

**PETUNJUK PENULISAN  
USULAN PENELITIAN DAN DISERTASI**



**SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
YOGYAKARTA  
2011**

**TIM REVISI  
PETUNJUK PENULISAN  
USULAN PENELITIAN DAN DISERTASI**

Penanggung Jawab: Prof. Dr. Hartono, D.E.A., D.E.S.S.

Ketua : Prof. Ir. Suryo Purwono, M.A.Sc., Ph.D.

Wakil Ketua : Dr. Ir. Dina Ruslanjari, M.Si.

Anggota : Dr. Ir. Eko Nugroho, M.Si.  
Emil Karmila, M.A.  
Lisdiyani, S.H., M.Pd.  
Siti Wiratmi, S.E., M.P.A.  
Siti Rochani, S.E.  
Sapto Suwono, B.A.  
Pudji Widodo, M.Kom.  
Ana Anggraini, M.Hum.  
Siti Nur Hidayah, M.A.  
Pradiastuti Purwitorosari, S.S.

Tata Letak : Trijasa



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga buku panduan penulisan disertasi Sekolah Pascasarjana (SPs) Universitas Gadjah Mada ini dapat diterbitkan. Buku panduan penulisan disertasi ini merupakan revisi dari buku panduan sebelumnya, yang dari perkembangan kebutuhan persyaratan ilmiah, menuntut adanya penyesuaian-penyesuaian. Disertasi merupakan karya ilmiah dari jenjang pendidikan tertinggi pada aras saintifik, menurut Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI). Penulisan disertasi perlu diatur dan diberikan panduan, mengingat hal-hal berikut: (1) maraknya isu dan praktek plagiarism di masyarakat ilmiah perlu disikapi dengan rambu-rambu penulisan disertasi yang benar, utamanya pada rambu-rambu permasalahan, sajian temuan, sitasi, dan kutipan, (2) kemudahan dalam mengakses sumber referensi melalui media ICT, baik yang sah maupun yang kurang sah, perlu diberikan arahan dalam memilih sumber-sumber referensi yang baik, dan (3) sebagai perguruan tinggi riset, program doktor merupakan tulang punggung pelaksanaan riset di perguruan tinggi yang perlu diberikan arahan.

Berbeda dengan skripsi S-1, yang berciri *fact finding*, *transfer of technology*, dan tesis S-2 yang bersifat pendalaman yang menuntut adanya "adaptasi dan atau modifikasi", disertasi dituntut adanya temuan-temuan dari pencapaian ilmu dan teknologi yang telah ada. Temuan dapat berupa kebaruan dalam substansi, metode, aplikasi, maupun tinjauannya. Disertasi berisi hasil penelitian yang memuat rumusan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, baik murni maupun aplikasi, yang perlu disajikan dengan baik dan *compatible* dengan sajian-sajian karya ilmiah nasional dan internasional. Sistem penjaminan mutu akademik di SPs yang telah dilaksanakan perlu dikawal dengan sebaik-baiknya,

utamanya pada tahap *input* proses, *output*, dan *outcome*. Disertasi merupakan karya ilmiah yang mencirikan akhir dari studi program doktor merupakan puncak pemikiran dan hasil kinerja akademik mahasiswa. Dengan terbitnya panduan ini, masih ada panduan lain yang perlu disiapkan yaitu panduan penulisan ringkasan dan publikasi disertasi. Semoga dalam waktu pendek hal itu dapat terwujud.

Selaku pimpinan di SPs, saya sangat menghargai kerja keras pelaksana revisi panduan akademik ini yang telah bekerja dengan baik dan sukses dalam menerbitkan buku panduan ini. Semoga hal ini menjadi amal kebajikan mereka. Harapan saya, panduan ini dapat memperlancar proses penyusunan disertasi di SPs dan dapat menjadikan SPs makin sukses dan barokah, Insya Allah.

Yogyakarta, 27 September 2011

Prof. Dr. Hartono, D.E.A., D.E.S.S.  
Direktur SPs

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
PENGANTAR .....	1
I. ATURAN UMUM PENULISAN USULAN PENELITIAN .....	2
1.1 Bagian Awal .....	2
1.1.1 Halaman Judul .....	2
1.1.2 Halaman Persetujuan .....	3
1.2 Bagian Utama .....	3
1.2.1 Latar Belakang .....	3
1.2.1.1 Permasalahan.....	3
1.2.1.2 Keaslian Penelitian.....	4
1.2.1.3 Tujuan Penelitian .....	4
1.2.1.4 Manfaat Penelitian .....	5
1.2.2 Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori....	5
1.2.2.1 Tinjauan Pustaka .....	5
1.2.2.2 Landasan Teori .....	6
1.2.2.3 Kerangka Teori (apabila diperlukan).....	6
1.2.2.4 Hipotesis atau Pertanyaan Penelitian.....	6
1.2.3 Metode Penelitian.....	7
1.2.3.1 Metode Penelitian Laboratorium	7
1.2.3.2 Metode Penelitian Lapangan .....	8
1.2.3.3 Metode Penelitian Literatur.....	9
1.2.4 Jadwal Penelitian.....	9
1.2.5 Rincian Biaya.....	9
1.3 Bagian Akhir .....	9
1.3.1 Daftar Pustaka .....	9
1.3.2 Lampiran.....	10
1.3.3 Kerangka Usulan Penelitian .....	10

II. ATURAN UMUM PENULISAN DISERTASI .....	12
2.1 Bagian Awal .....	12
2.1.1 Halaman Sampul Depan .....	12
2.1.2 Halaman Judul.....	13
2.1.3 Halaman Pengesahan .....	13
2.1.4 Halaman Pernyataan .....	13
2.1.5 Prakata .....	13
2.1.6 Daftar Isi.....	14
2.1.7 Daftar Tabel .....	14
2.1.8 Daftar Gambar .....	14
2.1.9 Daftar Lampiran .....	14
2.1.10 Arti Lambang dan Singkatan .....	14
2.1.11 Intisari dan Abstract.....	14
2.2 Bagian Utama.....	15
2.2.1 Pengantar.....	15
2.2.1.1 Latar Belakang .....	15
2.2.1.2 Tujuan Penelitian .....	15
2.2.2 Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori..	15
2.2.2.1 Tinjauan Pustaka.....	15
2.2.2.2 Landasan Teori .....	15
2.2.2.3 Hipotesis .....	16
2.2.2.4 Kerangka Teori .....	16
2.2.3 Metode Penelitian .....	16
2.2.3.1 Metode Penelitian Laboratorium	16
2.2.3.2 Metode Penelitian Lapangan ....	17
2.2.3.3 Metode Penelitian Literatur.....	18
2.2.4 Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	18
2.2.4.1 Hasil Penelitian .....	18
2.2.4.2 Pembahasan.....	19
2.2.5 Kesimpulan dan Rekomendasi .....	19
2.2.5.1 Kesimpulan .....	19
2.2.5.2 Rekomendasi.....	19
2.3 Bagian Akhir .....	19

2.3.1	Daftar Pustaka.....	20
2.3.2	Lampiran .....	20
2.4	Ringkasan .....	20
2.5	Naskah Publikasi .....	20
III.	TATA CARA PENULISAN .....	21
3.1	Bahan dan Ukuran.....	21
3.1.1	Sampul.....	21
3.1.2	Naskah.....	21
3.2	Format Penulisan .....	21
3.2.1	Jenis Huruf.....	21
3.2.2	Bagian dan Satuan .....	22
3.2.3	Jarak Baris.....	22
3.2.4	Batas Tepi.....	22
3.2.5	Pengisian Halaman Naskah.....	22
3.2.6	Alinea Baru.....	22
3.2.7	Permulaan Kalimat .....	22
3.2.8	Bab, Subbab, Anak Subbab, dan Sub-anak Subbab .....	23
3.2.9	Rincian ke Bawah.....	23
3.2.10	Letak Simetris.....	23
3.3	Penomoran.....	23
3.3.1	Penomoran Bab, Subbab, Anak Subbab, dan Subanak Subbab .....	24
3.3.2	Penomoran Halaman.....	24
3.3.3	Penomoran Tabel .....	24
3.3.4	Penomoran Gambar.....	25
3.3.5	Penomoran Persamaan .....	25
3.4	Tabel dan Gambar.....	25
3.4.1	Tabel.....	25
3.4.2	Gambar.....	26
3.5	Bahasa .....	26
3.5.1	Bahasa yang Dipakai .....	26
3.5.2	Bentuk Kalimat.....	26
3.5.3	Istilah.....	26
3.5.4	Kesalahan yang Sering Terjadi .....	27



3.6	Penulisan Nama.....	27
3.6.1	Nama Penulis yang Diacu.....	27
3.6.2	Nama Penulis dalam Daftar Pustaka ...	28
3.6.3	Nama Penulis Lebih Dari Satu.....	28
3.6.4	Nama dengan Garis Penghubung.....	28
3.6.5	Nama yang Diikuti dengan Singkatan..	28
3.6.6	Derajat Kesarjanaan.....	29
3.7	Catatan Bawah, Istilah Baru, dan Kutipan.....	29
3.7.1	Catatan Bawah.....	29
3.7.2	Istilah Baru.....	29
3.7.3	Kutipan.....	29
3.7.4	Bahasa Arab .....	29
LAMPIRAN	.....	30

# PENGANTAR

Disertasi merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian yang mandiri untuk memenuhi persyaratan memperoleh derajat kesarjanaan Strata 3 (S-3) di Sekolah Pascasarjana UGM. Calon lulusan wajib menyusun disertasi, selain itu juga dipersyaratkan menyerahkan sebagian atau seluruh penelitiannya dalam bentuk naskah publikasi ilmiah yang dapat dimuat dalam jurnal ilmiah bermutu sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuninya, baik nasional maupun internasional. Dalam memulai penelitian, mahasiswa wajib membuat usulan penelitian yang kemudian harus diseminarkan. Setelah usulan penelitian disetujui oleh pembimbing disertasi (tim promotor), mahasiswa harus menjalankan penelitian dan hasilnya disusun menjadi disertasi. Semua kegiatan itu perlu ditunjang oleh kemahiran menulis secara ilmiah.

Guna mencapai standar kualitas penulisan disertasi, maka diperlukan buku Pedoman Penulisan Usulan Penelitian dan Disertasi. Buku ini menyajikan garis besar cara penulisan usulan penelitian dan disertasi, juga disertakan tata-cara penulisan dan contoh-contohnya.

Isi buku petunjuk ini dibagi menjadi 4 yaitu:

1. Aturan Umum Penulisan Usulan Penelitian;
2. Aturan Umum Penulisan Disertasi;
3. Tata Cara Penulisan;
4. Lampiran.

Mengingat tiap-tiap disiplin ilmu memiliki aturan khas dalam penulisan ilmiah, maka kepada setiap program studi diberikan kebebasan untuk menyesuaikan aturan masing-masing dengan aturan yang berlaku umum secara internasional pada program studi yang bersangkutan, tanpa menyimpang dari ketentuan umum.

# I. ATURAN UMUM PENULISAN USULAN PENELITIAN

Usulan penelitian untuk disertasi terdiri atas: Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir dengan jumlah tidak lebih dari 30 halaman.

## 1.1 Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman judul dan halaman persetujuan.

### 1.1.1 Halaman Judul

Halaman judul memuat: judul, maksud usulan penelitian, lambang UGM, nama, nomor mahasiswa, program studi, dan waktu pengajuan.

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya, jelas, menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti, dan tidak membuka peluang penafsiran yang berbeda.
- b. Maksud usulan penelitian ialah untuk penyusunan disertasi S-3 dalam program studi tertentu, Sekolah Pascasarjana UGM. Ketik "Usulan Penelitian untuk Disertasi S-3".
- c. Program studi ialah nama program studi Sekolah Pascasarjana UGM Yogyakarta. Diketik dengan huruf kapital pada awal kata.
- d. Lambang Universitas Gadjah Mada berbentuk bundar (bukan segi 5) dengan diameter sekitar 5,5 cm. Menggunakan lambang UGM yang resmi, yaitu latar belakang putih dan gambar berwarna coklat (sesuai contoh).
- e. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat dan tanpa derajat kesarjanaan. Di bawah nama dicantumkan nomor mahasiswa. Diketik dengan huruf kapital pada awal kata.

- f. Usulan diajukan kepada Sekolah Pascasarjana UGM Yogyakarta. Diketik dengan huruf kapital, kecuali tulisan “kepada” diketik nonkapital.
- g. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan bulan dan tahun di bawah baris kata Yogyakarta.
- h. Penulisan pada halaman judul diketik dengan satu spasi.  
Contoh halaman judul (a-h) dapat dilihat pada lampiran 1a dan 1b.

### **1.1.2 Halaman Persetujuan**

Halaman ini berisi persetujuan pembimbing utama dan pembimbing pendamping lengkap dengan tanda tangan dan tanggal. Tanggal ditulis dengan urutan tanggal bulan tahun. Contoh: 11 Juni 2011. Contoh halaman persetujuan terdapat pada lampiran 2a dan 2b.

## **1.2 Bagian Utama**

Bagian utama usulan penelitian memuat latar belakang, tujuan penelitian, tinjauan pustaka, landasan teori atau dasar pemikiran teoritis, hipotesis atau pertanyaan penelitian, metode penelitian dan jadwal penelitian. Program studi dapat menambahkan rincian lain bila diperlukan (misalnya rincian biaya dan lain-lain).

### **1.2.1 Latar Belakang**

Latar belakang berisi perumusan masalah, keaslian penelitian, dan faedah yang dapat diharapkan.

#### **1.2.1.1 Permasalahan**

Permasalahan memuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti. Kecuali itu, juga

diuraikan kedudukan masalah yang akan diteliti itu secara lebih komprehensif dan lebih luas.

### **1.2.1.2 Keaslian Penelitian**

Keaslian penelitian dikemukakan dengan menunjukkan bahwa masalah yang dihadapi belum pernah dipecahkan oleh peneliti terdahulu atau sudah pernah terjawab tetapi diberikan solusi yang lebih rinci, dan dinyatakan dengan tegas beda penelitian yang akan dilakukan dengan yang sudah pernah dilaksanakan.

### **1.2.1.3 Tujuan Penelitian**

Dalam bagian ini disebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai. Pengungkapan harus jelas, akurat, dan tidak menimbulkan kesalahan interpretasi. Pengungkapan yang jelas akan mencegah pembaca untuk bertanya lebih lanjut tentang maksud atau makna ungkapan tersebut. Contoh tujuan penelitian yang baik:

“Menguji perbedaan faktor kultural antar dua kelompok petani pada satuan lahan yang potensial untuk usahatani berkelanjutan dan usahatani tidak berkelanjutan”. Ungkapan tersebut secara jelas menjabarkan:

Adanya uji beda, antara faktor kultural di antara dua kelompok petani yang terletak pada lahan yang berpotensi dapat berlanjut dan pada lahan yang berpotensi tidak dapat berlanjut.

Contoh tujuan penelitian yang belum jelas:

“Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji pengaruh komputerisasi dalam bidang akademik di Universitas X”. Ungkapan tersebut kurang fokus karena pembaca masih dapat bertanya lebih lanjut tentang:

- a. Aspek apakah yang dipengaruhi dan akan diteliti: aspek produktivitas unit kerja, aspek kelancaran administrasi

akademik, aspek penghematan biaya ataukah aspek yang lain lagi.

- b. Maksud kata komputerisasi kurang jelas: hanya sampai tahap implementasi perangkat lunak *Office* (*word processor*, *spreadsheet*, dan lain-lain, ataukah sampai dengan pengembangan program sistem informasi).

#### **1.2.1.4 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian ialah manfaat dari hasil penelitian ini bagi ilmu pengetahuan dan bagi pembangunan negara dan bangsa.

### **1.2.2 Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori**

#### **1.2.2.1 Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu dan hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Dalam penyajian ini, hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan. Secara umum tinjauan pustaka menjelaskan posisi penelitian yang dilakukan penulis di antara penelitian-penelitian terdahulu. Peneliti juga mengulas perbedaan dan persamaan indikator-indikator, variabel-variabel yang akan digunakan dengan indikator-indikator, variabel-variabel penelitian yang telah lebih dahulu dilakukan. Keluasan dan kedalaman penelitian adalah salah satu ciri pembeda penelitian tingkat S-2 dan penelitian tingkat S-3. Dalam telaah pustaka ini diberikan ulasan kemungkinan temuan-temuan yang dapat dihasilkan.

Fakta yang dikemukakan harus diambil dari sumber asli. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan, sesuai yang tercantum pada daftar pustaka. Tata-cara penyebutan sumber dapat dilihat pada lampiran 3.

### **1.2.2.2 Landasan Teori**

Landasan teori dijabarkan dari tinjauan pustaka dan disusun oleh mahasiswa sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian. Jika hipotesis diperlukan, maka landasan teori digunakan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat pula berbentuk uraian kualitatif, model matematis, rumus, atau persamaan yang langsung berkaitan dengan bidang ilmu yang diteliti.

### **1.2.2.3 Kerangka Teori (apabila diperlukan)**

Kerangka teori adalah uraian mengenai alur penelitian berikut variabel-variabel yang akan diteliti dan dibangun berdasarkan landasan teori serta tinjauan pustaka dengan menggunakan kalimat sendiri tanpa mencantumkan referensi.

### **1.2.2.4 Hipotesis atau Pertanyaan Penelitian**

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori dan tinjauan pustaka yang merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi, serta selanjutnya harus dibuktikan kebenarannya. Melalui penelitian ilmiah hipotesis diuji untuk dinyatakan diterima atau ditolak (derajat signifikan). Hipotesis dinyatakan dalam kalimat pernyataan dan bukan pertanyaan. Hipotesis dirumuskan dalam pernyataan yang ringkas dan jelas sehingga tidak menimbulkan kesalahan pemahaman dari pembaca.

Pertanyaan penelitian diajukan bila tidak ada hipotesis. Pertanyaan penelitian adalah suatu pertanyaan yang akan dijawab oleh penelitian yang akan dilakukan. Pertanyaan penelitian bersifat interogatif, singkat, jelas, dan dibangun berdasarkan permasalahan yang dihadapi oleh peneliti dalam penelitian yang dilakukan dan dilandasi oleh tinjauan pustaka maupun landasan teori.

### 1.2.3 Metode Penelitian

Metode penelitian disertasi mengandung uraian tentang alasan dan metode penelitian di laboratorium, metode penelitian lapangan, dan metode penelitian literatur.

#### 1.2.3.1 Metode Penelitian Laboratorium

Metode penelitian laboratorium diuraikan sebagai berikut.

- 1) Metode penelitian di laboratorium: dalam penelitian di laboratorium bahan atau materi penelitian harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat atau spesifikasi yang ditentukan. Keterangan teknis tentang suatu jenis bahan (misalnya senyawa kimia analitik) harus ditulis sedemikian rupa sehingga tidak menimbulkan kesan promosi atau *endorsement*. Pada penelitian di laboratorium diuraikan alat dan bahan yang dipergunakan, jalan penelitian berupa uraian yang lengkap dan rinci tentang langkah-langkah yang telah diambil pada pelaksanaan penelitian, termasuk cara mengumpulkan data dan jenisnya.
- 2) Metode pengambilan sampel: metode pengambilan sampel diuraikan, begitu juga strategi penentuan jumlah dan lokasi sampel dihitung dengan menggunakan metode ilmiah.
- 3) Variabel yang digunakan: variabel yang akan dipelajari dan data yang akan dikumpulkan, diuraikan dengan jelas, termasuk parameternya. Variabel-variabel berasal dari indikator yang dipilih dan yang telah dikaitkan dengan kerangka teori. Perlu dijelaskan definisi operasional variabel, sehingga dengan definisi operasional tersebut, maka variabel yang diteliti dapat diukur.
- 4) Alat yang dipakai: alat yang dipakai untuk menjalankan penelitian harus diuraikan dengan jelas dan bila perlu disertai dengan gambar dan keterangan-keterangan.
- 5) Metode analisis data: analisis data mencakup uraian tentang metode menganalisis data, termasuk bila



menggunakan program/perangkat lunak, juga dijelaskan alat statistik atau matematik/rumus statistik ataupun rumus lain sesuai dengan bidang ilmunya.

- 6) Metode penyajian data: penelitian laboratorium perlu menguraikan metode penyajian data sesuai standar yang digunakan.

### **1.2.3.2 Metode Penelitian Lapangan**

Metode penelitian lapangan diuraikan sebagai berikut.

- 1) Metode pemilihan lokasi: diuraikan metode tertentu yang dipakai untuk menentukan lokasi penelitian dengan alasan-alasan ilmiah.
- 2) Metode pengambilan sampel: metode pengambilan sampel diuraikan, begitu juga strategi penentuan jumlah dan lokasi sampel dihitung dengan menggunakan metode ilmiah.
- 3) Variabel lapangan yang digunakan: variabel yang akan dipelajari dan data yang akan dikumpulkan, diuraikan dengan jelas, termasuk parameterinya. Variabel-variabel berasal dari indikator yang dipilih dan yang telah dikaitkan dengan kerangka teori. Perlu dijelaskan definisi operasional variabel, sehingga dengan definisi operasional tersebut, maka variabel yang diteliti dapat diukur.
- 4) Metode analisis data lapangan: analisis data mencakup uraian tentang metode menganalisis data, termasuk bila menggunakan program/perangkat lunak, juga dijelaskan alat statistik atau matematik/rumus statistik ataupun rumus lain sesuai dengan bidang ilmunya.
- 5) Metode penyajian data: penelitian lapangan perlu menguraikan metode penyajian data sesuai standar yang digunakan. Contoh untuk penelitian terkait geospasial, perlu mengikuti penyajian datanya dengan memasukkan 6 (enam) unsur berikut: skala, presisi, akurasi, metadata, kemutakhiran, dan standar (nasional atau internasional).

### 1.2.3.3 Metode Penelitian Literatur

Metode penelitian literatur: diuraikan metode tertentu yang dipakai untuk menentukan studi literatur dengan alasan-alasan ilmiah (contoh: kronologis, sudut pandang tertentu, komparasi dan lain sebagainya). Metode penelitian ini meliputi: metode pengumpulan, analisis dan penyajian data.

### 1.2.4 Jadwal Penelitian

Penyusunan jadwal penelitian dapat dilakukan dengan urutan sebagai berikut:

- a. Tahap penelitian;
- b. Rincian kegiatan pada setiap tahap;
- c. Untuk menjelaskan waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap, jadwal penelitian dapat disajikan dalam bentuk matriks atau uraian.

### 1.2.5 Rincian Biaya

Rincian biaya penelitian dapat disertakan, tergantung dari program studi masing-masing. Dapat mengacu rincian anggaran biaya pada penelitian unggulan DIKNAS.

## 1.3 Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran (bila perlu).

### 1.3.1 Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam usulan penelitian dan disusun ke bawah menurut abjad nama keluarga atau nama akhir penulis pertama. Penulisan pustaka buku dan jurnal ilmiah tidak dibedakan, kecuali penyusunan *imprinte* (keterangan dasar suatu penerbitan) ke kanan, yaitu sebagai berikut:

- a. Buku: nama penulis, tahun terbit, judul buku, jilid, terbitan ke, nomor, halaman yang diacu (kecuali kalau seluruh buku), kota: nama penerbit.
- b. Jurnal ilmiah: nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, nama jurnal dengan singkatan resminya, jilid, dan nomor halaman yang diacu.
- c. Internet: nama penulis, tahun revisi terakhir, judul tulisan, *website/http*, tanggal revisi terakhir, tanggal diakses.
- d. Sumber-sumber lain, seperti misalnya komunikasi pribadi (wawancara, korespondensi) disusun berdasar ketentuan yang berlaku pada bidang studi/disiplin ilmu yang bersangkutan.

Penulisan daftar pustaka antar-berbagai bidang ilmu dapat berbeda, tetapi data imprinte seperti dicontohkan di atas garis besarnya tetap sama. Contoh penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada lampiran 4.

### **1.3.2 Lampiran**

Lampiran (bila ada) memuat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, misalnya contoh kuesioner, dan bersifat melengkapi usulan penelitian.

Pada dasarnya penelitian dilaksanakan berpedoman pada usulan penelitian, tetapi dalam keadaan ketika pelaksanaan penelitian menemui halangan tak teratasi, usulan penelitian dapat disesuaikan, dimodifikasi atau bahkan diganti, dengan sepengetahuan dan seijin pembimbing dan pengelola/ketua program studi.

### **1.3.3 Kerangka Usulan Penelitian**

Secara ringkas kerangka usulan penelitian adalah sebagai berikut:

Halaman Judul

I. Pengantar

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Permasalahan Penelitian
- 1.3 Keaslian Penelitian
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian

II. Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Landasan Teori
- 2.3 Hipotesis atau Pertanyaan Penelitian

III. Metode Penelitian (tergantung jenis penelitian: laboratorium, lapangan, atau literatur)

- 3.1 Metode Pemilihan Lokasi/Penelitian Laboratorium
- 3.2 Metode Pengambilan Sampel
- 3.3 Variabel yang Digunakan
- 3.4 Alat Penelitian
- 3.5 Metode Analisis Data
- 3.6 Metode Penyajian Data
- 3.7 Jadwal Penelitian
- 3.8 Rincian Biaya (apabila ada)

Daftar Pustaka

Notasi/Daftar Istilah

Lampiran

## II. ATURAN UMUM PENULISAN DISERTASI

Sama halnya dengan usulan penelitian, disertasi juga terdiri atas tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Disertasi berisi latar belakang, tujuan penelitian, tinjauan pustaka, landasan teori atau dasar pemikiran teoritis, hipotesis, kerangka teori (jika ada), metode penelitian, analisis, telaah, dan hasil penelitian, kesimpulan dan rekomendasinya. Jumlah halaman disertasi disarankan tidak melebihi 300 halaman (tidak termasuk lampiran).

### 2.1 Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, halaman pernyataan, prakata, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan, serta intisari dan *abstract*.

#### 2.1.1 Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan memuat: judul disertasi, maksud disertasi, lambang Universitas Gadjah Mada, nama dan nomor mahasiswa, program studi, dan tahun penyelesaian disertasi.

- a. Judul, disertasi dibuat sesingkat-singkatnya, seperti diuraikan pada usulan penelitian.
- b. Judul ditulis dengan menggunakan format sebagai berikut:
  - 1) Judul utama 14 pt.
  - 2) Subjudul 12 pt.
  - 3) Jarak baris 1 spasi
- c. Maksud, disertasi ialah untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh derajat sarjana S-3 program studi tertentu.
- d. Lambang Universitas Gadjah Mada berbentuk bundar (bukan segi 5) dengan diameter 5,5 cm (sesuai standar yang berlaku).

- e. Nama mahasiswa yang mengajukan disertasi ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan) dan tanpa derajat kesarjanaan. Nomor mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
- f. Program studi ialah program studi tempat mahasiswa terdaftar di Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta. Apabila mahasiswa terdaftar pada salah satu minat, maka nama minatnya dicantumkan di bawah nama program studi.
- g. Tahun penyelesaian disertasi ialah tahun ujian disertasi terakhir dan dicantumkan di bawah baris kata Yogyakarta. Contoh halaman sampul depan terlihat pada lampiran 5.

### **2.1.2 Halaman Judul**

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di atas kertas putih.

### **2.1.3 Halaman Pengesahan**

Halaman ini memuat tanda tangan para promotor, para penilai, para penguji, tanggal ujian, tanda tangan ketua program studi dan tanda tangan direktur Sekolah Pascasarjana. Contoh halaman pengesahan terdapat pada lampiran 6 (disediakan oleh Sekolah Pascasarjana).

### **2.1.4 Halaman Pernyataan**

Halaman ini berisi pernyataan bahwa isi disertasi tidak merupakan plagiat, dan bukan hasil karya orang lain. Contoh pernyataan terdapat pada lampiran 7.

### **2.1.5 Prakata**

Prakata mengandung uraian singkat tentang maksud disertasi, penjelasan-penjelasan, dan ucapan terima kasih. Dalam prakata tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah.

### **2.1.6 Daftar Isi**

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi disertasi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang akan melihat suatu bab atau subbab. Di dalam daftar isi tertera urutan judul bab, judul subbab, judul anak subbab dan seterusnya yang disertai dengan nomor halaman.

### **2.1.7 Daftar Tabel**

Jika dalam disertasi terdapat banyak tabel, perlu daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta nomor halaman. Apabila jumlah tabel hanya sedikit (kurang dari lima) daftar ini tidak perlu dibuat.

### **2.1.8 Daftar Gambar**

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu tidaknya suatu daftar gambar disusun tersendiri, sama persyaratannya dengan daftar tabel.

### **2.1.9 Daftar Lampiran**

Sama dengan daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran dibuat apabila disertasi dilengkapi dengan banyak lampiran dan berisi urutan judul lampiran dan nomor halaman.

### **2.1.10 Arti Lambang dan Singkatan**

Apabila dalam laporan dipergunakan banyak lambang dan singkatan, daftar arti lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam disertasi perlu disusun selengkap-lengkapinya.

### **2.1.11 Intisari dan *Abstract***

Intisari ditulis dalam bahasa Indonesia dan *abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, yang merupakan uraian singkat dan lengkap tentang tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian.

Pada umumnya intisari terdiri atas 3 alinea dan panjangnya tidak lebih dari 300 kata untuk bahasa Indonesia dan 250 kata untuk bahasa Inggris dengan ketikan satu spasi. Pada intisari dan *abstract* dicantumkan kata kunci, tidak lebih dari 5 kata.

## **2.2 Bagian Utama**

Bagian utama disertasi terdiri atas bab-bab pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, kesimpulan dan rekomendasi. Ringkasan penelitian dicetak terpisah dari disertasi, maksimum 20 halaman.

### **2.2.1 Pengantar**

#### **2.2.1.1 Latar Belakang**

Latar belakang disertasi berisikan perumusan masalah, keaslian penelitian, dan manfaat yang dapat diharapkan.

#### **2.2.1.2 Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian sama dengan yang ditulis pada usulan penelitian.

### **2.2.2 Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori**

#### **2.2.2.1 Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka isinya hampir sama dengan yang dikemukakan pada usulan penelitian, dan sebaiknya harus diperluas dengan keterangan-keterangan tambahan dari jurnal/ laporan penelitian mutakhir yang terbit selama pelaksanaan penelitian.

#### **2.2.2.2 Landasan Teori**

Landasan teori juga tidak berbeda dengan yang disajikan pada usulan penelitian, dan dapat pula diperluas dan disempurnakan, sehingga sesuai dengan hasil penelitian.



### 2.2.2.3 Hipotesis

Hipotesis berisi uraian singkat yang dijabarkan dari landasan teori atau tinjauan pustaka, dan hampir sama dengan yang sudah dipaparkan pada usulan penelitian.

### 2.2.2.4 Kerangka Teori

Kerangka teori (apabila ada).

## 2.2.3 Metode Penelitian

Metode penelitian disertai mengandung uraian tentang alasan dan metode penelitian di laboratorium, metode penelitian lapangan, dan metode penelitian literatur.

### 2.2.3.1 Metode Penelitian Laboratorium

Metode penelitian laboratorium diuraikan sebagai berikut.

- 1) Metode penelitian di laboratorium: dalam penelitian di laboratorium bahan atau materi penelitian harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat atau spesifikasi yang ditentukan. Keterangan teknis tentang suatu jenis bahan (misalnya senyawa kimia analitik) harus ditulis sedemikian rupa sehingga tidak menimbulkan kesan promosi atau *endorsement*. Pada penelitian di laboratorium diuraikan alat dan bahan yang dipergunakan, jalan penelitian berupa uraian yang lengkap dan rinci tentang langkah-langkah yang telah diambil pada pelaksanaan penelitian, termasuk cara mengumpulkan data dan jenisnya.
- 2) Metode pengambilan sampel: metode pengambilan sampel diuraikan, begitu juga strategi penentuan jumlah dan lokasi sampel dihitung dengan menggunakan metode ilmiah.
- 3) Variabel yang digunakan: variabel yang akan dipelajari dan data yang akan dikumpulkan, diuraikan dengan jelas,

termasuk parameterinya. Variabel-variabel berasal dari indikator yang dipilih dan yang telah dikaitkan dengan kerangka teori. Perlu dijelaskan definisi operasional variabel, sehingga dengan definisi operasional tersebut, maka variabel yang diteliti dapat diukur.

- 4) Alat yang dipakai: alat yang dipakai untuk menjalankan penelitian harus diuraikan dengan jelas dan bila perlu disertai dengan gambar dan keterangan-keterangan.
- 5) Metode analisis data: analisis data mencakup uraian tentang metode menganalisis data, termasuk bila menggunakan program/perangkat lunak, juga dijelaskan alat statistik atau matematik/rumus statistik ataupun rumus lain sesuai dengan bidang ilmunya.
- 6) Metode penyajian data: penelitian laboratorium perlu menguraikan metode penyajian data sesuai standar yang digunakan.

### **2.2.3.2 Metode Penelitian Lapangan**

Metode penelitian lapangan diuraikan sebagai berikut.

- 1) Metode pemilihan lokasi: diuraikan metode tertentu yang dipakai untuk menentukan lokasi penelitian dengan alasan-alasan ilmiah.
- 2) Metode pengambilan sampel: metode pengambilan sampel diuraikan, begitu juga strategi penentuan jumlah dihitung dengan menggunakan metode ilmiah.
- 3) Variabel lapangan yang digunakan: variabel yang akan dipelajari dan data yang akan dikumpulkan, diuraikan dengan jelas, termasuk parameterinya. Variabel-variabel berasal dari indikator yang dipilih dan yang telah dikaitkan dengan kerangka teori. Perlu dijelaskan definisi operasional variabel, sehingga dengan definisi operasional tersebut, maka variabel yang diteliti dapat diukur.
- 4) Metode analisis data lapangan: analisis data mencakup uraian tentang metode menganalisis data, termasuk bila

menggunakan program/perangkat lunak, juga dijelaskan alat statistik atau matematik/rumus statistik ataupun rumus lain sesuai dengan bidang ilmunya.

- 5) Metode penyajian data: penelitian lapangan perlu menguraikan metode penyajian data sesuai standar yang digunakan. Contoh untuk penelitian terkait geospasial, perlu mengikuti penyajian datanya dengan memasukkan 6 (enam) unsur berikut: skala, presisi, akurasi, metadata, kemutakhiran, dan standar (nasional atau internasional).

### **2.2.3.3 Metode Penelitian Literatur**

Metode penelitian literatur: diuraikan metode tertentu yang dipakai untuk menentukan studi literatur dengan alasan-alasan ilmiah (contoh: kronologis, sudut pandang tertentu, komparasi dan lain sebagainya). Metode penelitian ini meliputi: metode pengumpulan, analisis dan penyajian data.

Kesulitan-kesulitan yang timbul selama penelitian dan cara pemecahannya perlu sekali ditampilkan, agar para peneliti yang akan berkecimpung dalam bidang penelitian yang sejenis terhindar dari kendala penelitian.

## **2.2.4 Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Bab ini berisi hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu dan tidak dipisahkan menjadi subbab tersendiri.

### **2.2.4.1 Hasil Penelitian**

Hasil penelitian untuk penelitian kuantitatif sedapat-dapatnya disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto/gambar, atau bentuk lain, dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan, agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Hasil penelitian dipaparkan dalam bentuk yang paling jelas: daftar/tabel saja, atau gambar/grafik saja, dan tidak

menggunakan semua bentuk untuk satu hasil yang sama. Hasil penelitian yang berupa uraian atau penelitian yang bersifat deskriptif-kualitatif sebaiknya disusun dengan sistematika yang menunjukkan urutan pemikiran, sehingga mudah diikuti pembaca.

#### **2.2.4.2 Pembahasan**

Pembahasan tentang hasil yang diperoleh berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif atau kuantitatif. Pembahasan hasil penelitian juga dapat disusun dalam bentuk perbandingan dengan hasil penelitian terdahulu. Penelitian yang menggunakan hipotesis harus menguraikan pembuktiannya.

### **2.2.5 Kesimpulan dan Rekomendasi**

#### **2.2.5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis. Kesimpulan menyatakan apakah tujuan tercapai dan/atau hipotesis telah terbukti, tidak mengulang saja hasil-hasil penelitian yang diperoleh.

#### **2.2.5.2 Rekomendasi**

Rekomendasi merupakan pernyataan singkat dan tepat tentang kesimpulan penelitian yang dapat diaplikasikan bagi pemerintah/pemerintah daerah dan masyarakat, serta kalangan akademisi.

## **2.3 Bagian Akhir**

Bagian akhir berisi daftar pustaka dan lampiran.

### **2.3.1 Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun seperti pada usulan penelitian.

### **2.3.2 Lampiran**

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama disertasi.

## **2.4 Ringkasan**

Ringkasan memuat dengan lengkap tetapi singkat, latar belakang, tinjauan pustaka, landasan teori, cara penelitian, dan hasil. Ringkasan lebih luas daripada intisari. Ringkasan dijilid terpisah dari disertasi, ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris maksimum masing-masing 20 halaman. Halaman sampul depan dan halaman judul sesuai dengan disertasi.

## **2.5 Naskah Publikasi**

Sebagai sarana publikasi hasil penelitian mahasiswa, Sekolah Pascasarjana menerbitkan Jurnal Kawistara (untuk ilmu-ilmu sosial humaniora) dan Jurnal Teknosains (untuk ilmu-ilmu sains dan teknologi). Mahasiswa diminta menulis naskah publikasi hasil penelitian tesisnya untuk dipublikasikan dalam jurnal tersebut. Tatacara penulisan naskah publikasi dapat dilihat pada lampiran 9. Sekolah Pascasarjana secara rutin menyelenggarakan *International Graduate Student Conference on Indonesia (IGSCI)*, yang dapat digunakan sebagai media publikasi ilmiah.

### III. TATA CARA PENULISAN

Tata cara penulisan meliputi: bahan dan ukuran, penge-tikan, penomoran, daftar dan gambar, dan penulisan nama.

#### 3.1 Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran mencakup: sampul (warna, tulisan, dan ukuran) serta naskah.

##### 3.1.1 Sampul

Sampul dibuat dari kertas Buffalo warna kuning gading dan dijilid *hardcover*. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul dan contohnya tertera pada lampiran 5.

##### 3.1.2 Naskah

Naskah dibuat di atas kertas HVS 80 g/m<sup>2</sup>, berwarna putih ukuran A4 (21 cm x 28 cm) dan tidak bolak-balik.

#### 3.2 Format Penulisan

Penulisan menggunakan perangkat lunak komputer yang berkemampuan pengolah kata (*wordprocessor*).

##### 3.2.1 Jenis Huruf

- a. Naskah diketik dengan huruf Times New Roman 12 pt, dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama, kecuali tabel.
- b. Kata asing dicetak dengan huruf miring (*italics*).
- c. Lambang, simbol matematik, huruf Yunani, atau tanda-tanda yang lain diketik dengan menggunakan fasilitas yang ada pada komputer.

### 3.2.2 Bagian dan Satuan

- a. Bilangan ditulis dengan angka, contoh: 10 g, kecuali pada permulaan kalimat, misalnya: Sepuluh gram.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, contoh: berat bahan 2,5 g.
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya, misalnya mg, kg, cal, dan lain-lain.

### 3.2.3 Jarak Baris

Jarak antara 2 baris dibuat 2 spasi, kecuali intisari, kutipan langsung, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari 1 baris, dan daftar pustaka yang diketik dengan jarak 1 spasi.

### 3.2.4 Batas Tepi

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut.

- a. Tepi atas: 4 cm
- b. Tepi bawah: 3 cm
- c. Tepi kiri: 4 cm
- d. Tepi kanan: 3 cm

### 3.2.5 Pengisian Halaman Naskah

Halaman naskah harus diisi penuh, artinya penulisan harus sesuai dengan ketentuan pada butir 4, kecuali kalau akan mulai dengan bab baru, subbab, dan anak subbab.

### 3.2.6 Alinea Baru

Alinea baru dimulai dengan jarak 1,5 cm dari margin kiri.

### 3.2.7 Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat harus dieja, misalnya: Sepuluh ekor tikus, Alfa, dan Karbondioksida.

### 3.2.8 Bab, Subbab, Anak Subbab, dan Subanak Subbab

- a. Bab harus dimulai pada halaman baru, ditulis dengan huruf kapital, tebal (*bold*), simetris, dan tidak diakhiri dengan titik.
- b. Subbab diketik simetris dan tebal (*bold*). Huruf pertama pada setiap kata diketik dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah subbab dimulai dengan alinea baru.
- c. Anak subbab diketik dari margin kiri dan tebal (*bold*). Huruf pertama pada setiap kata dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak subbab dimulai dengan alinea baru.
- d. Subanak subbab dan seterusnya diketik dari margin kiri dan tebal (*bold*). Huruf pertama pada setiap kata dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak subbab dimulai dengan alinea baru. Contoh penulisan bab, dan lain-lainnya tertera pada Lampiran 8.

### 3.2.9 Rincian ke Bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

### 3.2.10 Letak Simetris

Gambar, tabel, persamaan, bab, dan subbab ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan penulisan.

## 3.3 Penomoran

Bagian ini menjelaskan penomoran bab, subbab, anak subbab, subanak subbab, halaman, tabel, gambar, dan persamaan.



### 3.3.1 Penomoran Bab, Subbab, Anak Subbab, dan Subanak Subbab

Penomoran bab, subbab, anak subbab, dan subanak subab seperti terlihat dalam Tabel 1.

Tabel 1.  
Penomoran bab, subbab, anak subbab,  
subanak subbab, dan seterusnya

No.	Pembagian Bab	Awal Nomor
1.	Bab	I.
2.	Subbab	1.1
3.	Anak subbab	1.1.1
4.	Subanak subbab	1.1.1.1
5.	dan seterusnya	1.1.1.1.1

### 3.3.2 Penomoran Halaman

- Bagian awal disertasi, mulai dari halaman judul sampai ke intisari, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil.
- Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pengantar (Bab I) sampai ke halaman terakhir, memakai angka Arab sebagai nomor halaman.
- Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas. Nomor halaman untuk bab baru ditulis di sebelah kanan bawah.
- Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau tepi bawah.

### 3.3.3 Penomoran Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab sesuai dengan babnya.

### 3.3.4 Penomoran Gambar

Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab sesuai dengan babnya.

### 3.3.5 Penomoran Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematis, reaksi kimia dan lain-lainnya ditulis dengan angka Arab di dalam kurung sesuai dengan babnya dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.

## 3.4 Tabel dan Gambar

### 3.4.1 Tabel

- a. Nomor tabel yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak mungkin disajikan dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel, dicantumkan nomor tabel dan kata "Lanjutan", tanpa judul. Tabel ditulis simetris.
- c. Tidak ada garis vertikal pada tabel, yang ada hanya garis horisontal dan garis diagonal.
- d. Kolom-kolom diberi nama dan pemisahan dengan spasi antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas.
- e. Kalau tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas, maka harus dibuat memanjang kertas, dengan bagian atas tabel diletakkan di sebelah kiri kertas.
- f. Tabel yang lebih dari 2 halaman harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.
- g. Tabel yang tidak cukup ditampilkan dalam satu halaman dapat ditulis dengan huruf Times New Roman minimal 8 pt.

### 3.4.2 Gambar

- a. Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar.
- b. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik.
- c. Gambar disajikan secara utuh.
- d. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di dalam gambar, jangan pada halaman lain dan dapat dibaca dengan jelas.
- e. Bila gambar disajikan melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- f. Ukuran gambar proporsional.
- g. Letak gambar simetris (kanan kiri).

## 3.5 Bahasa

### 3.5.1 Bahasa yang Dipakai

Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang baku dengan tata bahasa yang benar (ada subjek, predikat, dan objek). Tesis dapat ditulis dalam bahasa Inggris sesuai dengan spesifikasi program studi atau atas ijin ketua program studi.

### 3.5.2 Bentuk Kalimat

Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, saya diganti penulis.

### 3.5.3 Istilah

- a. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesiakan.
- b. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, harus ditulis dengan huruf miring (*italics*).

### 3.5.4 Kesalahan yang Sering Terjadi

Di dalam disertasi sering terjadi kesalahan-kesalahan sebagai berikut.

- a. Kata penghubung seperti: "sehingga", "dan", "dengan" serta "sedangkan" tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
- b. Kata depan "pada" sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek (merusak susunan kalimat).
- c. Kata "di mana" dan "dari" sering kurang tepat pemaikannya dan diperlakukan seperti kata "*where*" dan "*of*" dalam bahasa Inggris.
- d. Awalan "ke" dan "di" harus dibedakan dengan kata depan "ke" dan "di".  
Contoh sebagai awalan: kedua, ditulis.  
Contoh sebagai kata depan: ke atas, di samping.
- e. Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat, misalnya ":" harus ditulis setelah kata terakhir tanpa spasi.
- f. Pemenggalan kata di akhir baris diharuskan (sesuai dengan EYD), untuk menghindari pola renggang antarkata pada baris.

## 3.6 Penulisan Nama

### 3.6.1 Nama Penulis yang Diacu

Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja, dan kalau lebih dari 2 orang, hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan dkk. atau *et al.*

Contoh:

- a. Menurut Calvin (1978) ....
- b. Pirolisis ampas tebu (Ortma dan Fernstrom, 1943) ....
- c. Bensin dapat dibuat dari metanol (Meisel dkk., 1976) ....

Yang membuat tulisan pada contoh (c) berjumlah 4 orang yaitu Meisel, S.I., McCullough, J.P., Leckhaler, C.H., dan Welsz, P.B.

### 3.6.2 Nama Penulis dalam Daftar Pustaka

Dalam daftar pustaka, nama semua penulis harus dicantumkan, dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk. atau *et al.* saja.

Contoh:

Meisel, S.I., McCullough, J.P., Leckhaler, C.H., dan Weisz, P.B., 1976 ...

tidak boleh hanya:

Meisel, S.I., dkk. atau Meisel, S.I., *et al.*

### 3.6.3 Nama Penulis Lebih Dari Satu

Jika nama penulis terdiri atas 2 kata atau lebih, cara penulisannya ialah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah, dan seterusnya, yang semuanya diberi titik, atau nama akhir diikuti dengan suku kata nama depan, tengah, dan seterusnya.

Contoh:

- a. Sutan Takdir Alisyahbana ditulis: Alisyahbana, S.T. atau Alisyahbana, Sutan Takdir.
- b. Donald Fitzgerald Othmer ditulis Othmer, D.F.

### 3.6.4 Nama dengan Garis Penghubung

Kalau nama penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung di antara dua kata, maka keduanya dianggap sebagai satu kesatuan.

Contoh:

Sulastin-Sutrisno ditulis Sulastin-Sutrisno.

### 3.6.5 Nama yang Diikuti dengan Singkatan

Nama yang diikuti dengan singkatan dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu kata yang ada di depannya.

Contoh:

- a. Mawardi, A.I. ditulis Mawardi, A.I.
- b. Willian D. Ross Jr. ditulis Ross Jr., W.D.

### 3.6.6 Derajat Kesarjanaan

Derajat kesarjanaan tidak boleh dicantumkan.

## 3.7 Catatan Bawah, Istilah Baru, dan Kutipan

### 3.7.1 Catatan Bawah

Catatan bawah sebaiknya dihindari, kecuali diperlukan ditulis dengan jarak satu spasi dengan *font* yang lebih kecil (10 pt).

### 3.7.2 Istilah Baru

Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asalkan konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Kalau banyak sekali menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah (glosarium) di belakang.

### 3.7.3 Kutipan

Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya, diketik dua spasi menyatu dengan kalimat sebelumnya, diawali dan diakhiri dengan tanda petik ("...").

Kutipan yang lebih dari tiga baris dimulai pada baris baru, diketik satu spasi menjorok ke dalam (sisi kanan dan kiri), tidak diterjemahkan, dan kutipan bahasa asing ditulis dengan huruf miring.

### 3.7.4 Bahasa Arab

Transliterasi mengikuti Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia yang terbaru.

## LAMPIRAN

Lampiran 1a. Contoh Usulan Penelitian

**PENGELOLAAN LAHAN UNTUK  
MENINGKATKAN POTENSI USAHATANI  
BERKELANJUTAN  
(STUDI KASUS DI KAWASAN LERENG GUNUNGAPI  
LAWU, KABUPATEN KARANGANYAR,  
PROVINSI JAWA TENGAH)**

Usulan Penelitian untuk Disertasi S-3  
Program Studi Ilmu Lingkungan



diajukan oleh  
**Dina Ruslanjari**  
06/09-I/1940/SMU/123

kepada  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
YOGYAKARTA  
Desember, 2010



Lampiran 1b. Contoh Usulan Penelitian dalam Bahasa Inggris

**LAND MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE  
FARMING DEVELOPMENT ON  
SLOPING VOLCANO  
(CASE STUDY ON THE SLOPING AREA OF LAWU  
VOLCANO, KARANGANYAR REGENCY,  
CENTRAL JAVA)**

Research Proposal for Dissertation  
Environmental Science



submitted by  
**Dina Ruslanjari**  
10/123456/SMU/234

to  
THE GRADUATE SCHOOL  
GADJAH MADA UNIVERSITY  
YOGYAKARTA  
December, 2010

Lampiran 2a. Contoh halaman persetujuan

Usulan Penelitian

**PENGELOLAAN LAHAN UNTUK  
MENINGKATKAN POTENSI USAHATANI  
BERKELANJUTAN**

**(STUDI KASUS DI KAWASAN LERENG GUNUNGAPI  
LAWU, KABUPATEN KARANGANYAR,  
PROVINSI JAWA TENGAH)**

diajukan oleh

**Dina Ruslanjari**

09/123456/SMU/123

telah disetujui oleh:

Promotor

Prof. Dr. Suharjo, M.A.

tanggal 11 Januari 2011

Ko-Promotor

Prof. Dr. Sudibyakto, M.S.

tanggal 11 Januari 2011

Ko-Promotor

Dr. Slamet Hartono, M.Sc.

tanggal 11 Januari 2011

Lampiran 2b. Contoh halaman persetujuan dalam bahasa Inggris

Research Proposal

**LAND MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE  
FARMING DEVELOPMENT ON  
SLOPING VOLCANO**

**(CASE STUDY ON THE SLOPING AREA OF LAWU  
VOLCANO, KARANGANYAR REGENCY,  
CENTRAL JAVA)**

submitted by  
**Dina Ruslanjari**  
10/123456/PMU/234

approved by:

Supervisor

Prof. Dr. Suharjo, M.A.

date 11<sup>th</sup> January 2011

Co-Supervisor

Prof. Dr. Sudibyakto, M.S.

date 11<sup>th</sup> January 2011

Co-Supervisor

Dr. Slamet Hartono, M.Sc.

date 11<sup>th</sup> January 2011

### Lampiran 3. Contoh cara penulisan sumber pustaka

Penulisan sumber pustaka dalam uraian dapat dijalankan sebagai berikut: Penulisan sumber pustaka dalam uraian dapat dijalankan sebagai berikut.

1. Nama penulis pada bagian permulaan kalimat  
Mubyarto (1973: 94) menyatakan bahwa "modal adalah barang atau uang, yang bersama-sama faktor produksi, tanah, dan tenaga kerja menghasilkan barang-barang baru".
2. Nama penulis pada bagian tengah kalimat  
Modal atau kapital oleh Adam Smith (1776) dalam *The Wealth of Nation* , dibedakan menjadi "*capital*" dan "*circulating capital*".
3. Nama penulis pada bagian akhir kalimat  
Natural resources conservation is the management of non-renewable resources to ensure their wise uses, and renewable resources to ensure their sustainability, availability, by preserving and improving their quality and diversity (Department of Forestry, 2004: 362).
4. Penulis 2 orang  
Jika penulis terdiri dari 2 orang, maka keduanya harus disebutkan:  
"Phillips dan Andrew (1966) menemukan spermatozoa pada testis hereford yang berumur 224 hari".
5. Penulis lebih dari 2 orang  
Apabila penulis lebih dari 2 orang, maka yang dicantumkan hanya penulis pertama diikuti dengan dkk. atau *et.al.*  
Meanwhile, according to the Center for Germany International Agriculture Research (Reijntjes et.al., 1999: 26), farming is a complex relation of soil, plants, equipments, labors, other inputs, and environmental impacts the so called farmers seek to manage.
6. Yang diacu lebih dari 2 sumber
  - a. Apabila nama penulis masuk dalam uraian, semua sumber disebutkan:

“Menurut Shukla dan Misra (1979), Davis dan Heywood (1973), dan Heywood (1976), studi mengenai kekerabatan merupakan bagian studi sistemik”.

- b. Apabila penulis tidak masuk dalam uraian, maka antara sumber-sumber itu dipasang tanda titik koma:  
 “Pemberian vitamin C biasanya dimaksudkan untuk mencegah terjadinya pencoklatan permukaan irisan jaringan yang disebabkan oleh reaksi oksida senyawa polifenol menjadi quinon yang berwarna coklat (Wereing dan Phillips, 1976; Bidweil, 1979; Harisuseno, 1974)”.
7. Penulisan sumber pustaka dengan nomor halaman  
 Penulisan sumber pustaka harus mencantumkan nomor halaman jika penulis menggunakan:
    - a. Kutipan langsung.
    - b. Merujuk fakta yang secara spesifik disebutkan pada halaman tertentu di dalam buku.  
 (Contoh pada butir 1)
  8. Format Penulisan Referensi  
 Baris pertama ditulis dari margin kiri. Baris kedua dan seterusnya ditulis menjorok ke kanan 1,5 cm.
    - a. Buku
      - 1) Satu pengarang  
 Format: Nama terakhir pengarang, Nama pertama disingkat, Tahun diterbitkan, *Judul buku*, Tempat diterbitkan: Penerbit.  
 Contoh:  
 Hartz, P., 1992, *Abortion: A Doctors Perspective, a Woman's Dilemma*, New York: Donald I. Fine, Inc.
      - 2) Dua pengarang  
 Format: Nama terakhir pengarang pertama, nama pertama pengarang pertama disingkat dan nama terakhir pengarang kedua, nama pertama pengarang kedua disingkat, Tahun diterbitkan, *Judul Buku*, Tempat diterbitkan: Penerbit.

Contoh:

Landis, J. M. dan Simon, R. J., 1998, *Intelligence: Nature or Nurture?*, New York: Harpers Collins.

3) Tiga atau lebih pengarang

Format: Semua nama terakhir pengarang dicantumkan dan nama depannya disingkat, Tahun diterbitkan, *Judul Buku*, Tempat diterbitkan: Penerbit.

Contoh:

Bajus, M., Vescly, V., Leqlreq, P.A., and Rijks, J.A., 1979b, "Steam Cracking of hydrocarbons. 2. Pyrolysis of Methylcyclohexane", *Ind. Eng. Chem. Prod. Res. Dev.*, 18. 135-142.

b. Bab dalam buku

Format: Nama terakhir pengarang pertama, Nama terakhir pengarang, Nama kedua pengarang, Tahun diterbitkan, Judul Bab, dalam *Judul Buku*, Diedit oleh, Nama terakhir editor, Nama pertama editor, Tempat diterbitkan: Penerbit, halaman.

Contoh:

Davies J. L., 1971, Tasmanian Landforms and Quarterly Climates, dalam *Landforms Studies from Australia and New Guinea*, Diedit oleh J. N. Jennings dan L. A. Mabbutt, Canberra: ANU Press, hal. 192.

c. Institusi, perusahaan, atau organisasi sebagai penulis.

Format: Nama organisasi, Tahun penerbitan, *Judul dokumen*, Tempat diterbitkan: Penerbit.

Contoh:

UNESCO, 1993, *General Information Programme and UNISIST*, Paris: Unesco, PGI-93/WS/22.

d. Prosiding seminar atau pertemuan

Format: Nama seminar atau pertemuan, Nomor seminar (bila ada), Lokasi seminar atau pertemuan, Tahun dipublikasikan, *Judul prosiding* (jika berbeda dengan nama seminar atau pertemuan), Penulis/Editor, Tempat

diterbitkan: Penerbit.

Contoh:

International Seminar on Disaster: Theory, Research, and Policy, The Graduate School of Gadjah Mada University, 2009, Sudibyakto, Hizbaron, D. R. and Jati, R., Yogyakarta: Graduate School Gadjah Mada University Press.

e. Tesis atau disertasi

Contoh:

Page, S., 1999, Information Technology Impact: A Survey of Leading UK Companies, M.Phil, Thesis: Leeds Metropolitan University.

Bustam, B. M. R., 2011, Potensi Perempuan Mesir Pasca-Revolusi 1952: Kajian Sosiologi dalam Struktural Genetik dan Feminis terhadap Novel-novel Najib Al-Kilany, Disertasi: Universitas Gadjah Mada.

f. Artikel koran

Contoh:

Sadli, M., 2005, Akan Timbul Krisis atau Resesi? Kompas, 9 November, hal. 6.

g. Artikel jurnal elektronik

Contoh:

Cotter, J., 1999, Asset Revelations and Debts Contracting, Abacus (internet), Oktober, 35 (5) hal. 268-285. <<http://www.ingenta.com>.> (diakses 19 November 2001).

h. Situs internet

Contoh:

Rowett, S., 1998, Higher Educational for Capability: Autonomous Learning for Life and Work (internet), Higher Education for Capability, <<http://www.lie.mdx.ac.uk/hec/about.htm>> (diakses 8 Agustus 2000).

i. Artikel jurnal

Format: Nama terakhir pengarang, Nama pertama

pengarang, Tahun penerbitan, "Judul artikel", Nama jurnal, Volume, dan nomor terbit (jika ada): halaman.

Contoh:

Morgan, R.P.C., 1980, "Field Studies of Sediment Transport by Overland Flow", Earth Surface Processes, Vol. 5, No. 4, hal. 307-316.

atau

Morgan, R.P.C., 1980, "Field Studies of Sediment Transport by Overland Flow", Earth Surface Processes, 5(4), hal. 307-316.



## Lampiran 4. Contoh Daftar Pustaka

**DAFTAR PUSTAKA**

- Abrahamsen, R., 2000, *Sudut Gelap Kemajuan, Relasi Kuasa dalam Wacana Pembangunan*, Yogyakarta: Lafadi Pustaka.
- Anderson, T.F., 1951, *Techniques for the Preservation of Three Dimensional Structure in Preparing Specimens for the Electron Microscope*, Trans. N.Y. Acad. Sci. 13: 130-134.
- Andrew, Jr., H.N., 1961, *Studies in Paleobotany*, New York: John Wiley & Sons, Inc.
- Bajus, M., Vesclly, V., Leclercq, P.A., and Rijks, J.A., 1979a, "Steam Cracking of Hydrocarbons. 1. Pyrolysis of Heptane", *Ind. Eng. Chem. Prod. Res. Dev.*, 18. 30-37.
- Bajus, M., Vesclly, V., Leqlereq, P.A., and Rijks, J.A., 1979b, "Steam Cracking of hydrocarbons. 2. Pyrolysis of Methylcyclohexane", *Ind. Eng. Chem. Prod. Res. Dev.*, 18. 135-142.
- Berlyn, G. P. and Miksche, J. P., 1976, *Botanical Microtechnique and Chytochemistry*, Ames. Iowa: The Iowa State University Press.
- Bhojwani, S. S. and Shatnagar, J. P., 1981, *The Embryology of Angiosperms*, Vikas New Delhi: Publishing House PVT Lds.
- Bohlin, P., 1968, *Use of Scanning Reflection Electron Microscope in the Study of the Plant and Microbial Material*, J. Roy. Microscop. Soc. 88: 407-418.
- Calvin, M., 1978, "Green Factories", *Chem. Eng. News*. 56. 30-36.
- Cronquist, A., 1973, *Basic Botany*, New York: Harper & Row Publisher.
- Cutler, D. F., 1978, *Applied Plant Anatomy*, London: Longman.
- Dawes, C. J., 1971, *Biological Techniques in Electron Microscopy*,

- New York: Barnes & Noble, Inc.
- DuPrav, E. J., 1971, *The Bioscience: Cell and Molecular Biology Council*, Standford: California.
- Dunn, W. N., 2005, *Memadu Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar Offset.
- Elliot, D. C., 1980, "Bench Scale Research in Biomass Liquefaction by the CO-Steam Process", *Can. J. Chem., Eng.*, 8, 730-734.
- Erdman, G., 1952, *Pollen Morphology and Plant Taxonomy*, Waltham, Mass: Almquist & Wiksell. Stockholm - The Chronica Botanica Co.
- Esau, K., 1965, *Plant Anatomy*, New York: John Wiley & Sons. Inc.
- Esau, K., 1977, *Anatomy of Seed Plants*, New York: John Wiley & Sons. Inc.
- Faegri, K. and Iversen, J., 1975, *Textbook of Pollen Analysis*, New York: Hafner Press.
- Fakih, M., 2006, *Runtuhnya Teori Pembangunan dan Globalisasi*, Yogyakarta: Insist Press.
- Fakultas Teknik UGM., 1981, *Pengembangan dan Peragaan Pemanfaatan Limbah Kota/Limbah Industri sebagai Sumber Energi*, Jakarta: Direktorat Jenderal Ketenagaan.
- Fukui, Y. and Yuu, S., 1985, "Removal of Colloidal Particles in Electroflotation", *AI Che Journal*, 31. 201-208.
- Giannetti, J.P. and Perrotta, A.J., 1975, "Selective Hydrocracking with Ferriete-Based Catalyst", *Ind. Eng. Chem. Process, Des. Dev.*, 14, 86-92.
- Kedare, B.S. and Tendokar, C.S., 1953, "Destructive Distillation of Some, Hardwood Species of Bombay State", *J. Sci. Industr. Res.*, 12B, 217-221.
- Meisel, S.L., McCullough, J.P., Leckhater, C.H. dan Weisz, P.B.,

1976, "Gasoline from Methanol in One Step", *Chem. Techn.*, 6, 86-89.

Mubyarto, 2004, *Keuangan Mikro Kulon Progo*, Aditya Media, Yogyakarta.

Outhmer, D.F. and Schung, W.F., 1941, "Destructive Distillation of Maple Wood", *Ind. Eng. Chem.*, 33, 188-198.

Outhmer, D.F. and Schung, W.F., 1941, "Destructive Distillation of Baggasse", *Ind. Eng. Chem.*, 35, 312-317.

Riegel, R. E., 1949, "Industrial Chemistry", 5 ed., pp. 317-322, New York: Reinhold Publishing Corporation.

Salim, A., 2006, *Teori dan Paradigma Penelitian Sosial*, Edisi Kedua, Yogyakarta: Tiara Wacana.

Shah, D. O., Djabarah, N. F. and Warson, D. T., 1979, "A Correlation of Foam Stability with Surface Shear Viscosity and Area per Molecule in Mixed Surfactant Systems", *Colloid Polymer Sci.*, 256, 1002-1006.

Suharto, E., 2006, *Analisis Kebijakan Publik. Panduan Praktis Mengkaji Masalah dan Kebijakan Sosial*, Edisi Revisi, Bandung: Alfabeta.

Tanjung, B. N. dan Ardial, H., 2007, *Pembangunan, Dilema dan Tantangan*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar Offset.

Widodo, J., 2007, *Analisis Kebijakan Publik. Konsep dan Aplikasi Analisis Kebijakan Publik*, Malang: Bayumedia Publishing.

Lampiran 5a. Contoh Halaman Sampul Depan

**PENGELOLAAN LAHAN UNTUK  
MENINGKATKAN POTENSI USAHATANI  
BERKELANJUTAN  
(STUDI KASUS DI KAWASAN LERENG GUNUNGAPI  
LAWU, KABUPATEN KARANGANYAR,  
PROVINSI JAWA TENGAH)**

Disertasi  
untuk memenuhi sebagian persyaratan  
mencapai derajat S-3  
Program Studi Ilmu Lingkungan



diajukan oleh  
**Dina Ruslanjari**  
08/278256/SMU/5811

kepada  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
YOGYAKARTA  
2011

Lampiran 5b. Contoh Halaman Sampul Depan dalam Bahasa Inggris

**LAND MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE  
FARMING DEVELOPMENT ON SLOPING VOLCANO  
(CASE STUDY ON THE SLOPING AREA OF LAWU  
VOLCANO, KARANGANYAR REGENCY, CENTRAL JAVA)**

Dissertation  
Presented as Partial Fulfilment for the Requirement  
to obtain the Doctoral Degree  
in Environmental Science



submitted by  
**Dina Ruslanjari**  
10/123456/SMU/234

to  
THE GRADUATE SCHOOL  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
YOGYAKARTA  
2011

## Lampiran 6a. Contoh Halaman Pengesahan

	DISERTASI	12 pt
	<b>PENGELOLAAN LAHAN UNTUK</b>	<b>14 pt</b>
	<b>MENINGKATKAN POTENSI USAHATANI</b>	<b>14 pt</b>
	<b>BERKELANJUTAN</b>	<b>14 pt</b>
	<b>(STUDI KASUS DI KAWASAN LERENG GUNUNGAPI LAWU,</b>	<b>12 pt</b>
	<b>KABUPATEN KARANGANYAR, PROVINSI JAWA TENGAH)</b>	<b>12 pt</b>
	disusun oleh	12 pt
	<b>Dina Ruslanjari</b>	12 pt
	08/278256/SMU/1234	12 pt
	telah dipertahankan di depan Dewan Penguji	12 pt
	pada tanggal 11 Januari 2011	12 pt
	Susunan Dewan Penguji	12 pt
Promotor	Anggota Tim Penguji lain	12 pt
Prof. Dr. Suharjo, M.A. Ko-Promotor	Prof. Dr. Sutikno	12 pt.
		12 pt
Prof. Dr. Sudibyakto, M.S. M.Sc.	Prof. Dr. Dibyo Prabowo,	12 pt
Dr. Slamet Hartono, M.Sc..	Prof. Dr. Chafid Fandeli, M.S.	12 pt.
.	Prof. Dr. Wuryadi	12 pt
	Disertasi ini diterima sebagai salah satu persyaratan	12 pt
	untuk memperoleh gelar doktor	12 pt
	Tanggal 12 Januari 2011	12 pt
	Ketua Program Studi Ilmu Lingkungan	12 pt
	Prof. Dr. Sudarmadji, M.Eng.Sc.	12 pt
	Mengetahui	12 pt
	Direktur Sekolah Pascasarjana	12 pt
	Prof. Dr. Hartono, D.E.A., D.E.S.S.	12 pt

Lampiran 6b. Contoh Halaman Pengesahan dalam Bahasa Inggris

	DISSERTATION	12 pt
	<b>LAND MANAGEMENT FOR SUSTAINABLE FARMING</b>	<b>14 pt</b>
	<b>DEVELOPMENT ON SLOPING VOLCANO</b>	<b>14 pt</b>
	<b>(CASE STUDY ON THE SLOPING AREA OF LAWU VOLCANO, KARANGANYAR REGENCY, CENTRAL JAVA)</b>	<b>12 pt 12 pt</b>
	Submitted by	12 pt
	<b>Dina Ruslanjari</b>	12 pt
	10/123456/SMU/1234	12 pt
	was defended before the Board of Examiners	12 pt
	on 11 January 2011	12 pt
	Board of Examiners	12 pt
Supervisor	Member of Examiners	12 pt
Prof. Dr. Suharjo, M.A. Co-Supervisor	Prof. Dr. Sutikno	12 pt. 12 pt
Prof. Dr. Sudibyakto, M.S.	Prof. Dr. Dibyo Prabowo, M.Sc.	12 pt
Dr. Slamet Hartono, M.Sc.	Prof. Dr. Chafid Fandeli, M.S.	12 pt
	Prof. Dr. Wuryadi	12 pt
	This dissertation was declared acceptable to obtain the doctoral degree 12 January 2011	12 pt 12 pt 12 pt
	Head of Study Program Environmental Science	12 pt
	Prof. Dr. Sudarmadji, M.Eng.Sc.	12 pt
	Approved by	12 pt
	Director of The Graduate School	12 pt
	Prof. Dr. Hartono, D.E.A., D.E.S.S.	12 pt

## Lampiran 7a. Contoh Halaman Pernyataan

**PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa disertasi ini bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak mengandung karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 11 Januari 2011

Dina Ruslanjari  
Tanda tangan dan nama terang



Lampiran 7b. Contoh Halaman Pernyataan dalam Bahasa Inggris

## STATEMENT

I hereby declare that this dissertation has never been submitted to obtain a degree at any other university, and to my knowledge does not contain the work or opinion ever written or published by others, except the writing which is clearly referred to in this manuscript and mentioned in the bibliography.

Yogyakarta, 11 Januari 2011

Dina Ruslanjari  
Signature and Full name

Lampiran 8. Contoh penulisan Judul, Subjudul dan lain-lain

## **I. JUDUL BAB**

### **1.1 Judul Subbab**

#### **1.1.1 Judul Anak Subbab**

#### **1.1.1 Judul Subanak Subbab**

#### **1.1.1.1 ..... (dan seterusnya)**

Kalimat pertama sesudah judul bab, judul subbab, judul anak subbab, judul subanak subbab, dan seterusnya ditulis sebagai alinea baru.

Lampiran 9. Petunjuk singkat bagi penulis pada Jurnal Pascasarjana

## PETUNJUK BAGI PENULIS JURNAL SEKOLAH PASCASARJANA

Redaksi menerima kiriman artikel dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Artikel belum pernah dipublikasikan dalam media lain dan tidak mengandung unsur plagiat dengan dilampiri pernyataan tertulis dari penulis.
2. Artikel dapat berupa hasil penelitian (lapangan, kepustakaan), kajian, gagasan konseptual dan aplikasi teori, laporan kasus atau resensi buku.
3. Syarat resensi adalah (a) buku yang dirensensi relatif baru (terbit satu tahun sebelumnya untuk buku berbahasa Indonesia dan dua tahun sebelumnya untuk buku berbahasa asing), (b) panjang resensi 3-5 halaman, dan (c) foto kopi/*scan cover* harus dilampirkan.
4. Naskah diketik dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5 pada kertas ukuran A4 dengan ruang sisi 3,5 cm dari tepi kiri, 3 cm dari tepi kanan, 3 cm dari tepi atas dan bawah. Jumlah halaman 12-20 halaman termasuk daftar pustaka dan tabel.
5. Judul, abstrak, dan kata-kata kunci ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
6. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan format esai.
7. Sistematika penulisan artikel disusun dengan urutan sebagai berikut: (a) **judul**: komprehensif, jelas dan singkat. Judul artikel, judul bagian, dan subbagian dicetak tebal. Judul diketik dengan huruf kapital ukuran 14. Judul bagian dan subbagian diketik dengan *title case*; (b) **nama dan alamat penulis**: nama ditulis lengkap tanpa gelar. Alamat ditulis

di bawah nama penulis, disertai dengan alamat lengkap dengan nomor telepon dan alamat email yang dapat dihubungi; (c) **tanggal penyelesaian naskah**: dicantumkan di bawah alamat penulis, untuk menunjukkan kemutakhiran artikel; (d) **abstrak**: merupakan intisari naskah, berjumlah 100-150 kata dan dituangkan dalam satu paragraph. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; (e) **kata-kata kunci**: di bawah abstrak dicantumkan kata-kata kunci (*key words*) maksimum lima kata. Kata-kata kunci harus mencerminkan konsep penting yang ada di dalam naskah; (f) **pengantar/acknowledgement** (tanpa judul dan subbab): berisi latar belakang, masalah/tujuan, tinjauan pustaka; (g) **kerangka teoretik/literature review**; (h) **bahan dan metode**; (i) **hasil dan pembahasan**: ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris, menyajikan dan membahas secara jelas pokok bahasan dengan mengacu kepada tujuan penulisan; (j) **gambar, tabel, dan rumus**: gambar, tabel dan rumus diberi judul, nomor, dan keterangan lengkap serta dikutip di dalam teks. Data berupa gambar atau tabel hendaknya merupakan data yang sudah diolah. Pencantuman tabel atau gambar yang terlalu panjang (lebih dari 1 halaman) sebaiknya dihindari. Perujukan atau pengutipan gambar, tabel, dan rumus menggunakan penomoran, bukan dengan kata-kata seperti "di bawah ini", "sebagai berikut", atau "berikut ini". Contoh: Struktur penulisan judul berita pada rubrik ekonomi harian *Kompas* disajikan dalam tabel 4; (k) **grafik atau kurva**: grafik atau kurva yang mengindikasikan perbedaan makna dibuat dalam bentuk garis tebal/tipis/putus-putus, pembuatan grafik dengan menggunakan warna sebagai pembeda makna hendaknya dihindari (l) **kesimpulan**; (m) **daftar pustaka/daftar rujukan**: pustaka yang diacu harus dipakai dan masuk dalam teks artikel.

8. Daftar rujukan ditulis dengan cara seperti contoh berikut, diurutkan secara alfabetis.

Fakih, M., 2006, *Runtuhnya Teori Pembangunan dan Globalisasi*. Yogyakarta: Insist Press.

Kedare, B.S. and Tendokar, C.S. 1953. "Destructive Distillation of Some, Hardwood Species of Bombay State", *J. Sci. Industr. Res.*, 12B, 217-221.
9. Naskah dapat dikirim melalui pos ke alamat redaksi dengan menyertakan cakram padat (CD) atau dikirim melalui pos-el (email) ke alamat: [jurnalkawistara@gmail.com](mailto:jurnalkawistara@gmail.com) (untuk kelompok ilmu-ilmu sosial humaniora) atau [jurnalteknoains@gmail.com](mailto:jurnalteknoains@gmail.com) (untuk kelompok ilmu-ilmu sains dan teknologi). File dibuat dalam format *Microsoft Word/ Rich Text Format*.
10. Kepastian pemuatan atau penolakan naskah akan diberitahukan secara tertulis kepada penulis. Artikel yang tidak dimuat tidak akan dikembalikan, kecuali atas permintaan penulis.
11. Penulis bersedia melakukan revisi naskah jika diperlukan.
12. Penulis yang naskahnya dimuat akan menerima tiga eksemplar nomor bukti pemuatan dan dua eksemplar cetak lepas.

## Lampiran 10. Contoh-contoh Penggunaan Tanda Baca

**PENGGUNAAN TANDA BACA**

## 1. Tanda Titik Koma (;)

Tanda titik koma dapat dipakai untuk memisahkan kalimat yang setara di dalam suatu kalimat majemuk sebagai pengganti kata penghubung. Misalnya: Kegunaan kelapa banyak sekali, yaitu daging buah kelapa dapat dibuat minyak goreng; sabut kelapa dapat dibuat tali, sikat keset dan permadani kasar, tempurung kelapa dapat dijadikan kayu bakar atau gayung; pohonnya sendiri dapat dijadikan tiang rumah atau jembatan.

Penggunaan titik koma dalam kalimat di atas adalah untuk memperjelas perbedaan rincian kalimat majemuk setara dan rincian unsur dalam kalimat yang lebih kecil. Hal lain yang perlu diperhatikan adalah jika digunakan tanda titik koma (;), maka sebelum rincian terakhir tidak perlu digunakan kata "dan". Selain dalam kalimat majemuk setara, maka tanda titik koma dapat juga digunakan pada rincian ke bawah yang unsur-unsurnya berupa kelompok kata yang panjang, atau berupa kalimat. Dalam hal ini pun perlu sebelum rincian akhir tidak dibubuhkan kata "dan".

Coba bandingkan kedua pemakaian berikut.

Bentuk yang salah:

Bintang sepakbola Portugis, Victor Paneira, harus mengalami hukuman kurungan selama 75 hari karena

- a. menghindari tugas militer;
- b. terlambat 21 hari melaporkan wajib dinas militernya selama 16 bulan pada bulan September 1988; dan
- c. dijumpai bersalah melakukan disersi.

Tanda baca akhir pada rincian seperti di atas boleh menggunakan tanda titik koma. Akan tetapi, sebelum rincian

terakhir tidak boleh digunakan dan.

Inilah perbaikan penulisan rincian tersebut.

Bentuk yang benar

Bintang sepakbola Portugal, Victor Paneira, harus menjalani hukuman kurungan selama 75 hari karena

- a. menghindari tugas militer;
- b. terlambat 21 hari melaporkan wajib dinas militernya selama 16 bulan pada bulan September 1988;
- c. dijumpai bersalah melakukan disersi

## 2. Titik Dua (:)

Titik dua berfungsi sebagai berikut ini.

- a. menandakan kutipan yang panjang;
- b. memperkenalkan senarai;
- c. menandakan nisbah perbandingan;
- d. menekankan urutan pemikiran di antara dua bagian kalimat lengkap;
- e. tanda titik dua dipakai juga untuk memisahkan judul dan anak judul;
- f. tanda titik dua dipakai juga untuk memisahkan nomor jilid dan halaman dalam daftar pustaka (*Floribunda* 1:15-17);
- g. tahun dan halaman jika pengacuan halaman dilakukan pada sistem pengarang- tahun dalam teks (Rifai 1968: 234)
- h. tanda titik dua dipakai juga untuk memisahkan bab dan ayat dalam kitab suci (Surat Al Bakarah: 183);
- i. tanda titik dua dipakai juga untuk menghubungkan angka jam dan menit (pukul 13:15).

Titik dua sering digunakan juga secara tidak tepat, terutama dalam kalimat yang mengandung rincian. Hal ini tidak akan terjadi jika para penulis memperhatikan kaidah berikut.

- 1) Tanda titik dua digunakan pada kalimat lengkap, yang diikuti rincian berupa kata atau frasa.

Misalnya:

Air mempunyai sifat-sifat sebagai berikut:

- a. mengalir dari tempat yang tinggi;
- b. selalu rata/mendatar;
- c. sesuai dengan bentuk wadahnya;
- d. memberikan tekanan ke semua arah;
- e. meresap melalui celah kecil;
- f. melarutkan zat lain.

Pernyataan sebelum rincian merupakan kalimat yang sudah lengkap. Jika kalimat yang lengkap itu akan diikuti suatu rincian yang berupa kata atau frasa, sebelum rincian dibubuhkan tanda titik dua (:). Dalam hal ini titik dua mengandung arti yaitu atau yakni. Rinciannya ditulis dengan huruf awal kecil dan diakhiri dengan tanda koma (,) atau tanda titik koma (;). Kalau digunakan koma, maka sebelum rincian akhir ada kata "dan". Kalau digunakan titik koma, sebelum rincian akhir *tidak perlu* ada "dan". Jika kalimat tersebut ditulis seperti di bawah ini, tentu penulisan tersebut tidak baku.

Air mempunyai sifat-sifat sebagai berikut:

- a. Mengalir dari tempat yang tinggi.
- b. Selalu rata/mendatar.
- c. Sesuai dengan bentuk wadahnya.
- d. Memberikan tekanan ke semua arah.
- e. Meresap melalui celah kecil.
- f. Melarutkan zat lain.

- 2) Titik dua tidak digunakan sebelum rincian yang merupakan pelengkap atau kalimat. Apa kalimat pengantar belum lengkap, maka titik dua tidak perlu dicantumkan. Misalnya:

Sifat-sifat air adalah

Air mempunyai sifat-sifat sebagai berikut:

- a. mengalir dari tempat yang tinggi;
- b. selalu rata/mendatar;



- c. sesuai dengan bentuk wadahnya;
- d. memberikan tekanan ke semua arah;
- e. meresap melalui celah kecil;
- f. melarutkan zat lain.

Jika sebelum rincian ada titik dua, seperti berikut ini, tentu penulisan tersebut tidak benar.

Misalnya:

Sifat-sifat air adalah:

- a. mengalir dari tempat yang tinggi;
- b. selalu rata/mendatar;
- c. sesuai dengan bentuk wadahnya;
- d. memberikan tekanan ke semua arah;
- e. meresap melalui celah kecil;
- f. melarutkan zat lain.

- 3) Titik dua harus diganti menjadi titik satu pada kalimat lengkap, yang diikuti suatu rincian berupa kalimat lengkap pula, dan tanda akhir rincian harus tanda titik.

Misalnya:

Sifat-sifat air adalah:

- a. Air mengalir dari tempat yang tinggi.
- b. Permukaan rata (mendatar).
- c. Bentuknya sesuai dengan wadahnya.
- d. Air memberikan tekanan ke semua arah.
- e. Air dapat meresap melalui celah kecil.
- f. Air dapat melarutkan zat lain.

Mari kita lihat contoh yang lain.

- 1) Titik dua digunakan

Syarat-syarat untuk dapat melamar menjadi pegawai negeri sipil, antara lain, adalah sebagai berikut:

- 1. warga negara Indonesia;
- 2. berusia antara 18 dan 40 tahun;
- 3. tidak pernah dihukum;
- 4. berkelakuan baik;
- 5. berbadan sehat.

- 2) Titik dua tidak digunakan  
 Syarat-syarat untuk dapat melamar pegawai negeri sipil, antara lain, adalah
1. warga negara Indonesia;
  2. berusia antara 18 dan 40 tahun;
  3. tidak pernah dihukum;
  4. berkelakuan baik;
  5. berbadan sehat.

- 3) Titik dua diganti dengan tanda titik  
 Syarat-syarat untuk dapat melamar menjadi pegawai negeri sipil, antara lain, adalah sebagai berikut.
1. Pelamar adalah warga negara Indonesia.
  2. Pelamar berusia antara 18 dan 40 tahun.
  3. Pelamar tidak pernah dihukum.
  4. Yang bersangkutan harus berkelakuan baik.
  5. Yang bersangkutan berbadan sehat.

3. Tanda Koma (,)

- 1) Tanda koma dipakai di antara unsur-unsur dalam suatu perincian atau pembilangan.

Misalnya:

Saya membeli kertas, pena, dan tinta.

Surat biasa, surat kilat, ataupun surat khusus memerlukan perangko.

Satu, dua, ... tiga!

- 2) Tanda koma dipakai untuk memisahkan kalimat setara yang satu dari kalimat setara yang berikutnya yang didahului oleh kata seperti tetapi atau melainkan.

Misalnya:

Saya ingin datang, tetapi hari hujan.

Didi bukan anak saya, melainkan anak Pak Kasim.

- 3) a. Tanda koma dipakai untuk memisahkan anak kalimat dan induk kalimat jika anak kalimat itu mendahului induk kalimatnya.

Misalnya:

Kalau hari hujan, saya tidak akan datang.

Karena sibuk, ia lupa akan janjinya.

- b. Tanda koma tidak dipakai untuk memisahkan anak kalimat dari induk kalimat jika anak kalimat itu mengiringi induk kalimatnya.

Misalnya:

Saya tidak akan datang kalau hari hujan.

Dia lupa akan janjinya karena sibuk.

Dia tahu bahwa soal itu penting.

- 4) Tanda koma dipakai di belakang kata atau ungkapan penghubung antarkalimat yang terdapat pada awal kalimat.

Termasuk di dalamnya oleh karena itu, jadi, lagi pula, meskipun demikian, dan akan tetapi.

- 5) Tanda koma dipakai untuk memisahkan kata seperti o, ya, wah, aduh, kasihan dari kata yang lain yang terdapat di dalam kalimat.

Misalnya:

O, begitu?

Wah, bukan main!

Hati-hati ya, nanti jatuh!

- 6) Tanda koma dipakai untuk memisahkan petikan langsung dari bagian lain dalam kalimat. (Lihat juga pemakaian tanda petik, Bab V, pasal L dan M).

Misalnya:

Kata Ibu, "Saya gembira sekali."

"Saya gembira sekali," kata Ibu, "karena kamu lulus."

- 7) Tanda koma dipakai di antara (i) nama dan alamat, (ii) bagian-bagian alamat, (iii) tempat dan tanggal, dan (iv) nama tempat dan wilayah atau negeri yang ditulis berurutan.

Misalnya:

Surat-surat ini harap dialamatkan kepada Dekan

Fakultas Kedokteran, Universitas Indonesia, Jalan Salemba 6, Jakarta

Sdr. Abdullah, Jalan Pisang Batu 1, Bogor

Surabaya, 10 Mei 1960

Kuala Lumpur, Malaysia.

- 8) Tanda koma dipakai untuk menceraikan bagian nama yang dibalik susunannya dalam daftar pustaka.

Misalnya:

Alisjahbana, Sutan Takdir. 1949. *Tatabahasa Baru Bahasa Indonesia*. Jilid 1 dan 2. Djakarta: PT Pustaka Rakjat.

- 9) Tanda koma dipakai di antara bagian-bagian dalam catatan kaki.

Misalnya:

W.J.S. Poerwodarminta, Bahasa Indonesia untuk Karang-Mengarang (Yogyakarta: UP Indonesia, 1967), hlm. 4.

- 10) Tanda koma dipakai di antara nama orang dan gelar akademik yang mengikutinya untuk membedakannya dari singkatan nama diri, keluarga, atau marga.

Misalnya:

B. Ratulangi, S.E.

Ny. Khadijah, M.A.

- 11) Tanda koma dipakai di muka angka persepuluhan atau di antara rupiah dan sen yang dinyatakan dengan angka.

Misalnya:

12,5 m

Rp12,50

- 12) Tanda koma dipakai untuk memisahkan sebagai berikut:

a. butir-butir dalam suatu deret (emas, tembaga, perak, nikel);

b. unsur-unsur sintaksis dalam kalimat;

- c. perangkat angka yang terletak berdekatan (pada tahun 1935, 178 percobaan dilakukan....)
  - d. memisahkan bagian nama yang dibalik susunannya dalam daftar pustaka;
  - e. koma hendaklah selalu dipakai untuk menyatakan pecahan persepuluhan (seperempat ditulis dengan 0,25). Dengan demikian, kebiasaan menggabungkan bilangan angka ribuan yang selalu dilakukan dengan tanda titik, serta pecahan rupiah yang selalu dilakukan dengan tanda koma dapat pula dibakukan.
- 13) Tanda koma *tidak dipakai* untuk memisahkan sebagai berikut:
- a. apositif pendek (misal, "percobaan dilakukan dengan menggunakan lebah *Apis indica* berwarna kuning");
  - b. nama pengarang dan tahun dalam pengacuan keustakaan. Bentuk pengacuan yang benar (Rifai 1993) dan bukan (Rifai, 1993) dianjurkan untuk dibakukan karena tanda koma di sini tidak ada fungsinya sama sekali dan disesuaikan dengan patokan di atas berlaku bentuk (Rifai 1989, 1991, Guhardja 1990).
4. Tanda Titik (.)
- Hendaklah selalu dipakai sebagai berikut:
- a. pada akhir suatu kalimat pernyataan;
  - b. pada beberapa singkatan tertentu (M. Hum, M.A. Rifai, gb., hlm., M.Sc.);
  - c. sebagai pemisah bilangan angka ribuan dan kelipatannya yang menunjukkan jumlah (7.000.000, 25.451);
  - d. tanda titik dipakai di belakang angka atau huruf dalam suatu bagan, ikhtisar, atau daftar (III. Departemen Dalam Negeri, 1.2.1 Gambar Tangan);

- e. tanda titik *tidak dipakai* untuk menyatakan pecahan persepuluhan (0,5 dan bukan 0.5);
- f. tanda titik *tidak dipakai* untuk menghubungkan jam dan menit tetapi yang dipakai adalah tanda titik dua (:)  
(06:30 dan bukan 06.30);
- g. tanda titik *tidak dipakai* untuk singkatan nama unsur kimia (C, H, O), senyawaan (RNA, DDT), atau pernyataan biologi (BOD, RFLP);
- h. tanda titik *tidak dipakai* untuk singkatan nama negara (USA, INA);
- i. tanda titik *tidak dipakai* untuk akhir judul, anak judul, atau sirahan;
- j. Tanda titik *tidak dipakai* di belakang angka atau huruf dalam suatu bagan atau ikhtisar jika angka atau huruf itu merupakan yang terakhir dalam deretan angka atau huruf (1.1 dan bukan 1.1.);
- k. Tanda titik *tidak dipakai* di belakang alamat pengirim dan tanggal surat atau nama dan alamat penerima surat (Jalan Diponegoro 82, Kantor Penempatan Tenaga).