****

**Lembar Kerja**

Penyu**sunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta**

**Workshop Peningkatan Mutu Tata Kelola PTS**

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

**Direktorat Kelembagaan dan Kerjasama**

**2014**

**Lembar Kerja Penyusunan**

**Perguruan Tinggi**

**Tugas Kelompok**

1. **Menetapkan organ atau organ pokok yang akan diatur dalam statuta PTS** (Kerjakan pada Lembar Kerja Nomor 1)

Organ Pokok PTS yang akan diatur aras kewenangannya secara rinci di dalam Statuta antara lain adalah:

1. Pengurus Badan Penyelenggara;
2. Rektor, Ketua, atau Direktur; dan
3. Senat Perguruan Tinggi Swasta.

Organ lain selain yang disebutkan di atas, antara lain organ Fakultas, organ Lembaga lain (al: LPPM), dan organ Biro, di dalam Statuta PTS hanya akan diatur tentang jumlah maksimum organ tersebut. Nama dan aras kewenangan dari setiap organ lain, diatur dalam Peraturan Badan Penyelenggara (terpisah dan berkedudukan lebih rendah dari Statuta PTS) yang memiliki fleksibilitas lebih tinggi daripada Statuta PTS. Fleksibilitas ini diperlukan untuk mengantisipasi perubahan tata kelola PTS untuk menghadapi kebutuhan penyelenggaraan pendidikan tinggi dalam suatu masa tertentu.

Badan Penyelenggara dapat menetapkan bahwa **semua** organ di dalam PTS diatur dalam statuta PTS yang bersangkutan.

1. **Menetapkan Aras Kewenangan Badan Penyelenggara dan PTS** (Kerjakan pada Lembar Kerja Nomor 2)

Penetapan aras kewenangan organ pokok sangat diperlukan agar dapat dicegah konflik kewenangan antara badan penyelenggara dengan PTS yang dapat berakibat negatif pada perkembangan PTS.

Aras kewenangan antara lain dapat terdiri atas empat macam\*, yaitu:

1. **mengusulkan**, dengan keluaran berupa naskah usulan, studi kelayakan, atau naskah akademik;
2. **mempertimbangkan**, dengan keluaran berupa dokumen/berita acara pemberian pertimbangan, saran, atau rekomendasi atas suatu usul;
3. **memutuskan**, dengan keluaran berupa surat keputusan atau peraturan;
4. **melaksanakan**, berupa laporan pelaksanaan.

Keterangan

\* dapat ditambah misalnya kewenangan ‘**mengesahkan**’

1. **Menetapkan Urusan PTS** (Kerjakan pada Lembar Kerja Nomor 3)

Aras kewenangan adalah aras kewenangan dalam **pengelolaan berbagai urusan PTS**, yang dapat dibagi dalam:

1. **urusan dalam bidang akademik dan nonakademik; atau**
2. **Urusan dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; atau**
3. **pembagian urusan lain sesuai kebijakan badan penyelenggara.**

**Contoh** Urusan PTS:

* Identitas (Visi, Misi, Tujuan);
* Kurikulum;
* Pendidik (Dosen);
* Tenaga Kependidikan;
* Mahasiswa dan Kemahasiswaan;
* Proses Pembelajaran;
* Penilaian Pendidikan;
* Lulusan;
* Penelitian Ilmiah
* Publikasi Karya Ilmiah;
* Pengabdian Kepada Masyarakat;
* Prasarana Dan Sarana;
* Keuangan dan Kekayaan;
* Kesejahteraan;
* Kerjasama;
* Sistem Informasi Dan Komunikasi;
* Pengelolaan.

1. **Menyusun bagan Hubungan Pembagian Urusan Pengelolaan PTS dan Aras Kewenangan Badan Penyelenggara dan PTS** (Kerjakan pada Lembar Kerja Nomor 4)
2. **Menyusun Draft Statuta** (Kerjakan pada Lembar Kerja Nomor 5)

**Lembar Kerja Nomor 1 : Organ Pokok dan/atau organ lain yang akan diatur dalam Statuta PTS**

Organ Pokok PTS yang akan diatur aras kewenangannya secara rinci di dalam Statuta antara lain adalah:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Organ Pokok**  **Badan Penyelenggara** | **Organ Pokok**  **PTS** | **Organ Lain**  **(jika ada)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**Lembar Kerja Nomor 2 : Aras Kewenangan Badan Penyelenggara dan PTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aras Kewenangan** | **Keluaran** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |

**Lembar Kerja Nomor 3 : Urusan PTS**

**Ibu/Bapak cukup mengambil contoh beberapa bidang saja dan kemudian urusan apa saja yang terdapat di dalam bidang tersebut.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Bidang** | **Urusan** |
| **1** |  | **a.** |
| **b.** |
| **c.** |
| **d.** |
| **e.** |
| **2** |  | **a.** |
| **b.** |
| **c.** |
| **d.** |
| **e.** |
| **3** |  | **a.** |
| **b.** |
| **c.** |
| **d.** |
| **e.** |
| **4** |  | **a.** |
| **b.** |
| **c.** |
| **d.** |
| **e.** |

**Lembar Kerja Nomor 4: Bagan Hubungan Pembagian Urusan Pengelolaan PTS dan Aras Kewenangan Badan Penyelenggara dan PTS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Urusan** | **ARAS KEWENANGAN ORGAN POKOK** | | | | | | | | | | |
| **Unsur Penyusun Kebijakan \*** | | | | **Unsur Pelaksana Akademik\*** | | | **Unsur Pengawas Bidang Akademik\*** | | | |
| **Pengurus Badan Penyelenggara** | | | | **Rektor/Ketua/Direktur** | | | **Senat Perguruan Tinggi Swasta** | | | |
| **Memutus-kan** | **Memper-timbangkan** | **Mengesah-kan** | **Melaksana-kan** | **Memutus-kan** | **Mengusul-kan** | **Melaksa-nakan** | **Memutus-**  **kan** | **Mempertim-**  **bangkan** | **Mengusul-kan** | **Melaksa-nakan** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Lembar Kerja Nomor 5: Draft Statuta**

**Ibu/Bapak cukup mengerjakan Pembukaan dan beberapa pasal saja di dalam statuta.**

|  |  |
| --- | --- |
| PTS dikelola oleh badan penyelenggara, antara lain yayasan, perkumpulan, persyarikatan, atau ormas. Karena itu, statuta perlu diberlakukan dengan Peraturan Badan Penyelenggara yang mengelolanya. Sebagian besar badan penyelenggara yang mengelola PTS berbentuk yayasan, karena itu contoh peraturan yang akan diberikan adalah Peraturan Yayasan. | |
| Bagian Pembukaan, berisi:   1. Nomor dan Judul Peraturan. 2. Organ yang menerbitkan Peraturan. 3. Konsiderans ‘menimbang’, berisi latar belakang perlunya pengaturan tata kelola. Dimulai dengan kata “bahwa”..... 4. Konsiderans ‘mengingat’, berisi dasar hukum yang relevan di bidang pendidikan tinggi, mulai dari Undang-undang, PP sampai Anggaran Dasar Yayasan. Penulisannya dengan angka arab. | **PERATURAN PENGURUS YAYASAN** --------  **NOMOR:** ...........................................  **Tentang**  **STATUTA** ---- **(nama PTS)**  Pengurus Yayasan .................,   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Menimbang** | : | 1. bahwa... 2. .... 3. ... 4. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Pengurus Yayasan .....Tentang Statuta ........; | | **Mengingat** | : | 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan; dan 6. Anggaran Dasar Yayasan ......sebagaimana diatur dalam Akta Pendirian Nomor ...tanggal......, dan terakhir diubah dengan Akta Notaris ......Nomor .... tanggal .... dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia dengan Keputusan Nomor ....... | | **Menetapkan** | : | **MEMUTUSKAN**  PERATURAN PENGURUS YAYASAN.......TENTANG STATUTA ......... | : | PERATURAN PENGURUS YAYASAN.......TENTANG STATUTA ......... | |
| Bagian Isi dirumuskan dalam bentuk bab, paragraf, pasal dan ayat. | |
| Statuta PTS dapat menjadi Lampiran dari Peraturan Yayasan dan keterangan ini dimuat dalam Pasal 1, atau dapat juga statuta diatur langsung dalam satu Peraturan Yayasan. | **Pasal 1**  Berisi keterangan bahwa:   1. isi statuta dicantumkan dalam Lampiran, sebagai bagian yang tidak   terpisahkan dari Peraturan ini.   1. Sebutan Peraturan ini, ..... |
| Pasal 2 :  1. berisi ketentuan yang mencabut peraturan tentang Statuta yang sebelumnya.  2. berisi ketentuan yang menyatakan peraturan yang lama yang masih berlaku.   1. ketentuan tentang bagaimana dengan hal-hal yang belum diatur dalam peraturan ini | **Pasal 2**   1. Pernyataan bahwa peraturan sebelumnya tentang Statuta dinyatakan tidak berlaku. 2. Pernyataan tentang ketentuan yang masih berlaku, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang baru. 3. Pernyataan tentang Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan ini, .... |
| Pasal 3 :  berisi tentang siapa yang berwenang melakukan perubahan terhadap peraturan ini dan siapa yang dapat mengajukan usul perubahan. | **Pasal 3**  (1)   Pengaturan tentang perubahan terhadap Peraturan ini, menjadi kewenangan siapa.  (2)  Siapa saja yang dapat mengajukan usul perubahan. |
| Pasal 4:  berisi tentang batas waktu untuk menyusun peraturan pelaksanaan dan ketentuan tentang bilamana peraturan ini diberlakukan. | **Pasal 4**  (1) Waktu yang diperlukan untuk menyusun peraturan pelaksanaan.  (2) Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. |
| Bagian Penutup berisi:  Tempat dimana peraturan ini ditetapkan, kapan peraturan ini ditetapkan, siapa yang menetapkan. | Ditetapkan di : .....  Pada tanggal : ..................... 2012  Pengurus Yayasan  .................................,  Ketua,  ................................. |

**STATUTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Bagian Pembukaan berisi:   1. sejarah pendirian PTS, latar belakang pendirian PTS. 2. Semangat yang menjiwai pendirian PTS. 3. Lulusan yang hendak dihasilkan.... (misalnya *learning to know, learning to be, learning to do, learning to live together).* 4. Bagaimana dan dalam suasana seperti apa proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan. 5. Nilai-nilai yang mendasari proses di atas. | **Pembukaan** |
| Bab I  mengatur tentang Ketentuan Umum.  Pasal 1 berisi:  nomenklatur, yaitu definisi tentang istilah-istilah yang digunakan dalam Statuta ini. | **BAB I**  **KETENTUAN UMUM**  **Pasal 1**  Dalam Statuta ini yang dimaksudkan dengan:   1. Statuta ..........., selanjutnya disebut Statuta, adalah peraturan dasar yang digunakan sebagai dasar penyelenggaraan........... 2. Rencana Induk Pengembangan adalah ............. 3. Rencana Strategis adalah ..................... 4. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan adalah .................................... 5. Yayasan ......., selanjutnya disebut Yayasan, adalah...... 6. Universitas/Institut/SekolahTinggi/Politeknik/Akademi............................, selanjutnya disebut ........, adalah ......... 7. Senat ............., selanjutnya disebut ............, adalah...... 8. Senat Fakultas/ .... adalah ....... 9. Fakultas adalah .........   10. Dosen adalah ........  11. Tenaga Kependidikan adalah .......   1. Pengurus Yayasan adalah ............. 2. Rektor atau sebutan lain, adalah ................ 3. Dekan atau sebutan lain .... adalah .............. 4. Menteri adalah ................... dst. |
| BAB II  mengatur tentang VISI DAN MISI PTS  Pasal 2 berisi  Visi......  Misi..... | **BAB II**  **VISI DAN MISI**  **Pasal 2**  Visi......  Misi..... |
| Bab III  mengatur tentang identitas, antara lain: nama PTS, lambang PTS dan maknanya, dst.  Pasal 4 berisi:  nilai-nilai yang menjiwai penyelenggara-an PTS dan prinsip-prinsip pengelolaan PTS | **BAB III**  **IDENTITAS**  **Pasal 3**  (1) Nama PTS....................  (2) Lambang PTS........ dan maknanya .  (3) Hymne .....  (4) Mars .......  (5) Kedudukan PTS......  **Pasal 4**  (1) nilai-nilai yang menjiwai penyelenggaraan PTS.  (2) Prinsip-prinsip pengelolaan PTS: misalnya:   1. nirlaba, 2. akuntabilitas, 3. penjaminan mutu, 4. transparansi, 5. akses berkeadilan, 6. kolegialitas, 7. subsidiaritas, |
| **Bab IV**  berisi tentang pengakuan terhadap kebebasan akademik, menjunjung tinggi keilmuan dan bagaimana menetapkan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan. | **BAB IV**  **KEBEBASAN AKADEMIK, KEBEBASAN MIMBAR AKADEMIK, DAN OTONOMI KEILMUAN**  **Pasal 5**   1. ...... 2. ..... 3. ...... |
| Bab IV  berisi tentang SPM PT dan luas lingkup SPM yang diterapkan, SPMI dan SPME, kegiatan SPMI yang terdiri dari penetapan standar, pelaksanaan standar, pengendalian standar dan peningakatan standar, pengelolaan SPMI, pengaturan lebih lanjut tentang SPMI. | **BAB V**  **SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN TINGGI**  **Pasal 6** |
| Bab VI  berisi tentang tata kelola, yang mengatur tentang siapa yang menjadi organ pokok dalam yayasan, organ pokok di PTS, organ lain dalam aras perguruan tinggi maupun fakultas, masa jabatan pimpinan PTS, ketentuan lebih lanjut tentang jenis, jumlah, dan tata kelola organ lain universitas yang akan diatur dalam peraturan pengurus yayasan atas usul rektor/ketua/direktur setelah mendapat persetujuan senat perguruan tinggi.  Pengaturan tentang pengelolaan tugas dan wewenang serta hubungan antar organ pokok, misalnya wewenang mengusulkan, wewenang mempertim-bangkan, wewenang memutuskan, wewenang melaksanakan. | **BAB VI**  **TATA KELOLA**  **Pasal 7**   1. Organ pokok Yayasan adalah Pengurus Yayasan. 2. Organ pokok .....(PT) terdiri atas: 3. ........; dan 4. Senat.......... 5. Organ lain ........ dapat terdiri atas: 6. pada aras ........: 7. ........ 8. ...... 9. pada aras .....: 10. ......; 11. ........ 12. ....... 13. Masa jabatan Pimpinan PTS.   **Pasal 8**   1. Pengelolaan tugas dan wewenang serta hubungan antar organ pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal ..... didasarkan pada 4 (empat) macam aras tugas dan wewenang yaitu: 2. tugas dan wewenang mengusulkan dengan keluaran berupa .....; 3. tugas dan wewenang mempertimbangkan dengan keluaran berupa.......; 4. tugas dan wewenang memutuskan dengan keluaran berupa ..... 5. tugas dan wewenang melaksanakan dengan keluaran berupa ....... 6. Tugas dan wewenang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan tugas dan wewenang untuk mengelola urusan Universitas yang terdiri atas:   a......  b. .....  **Pasal 9**   1. Tugas dan wewenang Pengurus Yayasan: 2. ..... 3. ...... 4. Tugas dan wewenang Rektor: 5. Tugas dan wewenang Senat Universitas: |
| Bab VII  tentang Penyelenggaraan pendidikan tinggi, berisi tentang jenis pendidikan tinggi yang diselenggarakan, dasar penyusunan kurikulum, metode pembelajaran, bahasa yang digunakan, ketentuan lebih lanjut tentang proses, materi, bahasa dsb.  Penerapan sks  Hak dan kewajiban dosen, tenaga kependidikan.  Outcome mahasiswa yang dihasilkan.  Pengaturan tentang penelitian, bagaimana pembinaannya, hasil penelitian untuk apa.  Pengaturan tentang pengabdian kepada masyarakat, siapa yang membina, hasil pengabdian masyarakat, siapa yang melakukan pengabdian kepada masyarakat.  Siapa yang memberi ijazah dan gelar, doktor HC | **BAB VII**  **PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN TINGGI**  **Pasal 10**  (1) ......  (2) .......  (3) ....  **Pasal 11**   1. ....... 2. ......... 3. ........   **Pasal 12**  (1) ........  (2) ........  (3) .......  (4) .......  **Pasal 13**   1. ....... 2. ......... 3. ........   **Pasal 14**   1. .....   **Pasal 15**   1. ....... 2. ....... 3. ....   **Pasal 16**  (1) ..................  (2) ................. |
| Bab VIII  Dosen dan tenaga kependidikan.  Bagaimana hubungan kerja, status hubungan kerja, hak dan kewajiban, larangan bagi dosen dan tenaga kependidikan.  Pemetaan kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan yang didasarkan pada visi dan misi, pengaturan tentang penempatan, mutasi, pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan.  Sanksi bagi pelanggar ketentuan tentang kebebasan akademik dan/atau otonomi keilmuan | **BAB VIII**  **DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**  **Pasal 17**   1. ........... 2. ....... 3. ....   (4) ..............  **Pasal 18**  (1) Kewajiban dosen:   1. Kewajiban tenaga kependidikan:   (3) Hak dosen:  (4) Hak tenaga kependidikan:  **Pasal 19**   1. ............... 2. ................... 3. ...................   **Pasal 20**   1. ........... 2. ............ 3. ......   **Pasal 21**  ................ |
| Bab IX  Kemahasiswaan dan alumni.  Siapa yang disebut mahasiswa dan alumni, status mahasiswa, bantuan biaya studi.  Organisasi kemahasiswaan , pengaturan dana bagi organisasi kemahasiswaan.  Alumni, organisasi alumni, hubungan organisasi alumni dengan universitas. | **BAB IX**  **KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**  **Pasal 22**   1. ...... 2. ........... 3. .......   **Pasal 23**   1. ............ 2. ............   **Pasal 24**  **Pasal 25**   1. ............ 2. .......... 3. ........... |
| Bab X  tentang Kerjasama.  Bidang yang dapat dikerjasamakan, tujuan kerjasama,prinsip kerjasama. | **BAB X**  **KERJASAMA**  **Pasal 26**   1. ............. 2. ....................   **Pasal 27**  **Pasal 28**    **Pasal 29** |
| Bab XI  Kesejahteraan bagi dosen dan tenaga kependidikan, misalnya gaji, tunjangan, fasilitas kerja, penghargaan dsb. | **BAB XI**  **KESEJAHTERAAN**  **Pasal 30**  **Pasal 31**  **Pasal 32** |
| Bab XII  Sarana dan prasarana, siapa yang berwenang mengelola, pengalihan sarana dan prasarana, | **BAB XII**  **SARANA DAN PRASARANA**  **Pasal 33**   1. ........... 2. ........ 3. ...........   **Pasal 34** |
| Bab XIII  Keuangan dan Kekayaan, sumber dana, status kepemilikan dana, pengalokasian dana, prinsip pengalokasian dana, peng-gunaan dana, usulan penggunaan dana.  Pertanggungjawaban penggunaan dana, waktu pertanggungjawaban, evaluasi penggunaan dana. | **BAB XIII**  **KEUANGAN DAN KEKAYAAN**  **Pasal 35**   1. ............   **Pasal 36**  **..........**   1. .......... 2. ........... 3. ............     **Pasal 37**   1. ........ 2. ....... 3. ........   **Pasal 38**  Ditetapkan di :  Pada tanggal : ..................... 2012  Pengurus Yayasan  ..............,  Ketua,  ...................... |