LAMPIRAN II KEPUTUSAN MENTERI NEGARA KOORDINATOR

 BIDANG PENGAWASAN PEMBANGUNAN DAN

 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA

 NOMOR : 38/Kep/MK. WASPAN/8/1999

 TANGGAl : 24 Agustus 1999

**RINCIAN KEGIATAN DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | UNSUR | SUB UNSUR | BUTIR KEGIATAN | ANGKA KREDIT |
|  |  |  |  |  |
| 1 | UNSUR UTAMA | 1. Mengikuti pendidikan

Memperoleh gelar/sebutan/ijazah/akta | 1. Doktor (S3)/Spesialis II
 |  |
| A | PENDIDIKAN | 1. Magister (S2)/Spesialis 1
 |  |
|  |  | 1. Sarjana (S1)/Diploma IV
 |  |
|  |  |  |
|  |  | 1. Mengikuti pendidikan sekolah dan

memperoleh gelar/sebutan/ijazah/akta tambahan yang setingkat atau lebihtinggi di luar bidang ilmunya |  |  |
|  |  | 1. Doktor (S3)/Spesialis II
 |  |
|  |  | 1. Magister (S2)/Spesialis 1
 |  |
|  |  | 1. Sarjana (S1)/Diploma IV
 |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Mengikuti pendidikan dan pelatihan
 | 1. Lamanya lebih dari 980 jam
2. Lamanya antara 641-962 jam
3. Lamanya antara 481–640 jam
4. Lamanya antara 161-480 jam
5. Lamanya antara 81-160 jam
6. Lamanya antara 30-80 jam
 |  |
|  |  | fungsional Dosen dan memperoleh |
|  |  | surat Tanda Tamat Pendidikan  |
|  |  | dan Pelatihan (STTPP) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| B | TRIDARMA |  |  |  |
|  | PERGURUAN TINGGI |  |
|  |  | 1. Melaksanakan perkuliahan/tutorial
 | Pada Fakultas/Sekolah Tinggi/ |
|  |  | Dan membimbing, menguji serta  | Akademi/Politeknik sendiri, Pada |
|  |  | Menyelenggarakan pendidikan di  | Fakultas lain dalam lingkungan |
|  |  | Labolatorim, praktik keguruan,  | Universitas/Institut sendiri. |
|  |  | Benkel/studio/kebun percobaan/ | Maupun di luar Perguruan Tinggi |
|  |  | Teknologi pengajaran dan praktik | Sendiri secara melembaga, tiap ska |
|  |  | lapangan | (maksimum 12 ska) per semester : |
|  |  |  | 1. Asisten Ahli keatas untuk:
 |
|  |  |  | 1. 10 sks pertama
 |
|  |  |  | 1. 2 sks berikutnya
 |  |
|  |  |  | 1. Lektor ke atas untuk :
 |  |
|  |  |  | 1. 10 sks pertama
 |
|  |  |  | 1. sks berikutnya
 |  |
|  |  |  |
|  |  | 1. Membimbing seminar mahasiswa
 | Tiap Semester |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1. Membimbing Kuliah Kerja Nyata

praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja lapangan | Tiap Semester |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | UNSUR | SUB UNSUR | BUTIR KEGIATAN | ANGKA KREDIT |
|  |  |  | 1. Pembimbing Utama, tiap
2. Disertasi
 |  |
|  |  | 1. Membimbing dan ikut membimbing
 |
|  |  | dalam menghasilkan disertasi, thesis,  |
|  |  | skripsi dan laporan akhir studi | 1. Thesis
 |  |
|  |  |  | 1. Skripsi
 |  |
|  |  |  | 1. Laporan Akhir Studi
 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. Pembimbing Pedamping/Pembantu
 |  |
|  |  |  | 1. Tiap Disertasi
 |  |
|  |  |  | 1. Tiap Thesis
 |  |
|  |  |  | 1. Tiap Skripsi
 |  |
|  |  |  | 1. Tiap Laporan Akhir Studi
 |  |
|  |  |  |
|  |  | 1. Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir
 | 1. Ketua penguji, tiap mahasiswa
 |  |
|  |  | 1. Anggota penguji, tiap mahasiswa
 |  |
|  |  | 1. Membina kegiatan mahasiswa di bidang
 | Tiap semester |  |
|  |  | Akademik dan kemahasiswaan |
|  |  |
|  |  | 1. Mengembangkan program kuliah
 | Tiap mata kuliah |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1. Mengembangkan bahan pengajaran
 | 1. Buku Ajar, tiap buku
 |  |
|  |  |  | 1. Diktat, modul, petunjuk pratikum,
 |  |
|  |  |  | Model, alat bantu, audio visual, naskah  |  |
|  |  |  | Tutorial, tiap diktat dll |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Menyampaikan Orasi Ilmiah
 | Pada tingkat perguruan tinggi  |  |
|  |  |  | Tiap tahun per perguruan tinggi |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Menduduki jabatan pimpinan perguruan
 | 1. Rektor, tiap semester
 |  |
|  |  | tinggi | 1. Pembantu Rektor/Dekan/Direktur
 |  |
|  |  |  | Program Pasca Sarjana |  |
|  |  |  | Tiap semester |  |
|  |  |  | 1. Ketua Sekolah Tinggi, Pembantu
 |  |
|  |  |  | Dekan/Asisten/Direktur Program |  |
|  |  |  | Pasca Sarjana/Direktur Politeknik |  |
|  |  |  | Tiap semester |  |
|  |  |  | 1. Pembantu Ketua Sekolah Tinggi/
 |  |
|  |  |  | Pembantu Direktur Politeknik |  |
|  |  |  | Tiap semester |  |
|  |  |  | 1. Direktur Akademi, tiap semester
 |  |
|  |  |  | 1. Pembantu Direktur Akademi/
 |  |
|  |  |  | Ketua Jurusan/Bagian pada  |  |
|  |  |  | Univ/Inst/Sekolah Tinggi |  |
|  |  |  | Tiap semester |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | UNSUR | SUB UNSUR | BUTIR KEGIATAN | ANGKA KREDIT |
|  |  |  | 1. Ketua Jurusan pada Politeknik/ Akademik/Sekretaris Jurusan/Bagian pada Univ/Inst/Sekolah Tinggi Tiap semester
 |  |
|  | b. Melaksanakan penelitian |  | 1. Sekretaris Jurusan pada Politeknik/ Akademi dan Kepala Labolatorium Univ/Inst/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi, tiap semester
 |  |
| 1. Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatan fungsionalnya.
 | 1. Pembimbing pencangkokan

Tiap semester |  |
| 1. Regular, tiap semester
 |  |
| 1. Melaksanakan kegiatan datasering dan pecangkokan Dosen
 | 1. Datasering, tiap semester
2. Pencangkokan, tiap semester
 |  |
|  |
| Menghasilkan karya ilmiah | 1. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan
2. dalam bentuk
3. Monograf, tiap monograf
 |  |
|  |
| 1. Buku Referensi, tiap buku
 |  |
| 1. dalam majalah ilmiah
2. Internasional

Tiap majalah  |  |
| 1. Nasional tidak terakreditasi

Tiap majalah |  |
| 1. Nasional tidak terakreditasi

Tiap majalah |  |
| 1. Melalui seminar
2. Disajikan
3. Internasional, tiap makalah
 |  |
| 1. Nasional, tiap makalah
 |  |
| 1. Poster
2. Internasional, tiap poster
 |  |
| 1. Nasional, tiap poster
 |  |
| 1. Dalam koran/majalah populasi/umum, tiap koran dll
 |  |
| b. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi) Tiap hasil penelitian  |  |
| 2. Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah | Diterbitkan dan diedarkan secara Nasional, tiap buku |  |
| 1. Mengedit/menyunting karya ilmiah
 | Diterbitkan dan diedarkan secara Nasional, tiap buku |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **UNSUR** | **SUB UNSUR** | **BUTIR KEGIATAN** | **ANGKA KREDIT** |
|  |  | 1. Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan
 | 1. Internasional, tiap rancangan
 |  |
| 1. Nasional, tiap rancangan
 |  |
| 1. Menbuat rancangan dan karya Teknologi, rancangan dan karya seni monumental / seni pertunjukan / karya sastra
 | 1. Tingkat Internasional

 Tiap rancangan  |  |
| 1. Tingkat Nasional, tiap rancangan
 |  |
| 1. Tingakt Lokal, tiap rancangan
 |  |
| 1. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
 | 1. Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan / pejabat Negara yang harus dibebaskan dar jabatan organiknya
 | Tia semester  |  |
| 1. Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat
 | Tiap program  |  |
| 1. Memberi latihan / penyuluhan / penataran / ceramah pada masyarakat
 | 1. Terjadwal / terprogram
2. Dalam satu semester atau lebih
3. Tingkat Internasional

Tiap Program |  |
| 1. Tingkat Nasional, tiap program
 |  |
| 1. Tingkat lokal, tiap program
 |  |
| 1. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan
2. Tingkat Internasional

Tiap program |  |
| 1. Tingkat Nasional, tiap program
 |  |
| 1. Tingkat lokal, tiap program
 |  |
| 1. Insidental, tiap kegiatan / program
 |  |
| 1. Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan
 | 1. Berdasarkan bidang keahlian Tiap program
 |  |
| 1. Berdasarkan penugasan lembaga Perguruan Tinggi, tiap program
 |  |
| 1. Berdasarkan fungsi/jabatan Tiap program
 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | UNSUR | SUB UNSUR | BUTIR KEGIATAN | ANGKA KREDIT |
|  |  | 1. Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan
 | Tiap karya |  |
| II | UNSUR PENUNJANG PENUNJANG TUGAS POKOK DOSEN | 1. Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi
 | 1. Sebagai Ketua/Wakil Ketua merangkap Anggota, tiap tahun
 |  |
| 1. Sebagai Anggota, tiap tahun
 |  |
| 1. Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah
 | 1. Panitia Pusat, sebagai :
2. Ketua/Wakil Ketua

Tiap kepanitiaan |  |
| 1. Anggota, tiap kepanitiaan
 |  |
| 1. Panitia Daerah, sebagai :
2. Ketua/Wakil Ketua

Tiap kepanitiaan |  |
| 1. Anggota, tiap kepanitiaan
 |  |
| 1. Menjadi anggota organisasi profesi
 | 1. Tingkat internasional, sebagai :
2. Pengurus, tiap periode jabatan
 |  |
| 1. Anggota atas permintaan, tiap periode jabatan
 |  |
| 1. Anggota, tiap periode jabatan
 |  |
| 1. Tingkat Nasional, sebagai :
2. Pengurus, tiap periode jabatan
 |  |
| 1. Anggota atas permintaan, tiap periode jabatan
 |  |
| 1. Anggota, tiap periode jabatan
 |  |
| 1. Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga
 | Tiap kepanitiaan  |  |
| 1. Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional
 | 1. Sebagai Ketua delegasi, tiap kegiatan
 |  |
| 1. Sebagai Anggota, tiap tahun
 |  |
| 1. Berperan aktif dalam pertemuan ilmiah
 | 1. Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai :
2. Ketua, tiap kegiatan
 |  |
| 1. Anggota/peserta, tiap kegiatan
 |  |
| 1. Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai :
2. Ketua, tiap kegiatan
 |  |
| 1. Anggota/peserta, tiap kegiatan
 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. |  UNSUR | SUB UNSUR | BUTIR KEGIATAN | ANGKA KREDIT |
|  |  | 1. Mendapat tanda jasa/penghargaan
 | 1. Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/penghargaan
 |  |
| 1. Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/penghargaan
 |  |
| 1. Tingkat Daerah/Lokal, tiap tanda jasa/penghargaan
 |  |
| 1. Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
 | 1. Buku SMTA atau setingkat

Tiap buku  |  |
| 1. Buku SMTP atau setingkat

Tiap buku  |  |
| 1. Buku SD atau setingkat

Tiap buku  |  |
| 1. Mempunyai prestasi di bidang olah raga/Humaniora
 | 1. Tingkat Internasional

Tiap piagam/medali  |  |
| 1. Tingkat Nasional

Tiap piagam/medali  |  |
| 1. Tingkat Daerah/Lokal

Tiap piagam/medali  |  |

MENTERI NEGARA KOORDINATOR

BIDANG PENGAWASAN PEMBANGUNAN

DAN PENDAYAGUNAA APARATUR

Ttd

HARTARTO