

Universitas Gadjah Mada

Apresiasi PowerPoint

Untuk Pemula





Class interaction

SKS dengan TIK

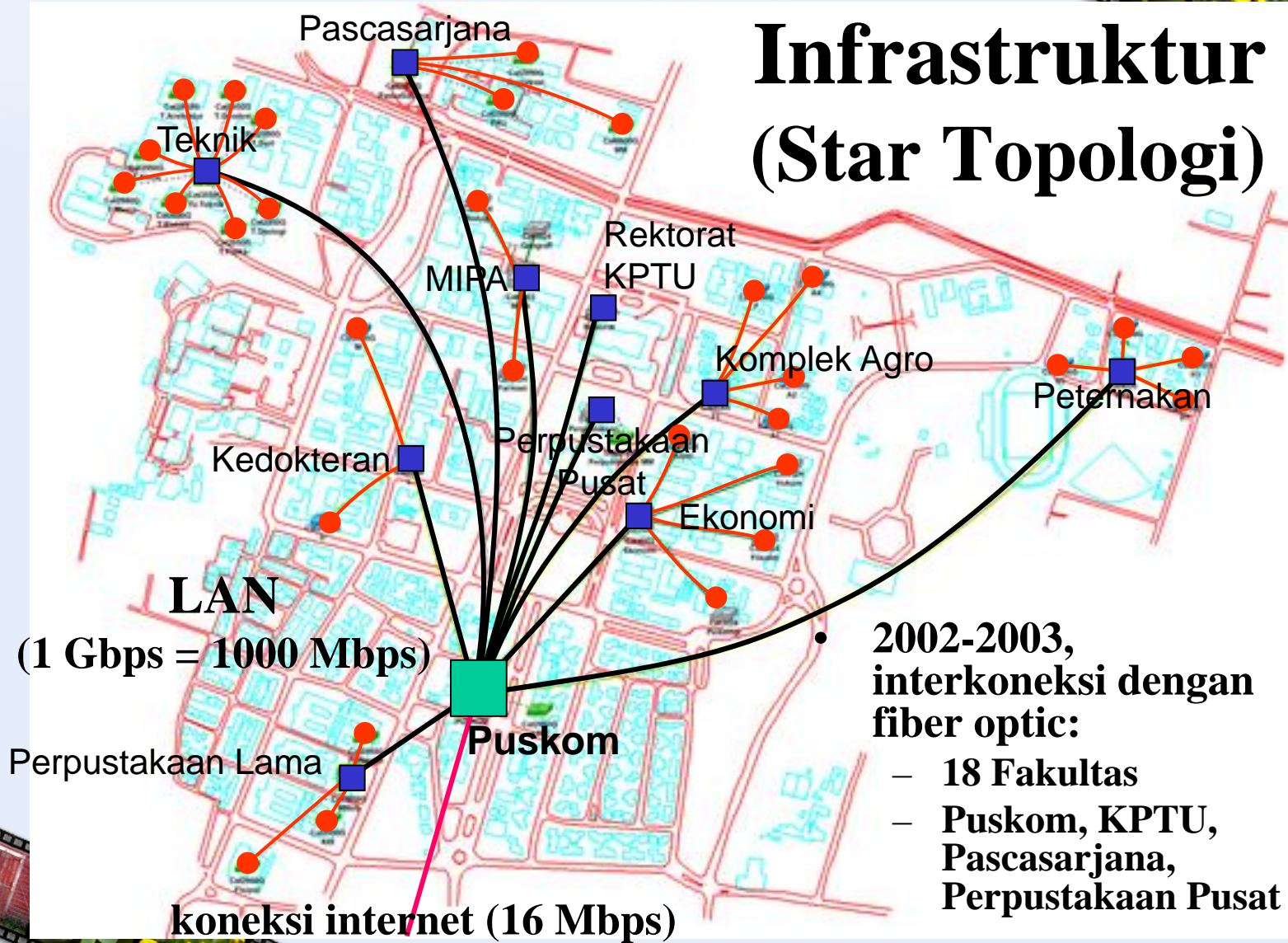
- Sistem pendidikan yang digunakan di UGM berbasis pada **satuan kredit semester** (sks), 1 sks artinya **50 menit tatap muka** di kelas, **50 menit kerja terstruktur** (berupa tugas, praktikum, pekerjaan rumah), dan **50 menit kerja mandiri** bagi mhs.
- Melalui Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), sistem sks akan diperkaya dengan cara merancang bahan-bahan kuliah secara elektronik untuk ketiga kegiatan yang tercakup dalam sistem sks tersebut.



Memperkaya Sistem SKS

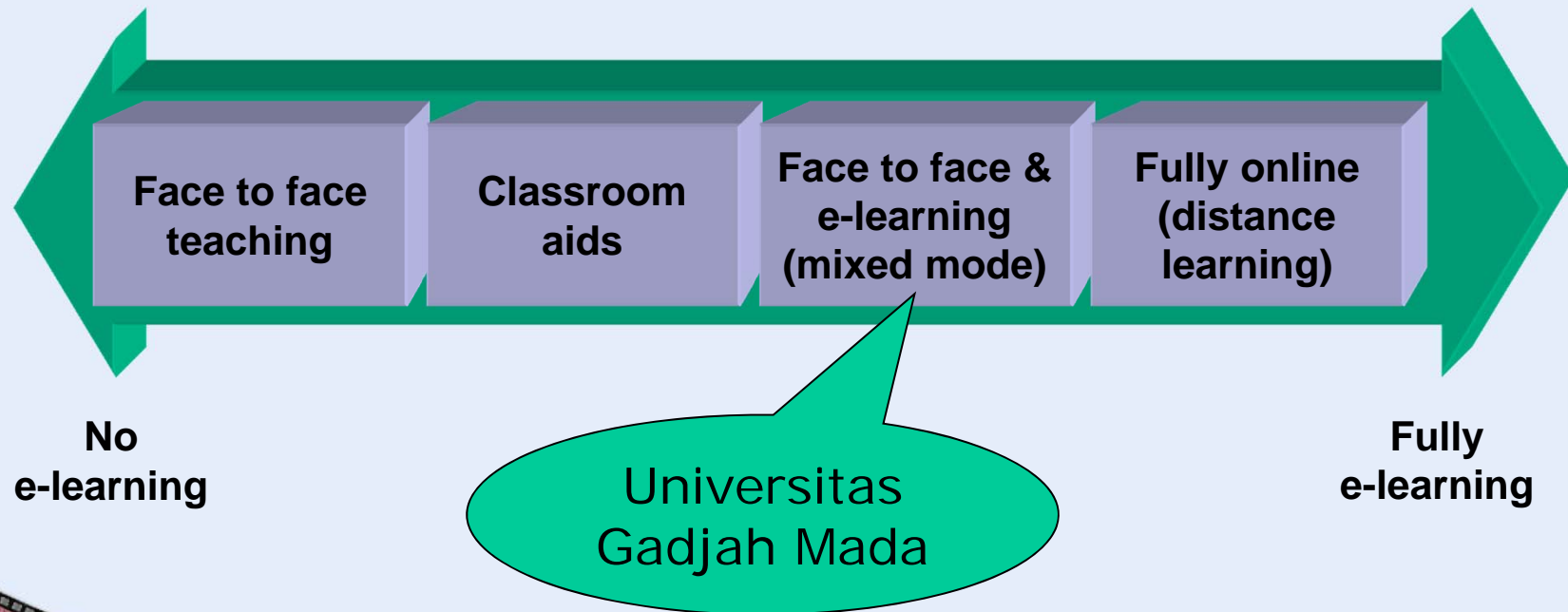
- **50 menit tatap muka**
 - diperkaya dengan penyampaian yang menarik melalui tayangan PowerPoint yang dinamis
- **50 menit kerja mandiri**
 - diperkaya dengan bahan-bahan kuliah online melalui software *eLisa*
- **50 menit kerja terstruktur**
 - diperkaya dengan keduanya

Infrastruktur (Star Topologi)



Spectrum of Technology in Classes

- Penggunaan teknologi untuk mendukung pembelajaran



Pengkayaan Kuliah

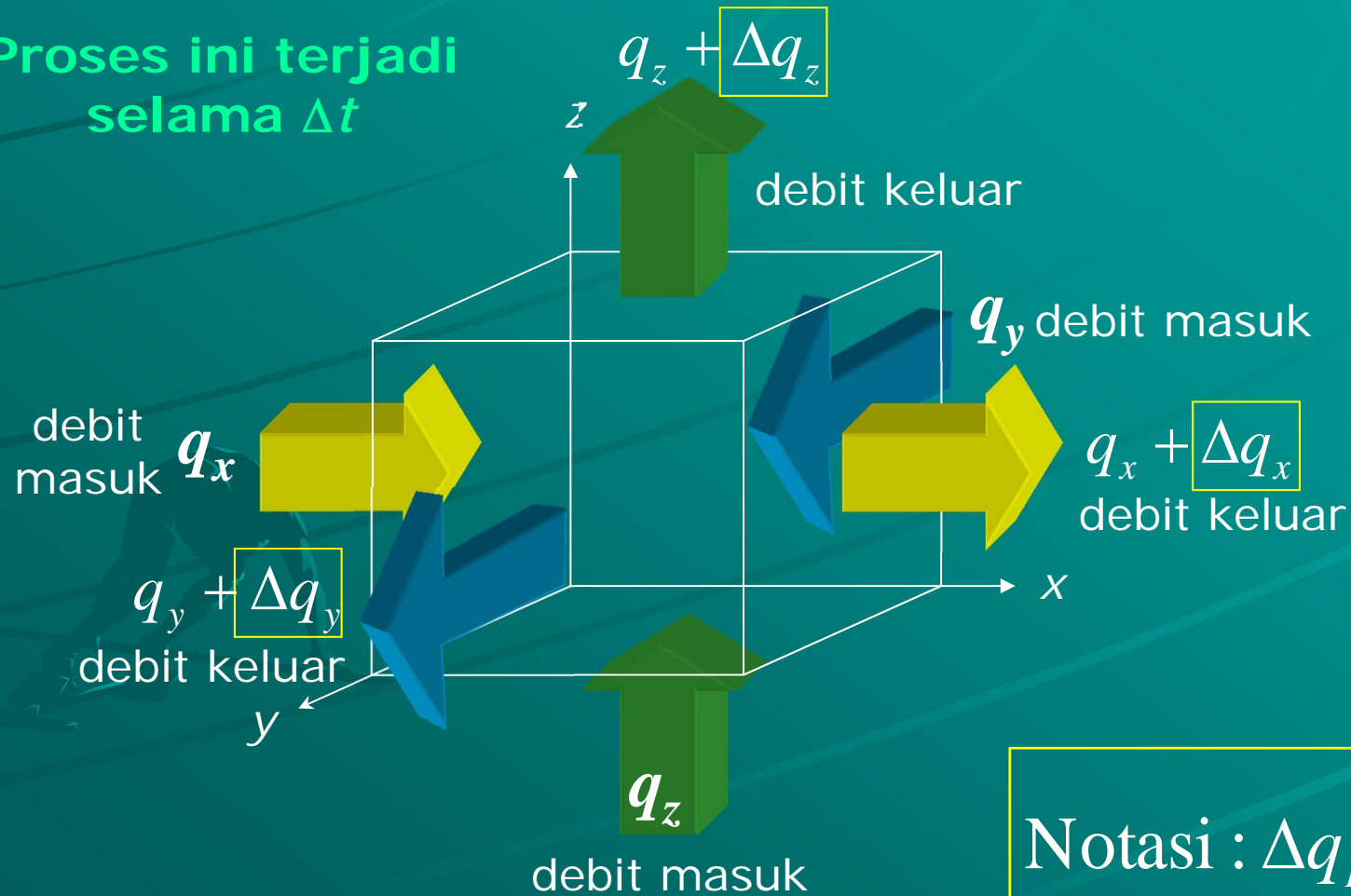
di dalam kelas



Enrichment of in-class Lecturing

Konservasi Massa 3-D ...

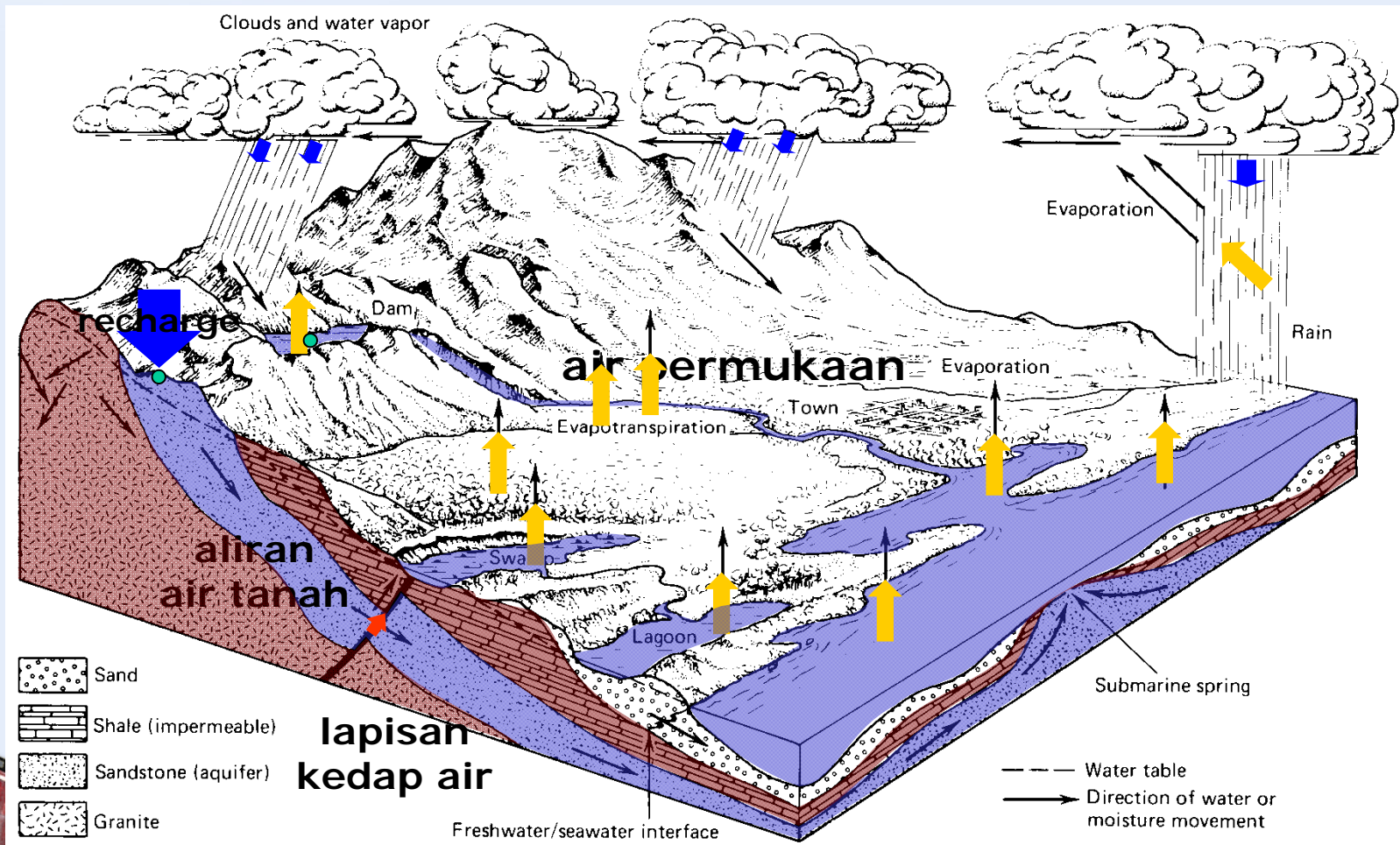
Proses ini terjadi
selama Δt



$$\text{Notasi : } \Delta q_L = \frac{\partial q}{\partial L} \Delta L$$

Volume kontrol 3-D

Siklus Hidrologi



... be a winner ...

... and acts like winners ...



Pelatihan PowerPoint untuk Pemula

... start from scratch ...





Membuat presentasi secepat kilat

- **Open PowerPoint:**
 - **Klik Start | Programs | Microsoft Office XP | Microsoft PowerPoint**
 - **Klik Start | All Programs | Microsoft Office | Microsoft PowerPoint**
- **Pada halaman sampul**
 - **Tulis Judul Presentasi pada *Kotak Judul***
 - **Tulis Subjudul pada *Kotak SubJudul***



Menyiapkan masing-masing slide

1. Insert slide baru:

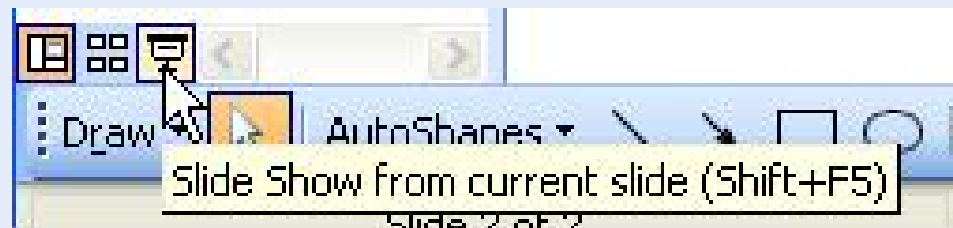
- **Klik Menu: Insert | New Slide**
- **Atau tekan tombol: Ctrl + M**

2. Pada slide yang baru

- **Tulis Judul slide pada *Kotak Judul***
- **Tulis Topik Slide pada *Kotak Teks***
- **Ulangi Langkah 1 dan 2 sesuai kebutuhan**

Menayangkan Presentasi

- **Menayangkan mulai dari awal:**
 - **Klik Menu: Slide Show | View Show**
 - **Atau tekan tombol: F5**
- **Menayang slide yang dipilih**
 - **Tekan tombol: Shift+F5**
 - **Atau pilih toolbar:**





Masukkan informasi anda!

- **Masukkan informasi pribadi kedalam data internal PowerPoint:**
 - **Klik File | Properties**
- **Masukkan data:**
 - *Title, Subject, Author, Manager, Company*
 - *dlsb.*

Simpan presentasi kita!

- **Jangan lupa menyimpan presentasi dalam bentuk file elektronis:**
 - **Klik File | Save as**
 - **Tentukan lokasi yang kita pilih untuk menyimpan presentasi kita**
 - **Pilih *file name* untuk nama file yang akan kita simpan**
 - **Pilih *save as type* sesuai dengan yang dikehendaki (pilih *presentation*)**
- **Jangan lupa tekan tombol *save***
- **We are done!**

Pelatihan PowerPoint untuk Pemula

... beautify our presentation...





Mempercantik Presentasi

- **Gunakan *template* yang sudah ada:**
 - **Pilih Menu: Format | Slide Design ...**
 - **Pilih design presentasi yang anda suka dari daftar di sebelah kanan layar**
- **Pilih header/footer untuk membuat nomor halaman dkk.**
 - **Pilih Menu: View | Header and Footer ...**
 - **Isikan pada tempatnya hal-hal yang dianggap perlu pada setiap slide**
 - **Tekan tombol: *Apply to All***
- **Coba presentasi yang sudah siap dengan cara:**
 - **Tekan tombol F5, atau**
 - **Pilih Menu: Slide Show | View Show**



Animasi Teks Untuk Semua Slide

- **Klik Menu: View | Master | Slide Master**
- **Pilih Master Title**
 - **Pilih Menu: Slide Show | Custom Animation**
 - **Pilih Menu: Add Effect | Entrance | Fly In**
 - **Atur aspek Fly In: Start, Direction, Speed**
- **Pilih Master Text**
 - **Pilih Menu: Slide Show | Custom Animation**
 - **Pilih Menu: Add Effect | Entrance | Fly In**
 - **Atur aspek Fly In: Start, Direction, Speed untuk setiap level dari text**



Animasi Teks Untuk Slide Tertentu

- **Pilih Obyek yang akan dianimasi**
 - **Pilih Menu: Slide Show | Custom Animation**
 - **Pilih Menu: Add Effect | Entrance | Fly In**
 - **Atur aspek Fly In: Start, Direction, Speed**
- **Atau gunakan cara animasi untuk semua obyek dalam slide**
 - **Pilih Menu: Slide Show | Animation Scheme**
 - **Pilih animasi yang dibutuhkan**



Animation – Rule of Thumb

- **Cara Animasi**
 - **Pilih Menu: Slide Show | Custom Animation**
 - **Pilih Obyek**
 - **Pilih Menu: Add Effect**
- **Dalam menu Add Effect terdapat pilihan**
 - **Entrance: untuk mengatur masuknya obyek ke slide**
 - **Emphasis: untuk mengatur aspek penarik perhatian obyek dalam slide**
 - **Exit: untuk mengatur keluarnya obyek dari slide**
 - **Motion Paths: untuk mengatur gerakan obyek pada slide**

Task Panes

- Untuk melakukan tugas-tugas dalam PowerPoint disediakan beberapa jenis *Task Panes* yang biasanya terletak di sisi kanan dari monitor.
- *Task Pane* adalah panel perintah yang dibutuhkan untuk tugas khusus



Gambar dan Animasi

- **Insert gambar:**
 - **Pilih Menu: Insert | Picture | From File ...**
 - **Pilih gambar yang disukai**
- **Atur gambar sehingga tidak menutup text:**
 - **Pilih gambar, tekan tombol mouse kanan, pilih menu Order | Send to back**
- **Animasikan gambar dengan cara yang dijelaskan di depan**



Menu dan Toolbar

- **Menu dan Toolbar digunakan untuk mengatur aspek suatu obyek dalam slide**
- **Jika ingin mengatur setiap aspek dari sebuah obyek, lakukan:**
 - **Pilih obyek, klik tombol mouse kanan**
 - **Pilih obyek, pilih menu/toolbar yang dibutuhkan**



Mengatur Toolbar

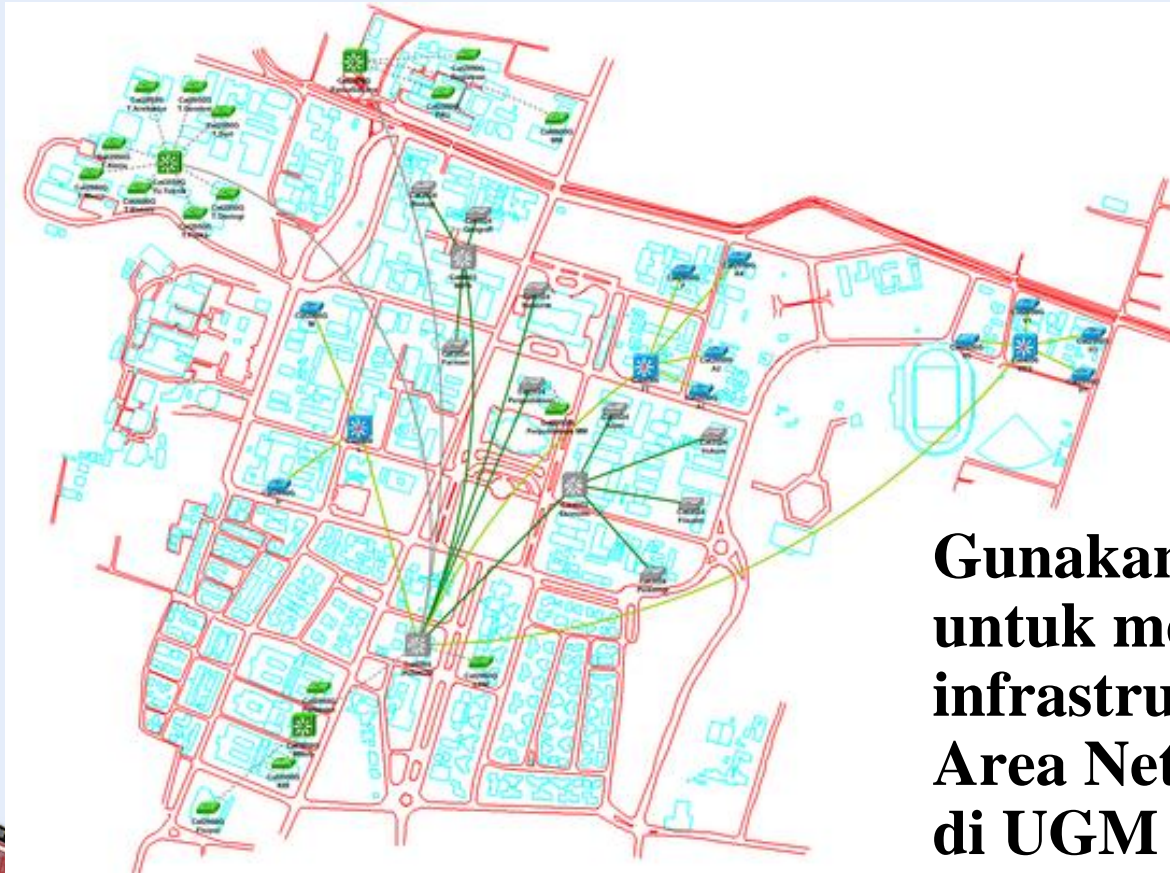
- **Untuk mengaktifkan sebuah toolbar:**
 - **Pilih Menu: View | Toolbar**
 - **Pilih Toolbar yang dibutuhkan**
- **Membuat toolbar**
 - **Pilih Menu: Tools | Customize ...**
 - **Pilih tab Toolbars**
 - **Pilih Tombol New**
 - **Beri Nama**
 - **Pilih menu yang harus ada di toolbar baru.**

Pelatihan PowerPoint untuk Pemula

... contoh tugas ...

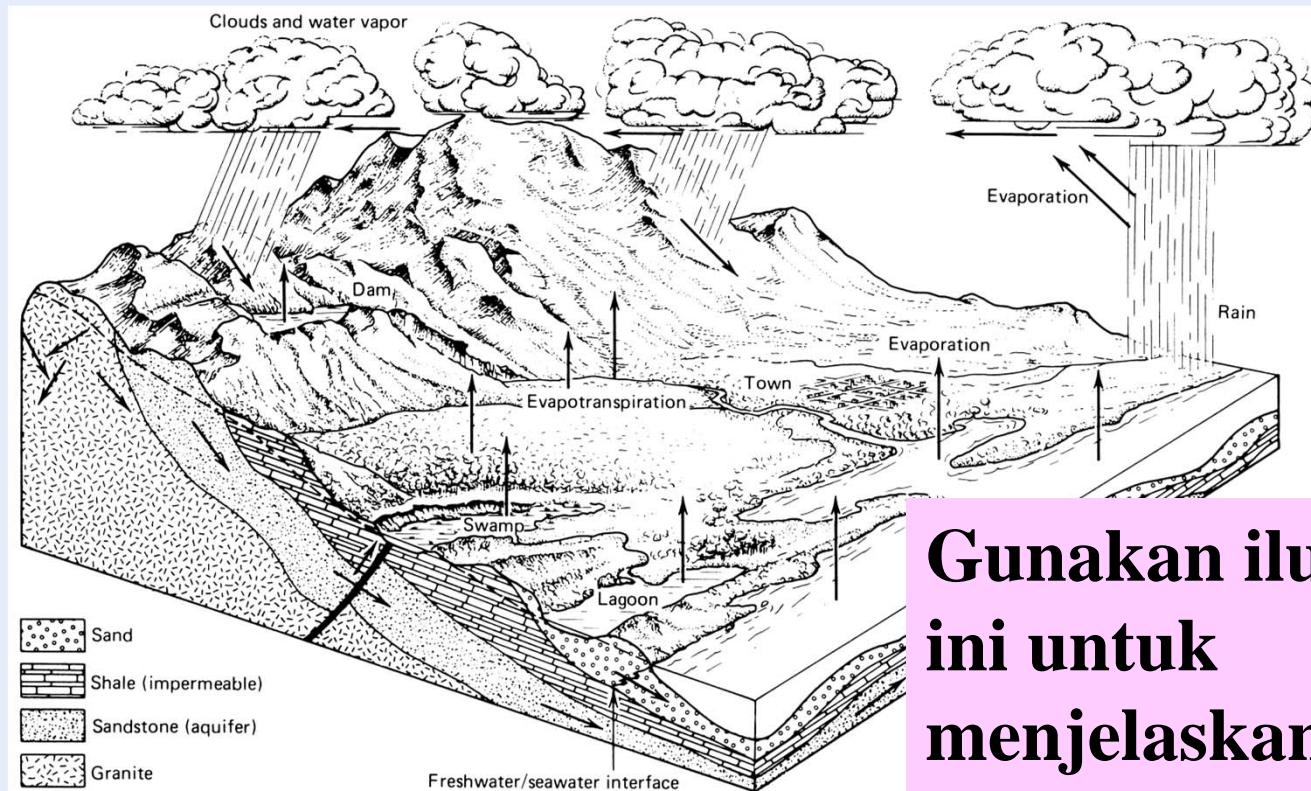


Peta UGM



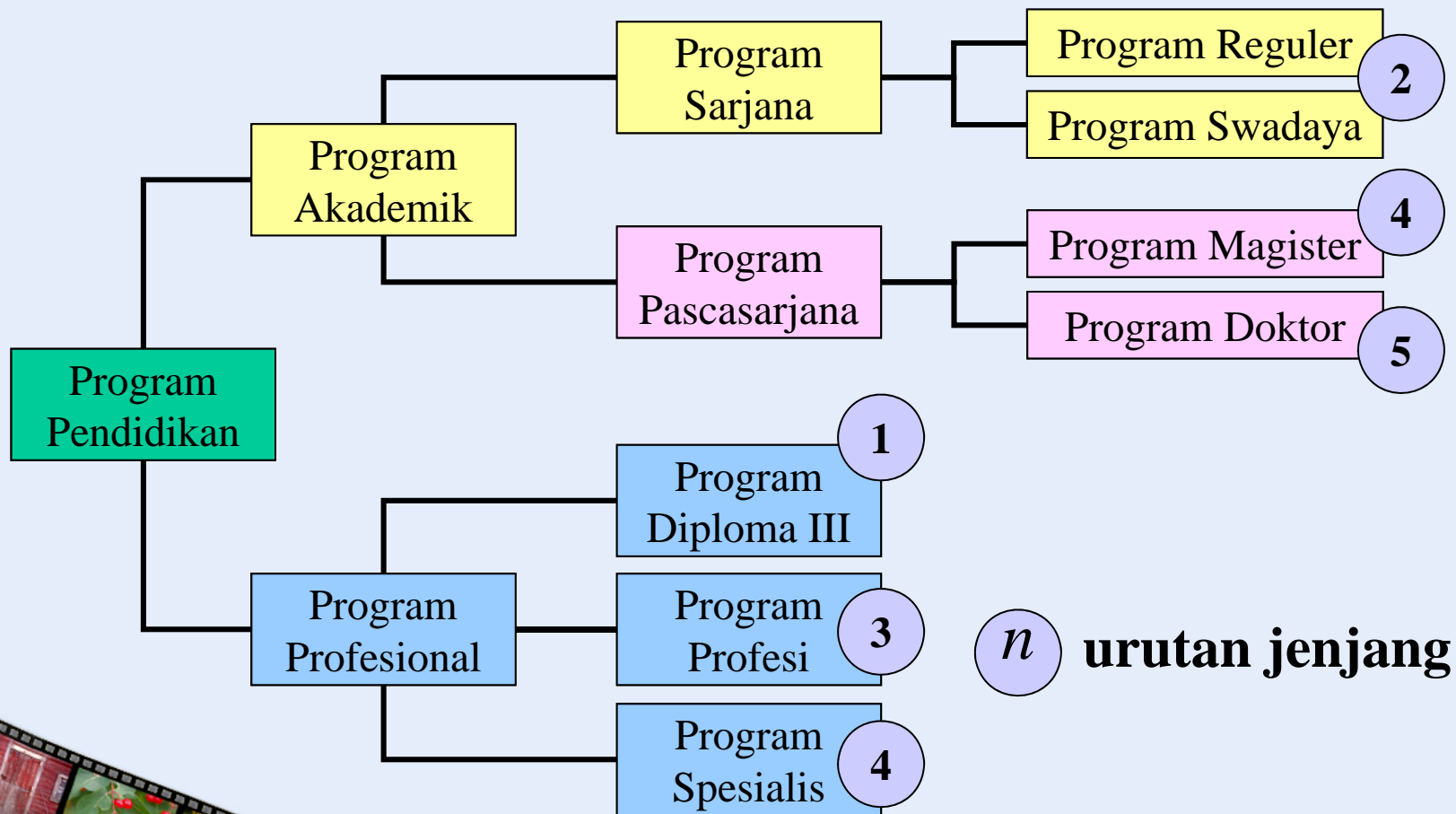
**Gunakan peta ini
untuk menjelaskan
infrastruktur Local
Area Network yang ada
di UGM**

Siklus Hidrologi



Gunakan ilustrasi ini untuk menjelaskan siklus hidrologi

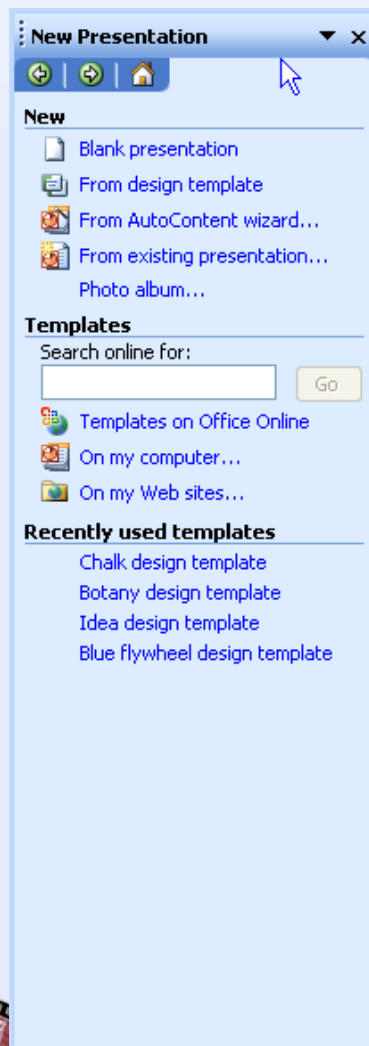
Coba Buat Diagram Pendidikan



Pelatihan PowerPoint untuk Pemula

... Task Panes ...

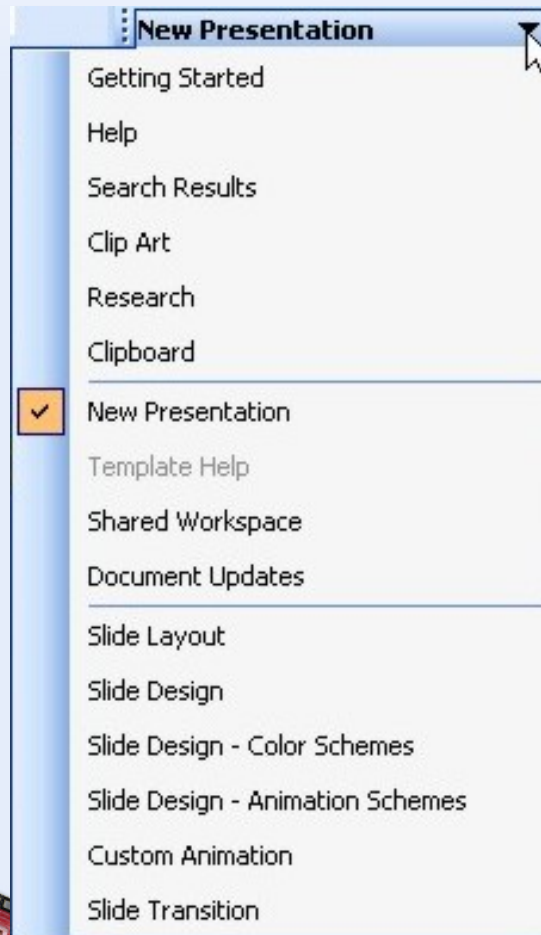




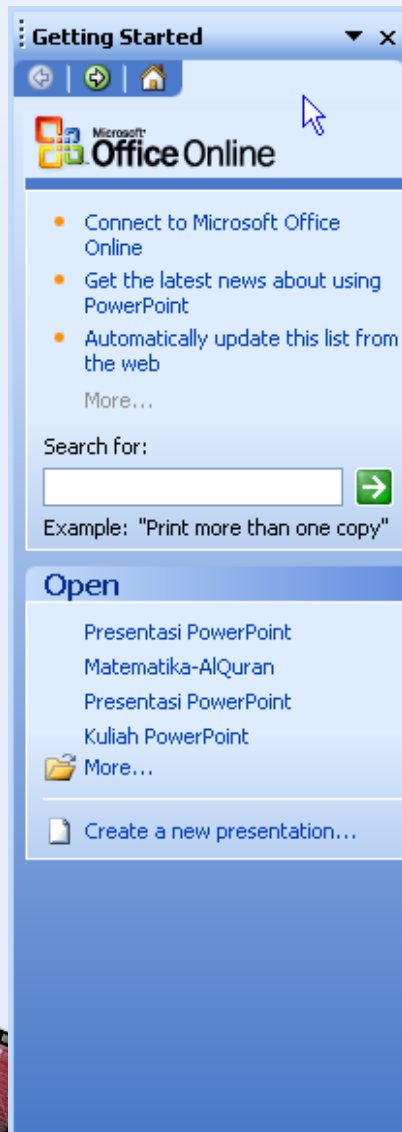
Task Pane *New Presentation*

- Panel ini muncul pada dipilih menu **File | New ...**
- Panel ini digunakan untuk memilih cara untuk membuat presentasi baru.

Task Pane

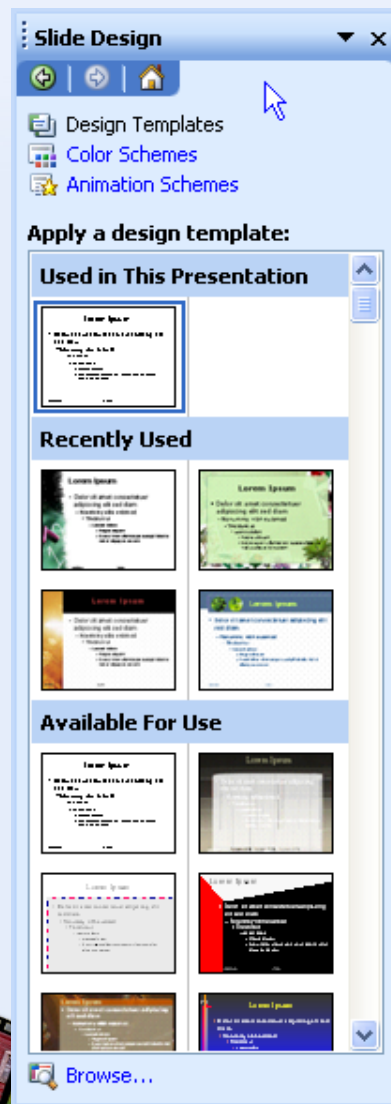


- **Daftar *task panes* yang dapat diakses pada PowerPoint**
- **Panel ini digunakan untuk mengakses panel-panel yang lain.**



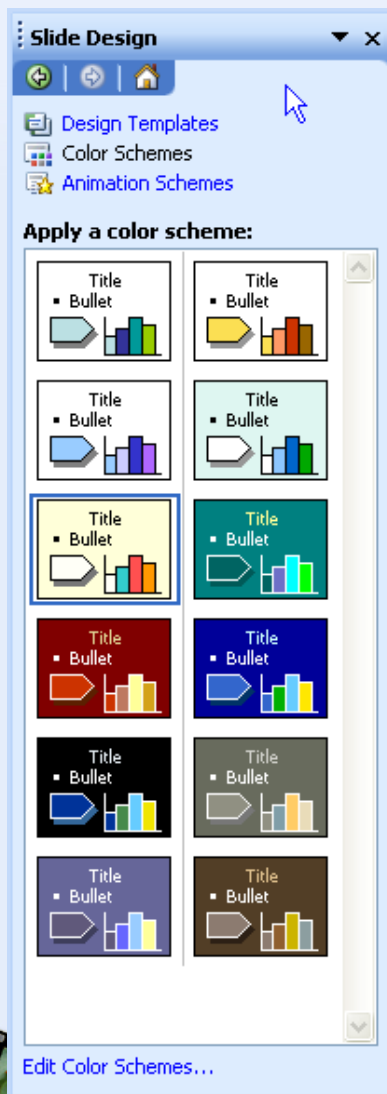
Task Pane *Getting Started*

- Panel ini muncul pada saat membuka sesi PowerPoint untuk yang pertama kali.
- Diantara menu yang disediakan adalah membuka beberapa dokumen yang baru saja dibuka.



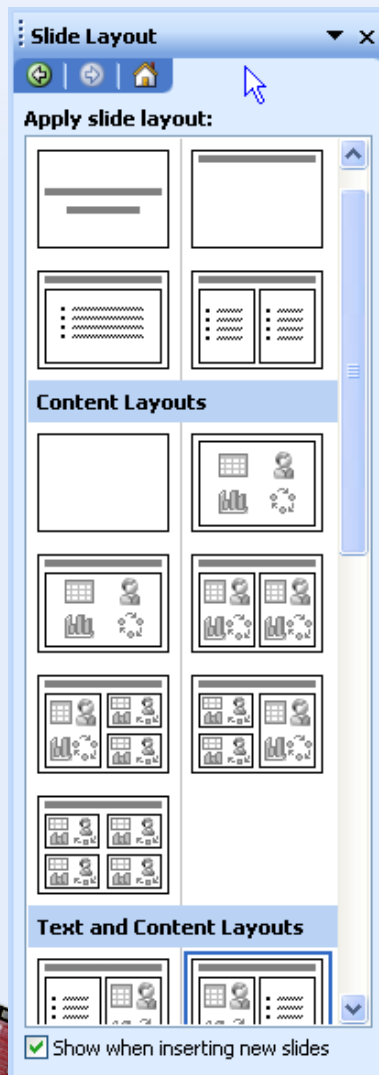
Task Pane *Slide Design*

- Panel ini muncul pada dipilih menu **Format | Slide Design ...** pilih **Design Template**
- Panel ini digunakan untuk memilih tema untuk presentasi yang sedang dikerjakan.



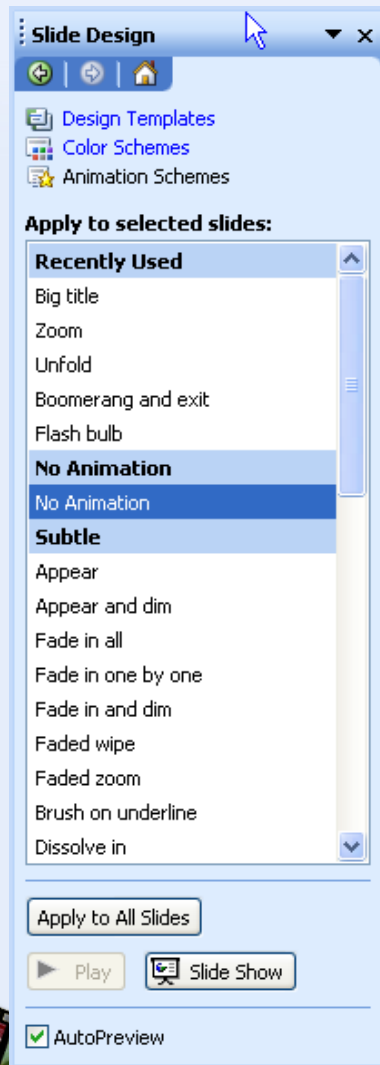
Task Pane *Slide Design*

- Panel ini muncul pada dipilih menu **Format | Slide Design ...**
pilih **Color Scheme**
- Panel ini digunakan untuk memilih skema warna untuk presentasi yang sedang dikerjakan.



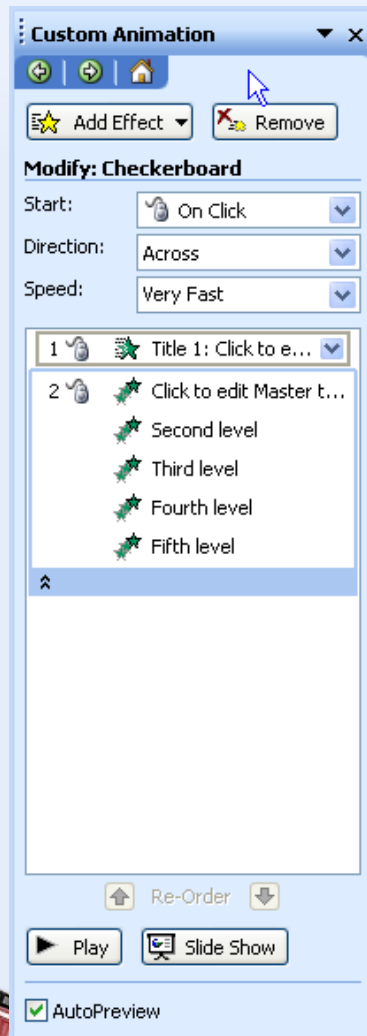
Task Pane *Slide Layout*

- Panel ini muncul pada dipilih menu **Format | Slide Layout ...**
- Panel ini digunakan untuk memilih tata letak slide yang sedang dikerjakan.



Task Pane *Slide Design*

- Panel ini muncul pada dipilih menu **Format | Slide Design ...** pilih **Animation Scheme**
- Panel ini digunakan untuk memilih skema animasi untuk presentasi yang sedang dikerjakan.



Task Pane *Custom Animation*

- Panel ini muncul pada dipilih menu **Format | Custom Animation ...**
- Panel ini digunakan untuk memilih skema animasi untuk presentasi yang sedang dikerjakan.