



The Activities

- ◆ Latar belakang
- ◆ Rasional
- ◆ Tujuan
- ◆ Mekanisme dan Rancangan
- ◆ Indikator kinerja
- ◆ Sumberdaya dan dana yang dibutuhkan
- ◆ Jadual Pelaksanaan
- ◆ Keberlanjutan
- ◆ Penanggungjawab

4/24/2003 jack la motta 2

Latar Belakang

- ◆ Mengacu kepada hasil **evaluasi diri** yang telah dilakukan:
 - sebutkan masalah, kesimpulan dari **evaluasi diri** yang terkait dengan kegiatan ini,
 - lebih baik jika disebutkan "bab dalam **evaluasi diri** yang terkait dengan kegiatan ini."

4/24/2003 jack la motta 3

Rasional

- ◆ Alasan-alasan serta sebab-sebab mengapa kegiatan ini dilakukan.
- ◆ Jelaskan keterkaitan antara **Latar Belakang** dengan **Tujuan**,
- ◆ Jelaskan bagaimana aktivitas yang direncanakan dapat menyelesaikan masalah-masalah yang disebut dalam **Latar Belakang**.

4/24/2003 jack la motta 4

Tujuan

- ◆ Uraikan tujuan yang ingin dicapai oleh **aktivitas** ini.
- ◆ Kaitkan tujuan ini dengan **RAISE** yang merupakan tujuan utama.
- ◆ Sebutkan **outcomes** yang dikehendaki.

4/24/2003 jack la motta 5

Mekanisme dan Rancangan

- ◆ Jelaskan rincian, tahapan, bagaimana aktivitas ini akan dilaksanakan.
- ◆ Jelaskan sub-aktivitas yang akan dilakukan dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan.
- ◆ Fokuskan kepada pencapaian indikator kinerja terkait.

4/24/2003 jack la motta 6

Indikator Kinerja

- ◆ Sebutkan target langsung dari aktivitas, paling tidak pada tengah dan akhir proyek.
- ◆ Indikator kinerja di awal proyek disajikan pula, untuk melihat kemajuan yang direncanakan.
- ◆ Jelaskan cara mengukur masing-masing indikator kinerja.
- ◆ Sajikan baik indikator utama maupun tambahan.

4/24/2003 jack la motta 7

Indikator Kinerja

Sub-kegiatan	Tahun 1				Akhir Tahun 2			
	Capaian	Capaian	Capaian	Capaian	Capaian	Capaian	Capaian	Capaian
A. Sub-kegiatan A								
1. Indikator 1								
2. Indikator 2								
3. Indikator ...								
4. Indikator n								
B. Sub-kegiatan B								
1. Indikator 1								
2. Indikator 2								
3. Indikator ...								
4. Indikator n								

Catatan:
Kolom Target diisi pada saat menyusun proposal dan disetujui saat negosiasi.
Kolom Capaian diisi dan disetujui saat trijauan ke lapangan.

- ◆ indikator kinerja yang dimaksud di sini bukan prestasi fisik pengadaan barang, melainkan indikator pencapaian tujuan dari aktivitas terkait.
- ◆ prestasi fisik dan keuangan dilaporkan pada formulir yang berbeda
- ◆ indikator kinerja dilaporkan pada saat monitoring dan evaluasi

4/24/2003 jack la motta 8

Sumberdaya dan dana

- ◆ Sebutkan sumberdaya yang diperlukan untuk melaksanakan aktivitas.
- ◆ Kaitkan antara sumberdaya dengan sub-aktivitas dalam "Mekanisme dan Rancangan."
- ◆ Prakirakan dana yang dibutuhkan untuk masing-masing sumberdaya diatas.
- ◆ Pendanaan ganda untuk satu aktivitas harus dihindari.
- ◆ Jumlah dana total yang dibutuhkan merupakan jumlah RAB masing-masing aktivitas bukan jumlah yang dibuat mendekati pagu maksimum dana tersedia.

4/24/2003 jack la motta 9

Tabel RAB Aktivitas

Sub-kegiatan	Komponen Biaya (Rp)								Total	
	Komponen Biaya 1		Komponen Biaya 2		Komponen Biaya 3		Komponen Biaya 4		DIP	Pendamping
	DIP	Pendamping	DIP	Pendamping	DIP	Pendamping	DIP	Pendamping		
A. Sub-kegiatan A										
1. Sub-aktivitas 1										
2. Sub-aktivitas 2										
3. Sub-aktivitas 3										
4. Sub-aktivitas 4										
B. Sub-kegiatan B										
1. Sub-aktivitas 1										
2. Sub-aktivitas 2										
3. Sub-aktivitas 3										
4. Sub-aktivitas 4										
Sub-total										
Prosentase										
Total										

Catatan: Rincian biaya (termasuk jenis barang, volume, harga satuan) disajikan terpisah untuk mendukung resume di atas.

- ◆ Untuk setiap sumberdaya yang dibutuhkan dari masing-masing aktivitas sajikan:
 - Jumlah dana yang diperlukan
 - Asal sumberdana yang direncanakan

4/24/2003 jack la motta 10

Jadual Pelaksanaan

- ◆ Tentukan rincian jadual untuk tiap sub-aktivitas.
- ◆ Rencanakan rincian jadual yang realistis.
- ◆ Sajikan jadual tahunan selama waktu proyek.

4/24/2003 jack la motta 11

Jadual Pelaksanaan

Sub-kegiatan	Tahun 1 bulan ke												Tahun 2 bulan ke											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Sub-kegiatan A																								
1. Butir 1																								
2. Butir 2																								
3. Butir 3																								
4. Butir 4																								
B. Sub-kegiatan B																								
1. Butir 1																								
2. Butir 2																								
3. Butir 3																								
4. Butir 4																								


Catatan: jadual dibuat serinci dan sesuai dengan kondisi nyata di lapangan.

- ◆ jadual pelaksanaan dirancang sesuai dengan aktivitas,
- ◆ jika diperlukan jadual multi-tahun dapat diakomodasikan,
- ◆ bukan jadual pengadaan barang.

4/24/2003 jack la motta 12

Keberlanjutan

- ◆ Jelaskan bagaimana aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah proyek selesai.
- ◆ Aspek dana untuk mendukung aktivitas ini perlu dibahas.
- ◆ Hint: ... ada aktivitas yang dapat masih terus berlangsung tanpa perlu dana dalam jumlah besar ...



4/24/2003 jack la motta 13

Penanggung Jawab

- ◆ Setiap aktivitas harus ada seorang penanggung jawab.
- ◆ Penanggung jawab harus menguasai aktivitas yang diusulkan.
- ◆ Bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas.




4/24/2003 jack la motta 14

