download cetak |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 2009-2010 | 25-08-10 | USB | Sedang Berjalan | Lolos | Download cetak | Download cetak | Download cetak |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 2009-2010 | 25-08-10 | RSBI | Sedang Berjalan | Lolos | Download cetak | Download cetak | Download cetak |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | | | | | | Download cetak | Download cetak | Download cetak |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | | | | | | Download cetak | Download cetak | Download cetak |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Gambar 63 Riwayat Pengajuan Hibah

Halaman ini menampilkan riwayat pengajuan hibah user penerima yang sedang login. Melalui halaman ini user juga bisa melihat profil akun.

- **Profil Penerima Hibah**

Halaman ini dibuat agar *user* dapat melakukan *update* terkait dengan akun yang dia miliki sehingga data profil yang tersimpan sesuai dengan data yang sebenarnya.

Profile [namaPenerima] [Keluar](#)

[Beranda](#) [Kembali](#)

[Notifikasi](#)
[Arsip](#)
[Riwayat Hibah](#)

[Cari](#)

Alamat e-Mail:
 Nama Ketua:
 NRP/NIP/NISN:
 Nama Anggota:
 NRP/NIP/NISN:
[Tambah Anggota](#)

Password Lama:
 Password Baru:
 Konfirmasi Password:
 Nama Lembaga:
 Nomor Lembaga:
 Nomor Telepon:
 Alamat Lembaga:
 Bank:
 Nomor Rekening:
 Status:
[Update](#)

Gambar 64 Profil

Penambahan anggota kelompok bisa dilakukan melalui halaman ini, begitu juga dengan *update* data profil calon penerima hibah juga dapat dilakukan melalui halaman ini.

- **Form Isian Jadwal Pelaksanaan Hibah**

Form Isian Jadwal Pelaksanaan Hibah [namaPenerima] [Keluar](#)

[Hapus](#) [Arsip](#) [Akun](#) [Beranda](#) [Kembali](#)

[Notifikasi](#)
[Arsip](#)
[Riwayat Hibah](#)
[Verifikasi Data](#)

[Cari](#)

| No | Komponen | Sub Komponen | Uraian Kegiatan | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |
|----|--|-----------------|---|---------------|-----------------|
| 1 | Wewancara Hibah | Wewancara DIKTI | Peleksanean Wewancara Hibah yang ada di DIKTI | 01/04/2010 | 13/04/2010 |
| 2 | | Wewancara PNFJ | Peleksanean Wewancara Hibah yang ada di PNFJ | 02/04/2010 | 14/04/2010 |
| 3 | | Wewancara MPDM | Peleksanean Wewancara Hibah yang ada di PNFJ | 03/04/2010 | 15/04/2010 |
| 4 | Pembuatan Laporan Kelembagaan | | | 04/04/2010 | 16/04/2010 |
| 5 | Penyempurnaan Desain | | | 05/04/2010 | 17/04/2010 |

[Tambah Baris](#) [Simpan](#) [Batal](#)

Gambar 65 Form Isian Jadwal Pelaksanaan Hibah

Halaman ini menampilkan jadwal pelaksanaan hibah mulai dari persiapan hingga berakhirnya proses hibah. *User* bisa menambahkan jadwal dengan memilih tombol Tambah Baris kemudian mengisikan tambahan jadwal kegiatan dan selanjutnya memilih tombol Simpan.

4.1.4 Penerima Hibah Lembaga

Menu penerima hibah lembaga pada dasarnya sama dengan menu penerima individu, namun yang menjadi pembeda adalah, di menu Lembaga bisa tampak aktivitas-aktivitas individu yang menjadi naungan lembaga tersebut.

- **Registrasi**



The screenshot shows a web interface for registration. At the top left is the logo of Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) with the motto 'TUT WURI HANGATANI'. To the right of the logo is the title 'Registrasi [namaPenerima]'. In the top right corner, there are two buttons: 'Beranda' and 'Keluar'. The main content area contains a registration form with the following fields: 'Alamat e-Mail' (filled with 'hadil.wahyuono@gmail.com'), 'Konfirmasi Alamat e-Mail', 'Password', 'Konfirmasi Password', 'Nama Lembaga', 'Alamat Lembaga', 'Nomor Telepon', 'Bank', 'Nomor Rekening', and 'Ketik Kode yang Muncul'. A 'Registrasi' button is located below the form. In the bottom left corner, there is a search icon and a 'Cari' button.

Gambar 66 Registrasi

Seperti halnya pada halaman registrasi untuk user penerima non lembaga, halaman ini diperuntukkan bagi user baru yang ingin melakukan registrasi.

- Menu Utama Penerima Hibah tanpa Login

Menu Penerima Hibah
[namaPenerima]

Akun Beranda Keluar

| No | Tanggal | Nama Hibah | Jenjang Pendidikan | Tanggal Tutup | Unit |
|----|------------|--------------|--------------------|---------------|------|
| 1 | 25/08/2010 | RKB | SMA | 25/09/2010 | MPDM |
| 2 | 26/08/2010 | Perpustakaan | SMA | 26/09/2010 | MPDM |
| 3 | 27/08/2010 | Lab IPA | SMA | 27/09/2010 | MPDM |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Notifikasi
Arsip
Riwayat Hibah
Lembaga
Peserta Didik
Pendidik
Verifikasi Data
Peserta Didik
Pendidik

Cari

Notifikasi Sebelumnya < 1 2 3 4 >

Gambar 67 Menu Penerima Hibah tanpa Login

Halaman ini diperuntukkan bagi calon penerima hibah yang masuk tanpa *login* atau belum mendaftarkan diri.

- Menu Utama Penerima Hibah dengan Login

| No | Tanggal | Nama Hibah | Jenjang Pendidikan | Tanggal Tutup |
|----|------------|---|--------------------|---------------|
| 1 | 25/08/2010 | RKB | SMA | 25/09/2010 |
| 2 | 26/08/2010 | Bantuan Rintisan PAUD Satuan Pendidikan SPS | PAUD | 26/09/2010 |
| 3 | 27/08/2010 | RAPID | PT | 27/09/2010 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Gambar 68 Menu Penerima Hibah dengan Login

Gambar 68 merupakan menu utama bagi calon penerima hibah lembaga yang masuk dengan melakukan *login* terlebih dahulu.

- **Form Pengajuan Hibah Non Affirmatif**

The screenshot shows a web form titled "Form Pengajuan Non Affirmatif [namaPenerima]". The form is set against a light purple background. At the top left is a logo with the text "TUT WURI HANDAYANI". To the right of the logo is the title "Form Pengajuan Non Affirmatif [namaPenerima]". In the top right corner, there are two buttons: "Beranda" and "Keluar". The main form area is a rounded rectangle with a light gray background. It contains several input fields and buttons. The first field is "Setuan Pendidikan" with the value "hsdl.wahyucno@gmail.com". Below it are four empty fields labeled "[namaIsianTemplate]". To the right of these fields is a "Cari" button. Below the template fields is a "Lampiran" section with a "Pilih Dokumen" button (Max 500 kB) and a "Lampirkan Dokumen" button. Below the "Lampiran" section is a "Pernyataan Kesanggupan" section with the text "Dengan ini menyatakan bahwa:" followed by two numbered points: "1. Bertanggung Jawab atas semua data yang dimasukkan" and "2. Menyatakan sanggup dan bertanggung jawab untuk melaksanakan program hibah yang disepakati jika saya dinyatakan diterima sebagai Penerima Hibah". At the bottom of the form are "Simpan" and "Batal" buttons. In the bottom left corner of the form area, there is a magnifying glass icon and a "Cari" button.

Gambar 69 Form Pengajuan Non Afirmatif

Form pengajuan hibah non afirmatif ini digunakan sebagai pengganti proposal yang harus dibuat terlebih dahulu oleh calon penerima hibah. Melalui *form* ini calon penerima hibah juga dapat melampirkan dokumen pendukung prasyarat pengajuan hibah.

- Form Pengajuan Hibah Afirmatif

Form Pengajuan Afirmatif
[namaPenerima]

Beranda Keluar

Setuan Pendidikan: hasil.wahyuono@gmail.com

Date Setuan Pendidikan: [namaIsianTemplate]

[namaIsianTemplate]

[namaIsianTemplate]

[namaIsianTemplate]

[namaIsianTemplate]

Lampiran: (Max 200 kB)
(PDF, Word)

Pernyataan Kesanggupan: Dengan ini menyatakan bahwa:
1. Bertanggung jawab atas semua data yang dimasukkan
2. Menyatakan sanggup dan bertanggung jawab untuk melaksanakan program hibah yang disepakati jika saya dinyatakan diterima sebagai Penerima Hibah

Gambar 70 Form Pengajuan Afirmatif

Fungsinya sama seperti form pengajuan hibah non afirmatif hanya saja form ini ditujukan untuk pengajuan hibah afirmatif.

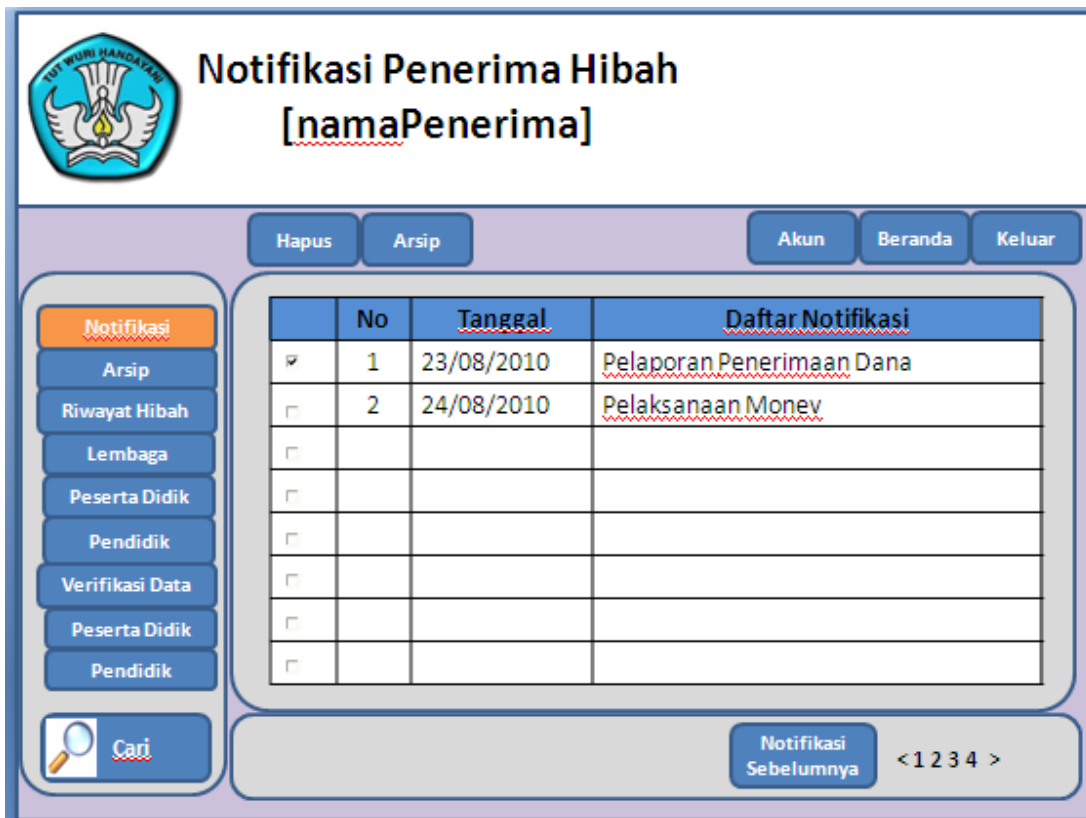
- Hasil Seleksi Hibah

| No | Penerima Hibah | Judul Proposal | Alamat |
|----|--------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | SDN 77 Passo Ambon | Hibah Ruang Kelas Baru | Jl. Baguala Ambon |
| 2 | SDN Sidokumpul | Hibah Ruang Kelas Baru | Jl Bluru Permai |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Gambar 71 Hasil Seleksi Hibah

Halaman ini digunakan untuk mengumumkan hasil seleksi hibah yang telah dilakukan oleh tim penilai terhadap sejumlah calon penerima hibah yang lolos pada tahapan-tahapan berikutnya.

- **Notifikasi Penerima Hibah**



Gambar 72 Notifikasi Penerima Hibah

Halaman ini adalah halaman notifikasi bagi penerima hibah, tujuan dari adanya halaman ini adalah sebagai pengingat bagi calon penerima mengenai beberapa jadwal kegiatan hibah yang sedang berlangsung.

- **Riwayat Pengajuan Hibah**

| No | Tanggal Anggaran | Tanggal | Judul Proposal | Status | | Dokumen/Form Pengajuan | | |
|----|------------------|----------|----------------|-----------------|------------|------------------------|------------------|------------------|
| | | | | Hibah | Pengajuan | Proposal | Laporan Kemajuan | Laporan Akhir |
| 1 | 2009-2010 | 25-08-10 | RKB | Tutup | Presentasi | Download cetak | Download cetak | Download cetak |
| 2 | 2009-2010 | 25-08-10 | USB | Sedang Berjalan | Lolos | Download cetak | Download cetak | Download cetak |
| 3 | 2009-2010 | 25-08-10 | RSB | Sedang Berjalan | Lolos | Download cetak | Download cetak | Download cetak |
| 4 | | | | | | Download cetak | Download cetak | Download cetak |
| 5 | | | | | | Download cetak | Download cetak | Download cetak |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Gambar 73 Riwayat Pengajuan Hibah

Halaman ini menampilkan riwayat pengajuan hibah *user* calon penerima hibah lembaga yang sedang login. Melalui halaman ini user juga bisa melihat profil akun.

- **Profil Penerima Hibah**

Halaman ini dibuat agar *user* dapat melakukan *update* terkait dengan akun yang dia miliki sehingga data profil yang tersimpan sesuai dengan data yang sebenarnya.

The image shows a web interface for a grant distribution system. At the top left is a logo with the text 'KOTAWAHARU'. The main title is 'Profile [namaPenerima]'. In the top right corner, there are two buttons: 'Beranda' and 'Keluar'. On the left side, there is a sidebar with three buttons: 'Notifikasi', 'Arsip', and 'Riwayat Hibah'. Below these buttons is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Cari'. The main content area is a form for adding and updating members. It contains the following fields and buttons:

- Alamat e-Mali:
- Nama Ketua:
- NRP/NIP/NISN:
- Nama Anggota:
- NRP/NIP/NISN:
-
- Password Lama:
- Password Baru:
- Konfirmasi Password:
- Nama Lembaga:
- Nomor Lembaga:
- Nomor Telepon:
- Alamat Lembaga:
- Bank:
- Nomor Rekening:
- Status:
-

Gambar 74 Profil

Penambahan anggota kelompok bisa dilakukan melalui halaman ini, begitu juga dengan *update* data profil calon penerima hibah juga dapat dilakukan melalui halaman ini.

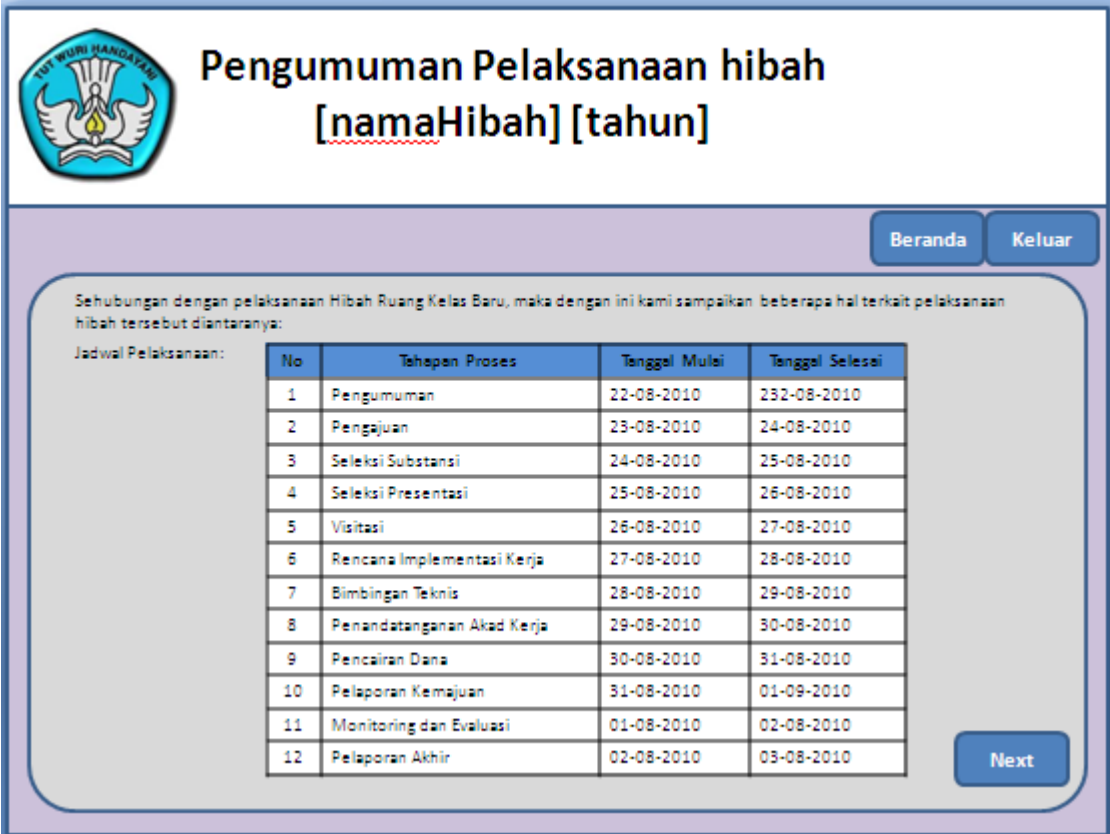
- **Verifikasi Data Institut**

| No | Tanggal | NIP/NRP | Nama Mahasiswa/Dosen | Status Verifikasi | Keterangan |
|----|------------|------------|----------------------|-------------------------------------|------------|
| 1 | 23/08/2010 | 2505100107 | Sulham Rimalia R.P. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 | 24/08/2010 | 2505100109 | Ruktin Handayani | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | |

Gambar 75 Verifikasi Data Institut

Tujuan dilakukannya verifikasi data adalah untuk memastikan bahwa data yang dimasukkan adalah valid. Sehingga halaman ini dibuat untuk memfasilitasi user dalam melakukan verifikasi data.

- **Pengumuman Pelaksanaan Hibah**



Pengumuman Pelaksanaan hibah
[namaHibah] [tahun]

Beranda Keluar

Sehubungan dengan pelaksanaan Hibah Ruang Kelas Baru, maka dengan ini kami sampaikan beberapa hal terkait pelaksanaan hibah tersebut diantaranya:

Jadwal Pelaksanaan:

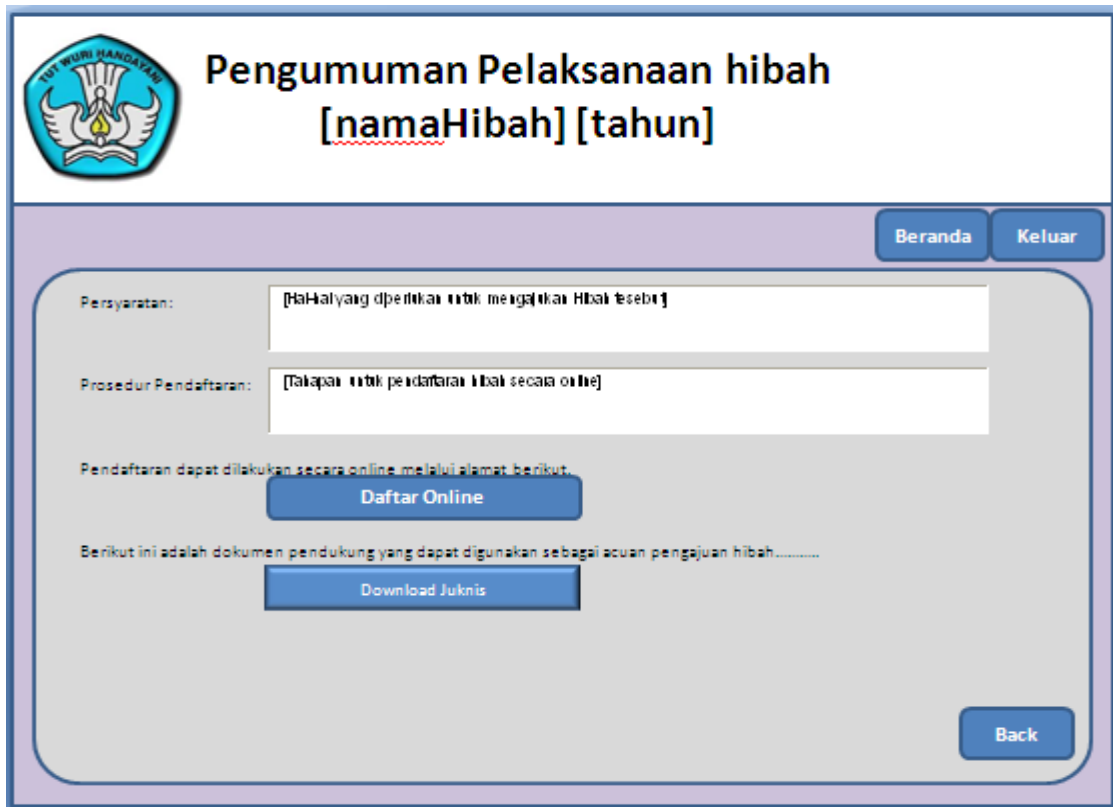
| No | Tahapan Proses | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |
|----|----------------------------|---------------|-----------------|
| 1 | Pengumuman | 22-08-2010 | 23-08-2010 |
| 2 | Pengajuan | 23-08-2010 | 24-08-2010 |
| 3 | Seleksi Substansi | 24-08-2010 | 25-08-2010 |
| 4 | Seleksi Presentasi | 25-08-2010 | 26-08-2010 |
| 5 | Visitasi | 26-08-2010 | 27-08-2010 |
| 6 | Rencana Implementasi Kerja | 27-08-2010 | 28-08-2010 |
| 7 | Bimbingan Teknis | 28-08-2010 | 29-08-2010 |
| 8 | Penandatanganan Akad Kerja | 29-08-2010 | 30-08-2010 |
| 9 | Pencairan Dana | 30-08-2010 | 31-08-2010 |
| 10 | Pelaporan Kemajuan | 31-08-2010 | 01-09-2010 |
| 11 | Monitoring dan Evaluasi | 01-08-2010 | 02-08-2010 |
| 12 | Pelaporan Akhir | 02-08-2010 | 03-08-2010 |

Next

Gambar 76 Pengumuman Pelaksanaan Hibah

Halaman ini menampilkan pengumuman pelaksanaan hibah agar calon penerima hibah dapat mengetahui jadwal pelaksanaan hibah secara lengkap dan akurat.

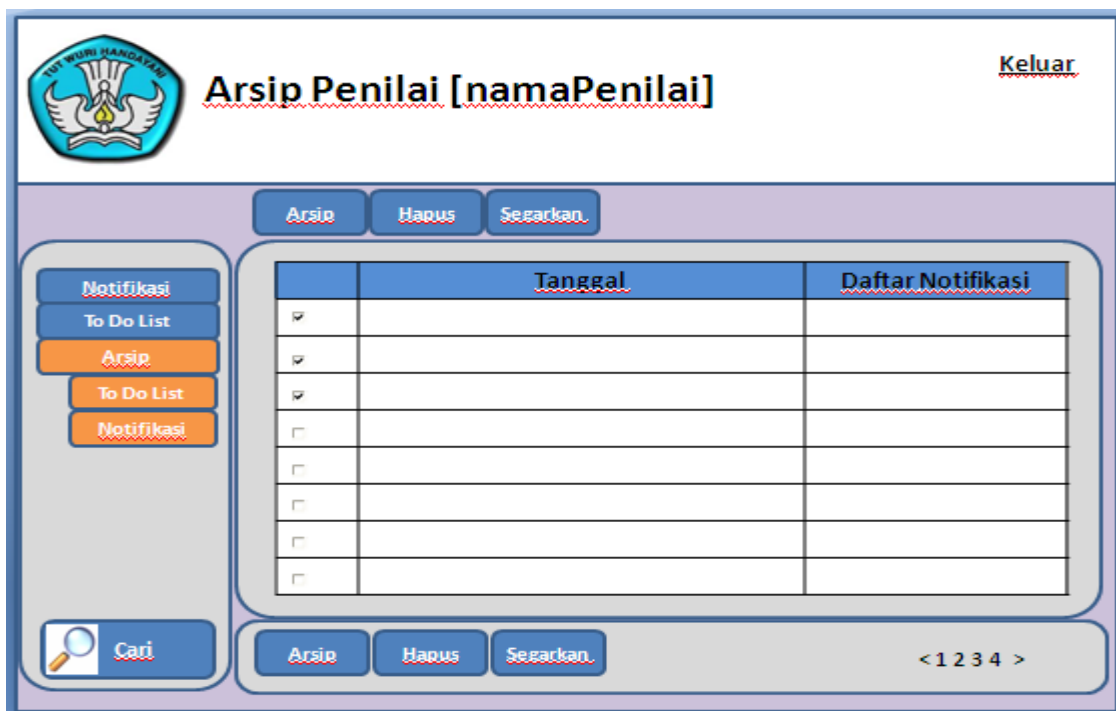
- Lanjutan Pengumuman Pelaksanaan Hibah



Gambar 77 Pengumuman Pelaksanaan Hibah

4.1.5 Penilai

- Arsip Penilai



Gambar 78 Arsip Penilai

Halaman arsip terbagi menjadi dua, yaitu arsip notifikasi dan arsip hibah. Arsip notifikasi menampilkan daftar arsip notifikasi sedangkan arsip hibah menampilkan daftar arsip hibah.

- **To Do List Penilai**

| | Tel. | Nama Hibah | Pekerjaan | Tel. Pel. Pekerjaan | Status Pekerjaan |
|-------------------------------------|------------|------------|--------------------|---------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 27/06/2011 | RKB | Seleksi Substansi | 30/06/2011 | On Progress |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 27/01/2011 | UGB | Seleksi Presentasi | 30/06/2011 | Final |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |

Gambar 79 To Do List Penilai

Halaman ini menampilkan daftar pekerjaan yang harus dilaksanakan oleh para penilai beserta status dari masing-masing pekerjaan. Apabila Seleksi Substansi dipilih maka akan masuk ke dalam Formulir Penilaian Hibah.

The screenshot shows a web interface for 'Form Isian Penilaian'. At the top left is the logo of 'TUT WURI HANGGAJATI'. The title is 'Form Isian Penilaian [namaPenilai]' with a 'Keluar' link on the right. Below the title are buttons for 'Arsip', 'Hapus', and 'Segarkan'. On the left side, there is a 'Notifikasi' section with 'To Do List' and 'Arsip' buttons, and a 'Cari' search button. The main area contains a table with the following data:

| No | Nama Penerima Hibah | Judul Hibah | Total Nilai | Keterangan |
|----|---------------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | SMA N 2 Lamongan | RKB | 0 | Edit Detil |
| 2 | SMA N 2 Tubah | RSBI | 100 | Edit Detil |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

At the bottom of the table area, there are buttons for 'Arsip', 'Hapus', and 'Segarkan', and a pagination control '< 1 2 3 4 >'.

Gambar 80 Form Isian Penilaian

Apabila Total Nilai (Gambar 79) dipilih maka akan tampil detil penilaian berdasarkan beberapa aspek yang telah ditentukan oleh Tim penilai.

The screenshot shows a web interface for 'Form Rincian Penilaian'. At the top left is the logo of 'TUT WURI HANGGAJATI'. The title is 'Form Isian Penilaian [namaPenilai]' with a 'Keluar' link on the right. Below the title are buttons for 'Arsip', 'Hapus', 'Simpan', and 'Segarkan'. On the left side, there is a 'Notifikasi' section with 'To Do List' and 'Arsip' buttons, and a 'Cari' search button. The main area contains a table with the following data:

| Aspek 1 | Aspek 2 | Aspek 3 | Aspek 4 | Keterangan |
|---------|---------|---------|---------|--------------|
| 100 | 30 | 80 | 0 | Edit Detil |
| 50 | 80 | 70 | 100 | Edit Detil |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

At the bottom of the table area, there are buttons for 'Batal', 'Kembali', 'Simpan', and 'Segarkan', and a pagination control '< 1 2 3 4 >'.

Gambar 81 Form Rincian Penilaian

Form rincian penilaian ini dibuat dengan tujuan agar penilaian yang dilakukan terjamin transparansinya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang diperoleh dari kegiatan kajian rancangan awal sistem penyaluran hibah adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan rancangan awal sistem penyaluran hibah adalah membuat konsep rancangan sistem yang standar sebagai acuan untuk penyaluran hibah di lingkungan Kemdiknas.
2. Desain rancangan awal sistem penyaluran hibah mencakup dua hal, yaitu desain database dan desain sistem.
3. Rancangan awal sistem ini merupakan gambaran bagi pembangunan sistem penyaluran hibah di Kemdiknas.

5.2 Saran

Saran dan perbaikan untuk kesempurnaan sistem penyaluran hibah sangat diperlukan. Berikut ini adalah saran yang diberikan untuk perbaikan selanjutnya, antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan analisis lebih mendalam mengenai desain sistem penyaluran hibah, disesuaikan dengan kebutuhan saat ini.
2. Melakukan klarifikasi dan evaluasi lebih lanjut terhadap nara sumber, sehingga proses sistem penyaluran hibah lebih relevan terhadap kebutuhan pada saat implementasi.