



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA IPTEK DAN DIKTI

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270

Telp. (021) 57956051. Fax. 57946052

Nomor : *UGG4/EA/2015*
Lampiran : Satu set
Hal : Edaran Penilaian Angka Kredit Dosen

01 OCT 2015

Yth. 1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Koordinator Kopertis
Seluruh Indonesia.

Dalam rangka meningkatkan pelayanan penilaian angka kredit dosen untuk kenaikan jabatan fungsional/pangkat dosen secara terintegrasi dengan kebijakan pangkalan data pendidikan tinggi (PDDIKTI), Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi telah melakukan peningkatan upaya layanan dalam penilaian terhadap usulan penetapan angka kredit untuk kenaikan jabatan fungsional/pangkat dosen ke jenjang Lektor Kepala dan Guru Besar/Profesor. Dalam pelaksanaannya, sejak bulan Juli tahun 2011 penilaian angka kredit dosen telah dilakukan oleh Tim PAK Pusat secara semi online yaitu proses penilaian angka kredit dilakukan melalui berkas usulan secara offline (dokumen fisik), proses pengadministrasian berkas/dokumen dilakukan secara online melalui laman: pak.dikti.go.id dan karya ilmiah di jurnal harus bisa ditelusuri secara online dan dinilai oleh Tim PAK Pusat dengan mempergunakan format yang disediakan melalui laman pak.dikti.go.id. Mulai bulan Juni Tahun 2015 Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi akan melaksanakan penilaian dan pengadministrasian secara *paper less/online*. Berkenaan dengan hal tersebut, dengan ini kami sampaikan mekanisme pengusulan penilaian penetapan angka kredit kenaikan jabatan fungsional/pangkat dosen jenjang Lektor Kepala dan Guru Besar/Profesor pada Perguruan Tinggi:

1. Perguruan Tinggi Negeri/Kopertis/ Kementerian terkait mengusulkan penilaian penetapan angka kredit untuk kenaikan jabatan fungsional/pangkat dosen ke Lektor Kepala dan Guru Besar/Profesor kepada Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi secara online dengan rincian yang harus diunggah di laman pak.dikti.go.id adalah:
 - a. Scan surat pengantar dari pimpinan Perguruan Tinggi Negeri, Koordinator Kopertis dan Kementerian Terkait;
 - b. Scan resume yang telah terisi data lengkap hasil cetakan atau *print out* dari laman pak.dikti.go.id yang sudah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang/pejabat yang ditunjuk dan distempel dinas;
 - c. Scan ijazah terakhir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (untuk ijazah S3 mohon disertakan status akreditasi prodi/institusi);
 - d. Scan ijazah luar negeri serta SK penyetaraannya dari Ditjen Dikti;
 - e. Scan abstrak Disertasi /Thesis;
 - f. Scan surat keputusan pemberian tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang (jika ada);
 - g. Scan surat keputusan pengaktifan kembali setelah selesai melaksanakan tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang (jika ada);
 - h. Scan DUPAK yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang;
 - i. Scan PAK terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
 - j. Scan surat keputusan jabatan terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA IPTEK DAN DIKTI

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270

Telp. (021) 57956051. Fax. 57946052

- k. Scan surat keputusan kenaikan pangkat terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
 - l. Scan PPKP (Penilaian Prestasi Kerja Pegawai) dua tahun terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
 - m. Scan Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian;
 - n. Scan Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi dan daftar hadir;
 - o. Scan Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah;
 - p. Scan Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah;
 - q. Scan Sertifikat Pendidik untuk Dosen.
2. Karya ilmiah yang diterbitkan pada jurnal dan prosiding hasil seminar yang diusulkan untuk kenaikan jabatan fungsional/pangkat dosen harus dapat ditelusuri secara online. Karya ilmiah yang diterbitkan pada jurnal sebelum tanggal 30 Desember 2011 wajib diunggah di *repository* perguruan tinggi dan yang diterbitkan sesudah tanggal 30 Desember 2011 harus dimuat dalam laman jurnal. Sedangkan bagi prosiding hasil seminar hanya dalam bentuk *hardcopy/CD* yang diterbitkan sampai dengan 30 Desember 2015 wajib diunggah di *repository* perguruan tinggi dan yang diterbitkan sesudah tanggal tersebut wajib dimuat pada laman penyelenggara seminar/konferensi atau pada laman penyedia elektronik prosiding.
 3. Bagi jurnal yang tidak dapat diakses secara terbuka (*subscribe journal/proceeding*), *soft file* artikel dan paper harus disertakan/diunggah pada menu "input kegiatan penelitian".
 4. Bagi buku referensi dan monograf yang tidak dapat diakses secara bebas harus diunggah pada *repository* perguruan tinggi dan wajib menyertakan *password* untuk dapat digunakan mengakses *soft file* buku referensi dan monograf tersebut pada menu "input kegiatan penelitian".
 5. Semua *soft file* yang diunggah pada proses usulan ini hanya dipergunakan untuk keperluan penilaian usulan kenaikan jabatan fungsional/pangkat dosen. Penyebaran dokumen diluar peruntukan penilaian usulan kenaikan pangkat/jabatan fungsional menjadi tanggung jawab pihak-pihak yang menyebarkan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dirjen Sumber Daya Iptek dan Dikti



Tembusan :

1. Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
2. Kementerian Terkait;
3. Sekretaris Jenderal Kemristek Dikti;
4. Biro Sumber Daya Manusia Kemristek Dikti.

CONTOH SURAT PENGANTAR USUL PENILAIAN ANGKA KREDIT UNTUK KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL/PANGKAT DOSEN KE KEMENTERIAN RISTEK DIKTI

KOP SURAT UNIT KERJA/INSTITUSI

Nomor : tanggal, bulan, tahun
 Lampiran :
 Hal : Usul Penilaian Angka Kredit untuk Kenaikan Jabatan/pangkat dosen
 a.n. Sdr.

Yth. Ketua Tim Penilai Angka Kredit Pusat
 Direktorat
 Kementerian Ristek dan Dikti
 Jakarta

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat usul penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dosen pada Universitas/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi....., atas nama :

Nama :
 NIP :
 NIDN :
 Tempat, tanggal lahir :
 Pangkat, golongan ruang, TMT :
 Jabatan, TMT :
 Unit kerja :
 Jumlah Angka kredit baru yang diusulkan :

MENJADI

Jabatan, TMT :
 Dalam Bidang Ilmu :
 Pangkat, golongan ruang, TMT :

Kami menyetujui kenaikan jabatan atau pangkat tersebut mengingat yang bersangkutan :

1. Telah cukup memiliki masa jabatan akademik/fungsional dosen sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Telah memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Telah bekerja dengan baik dan melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi pada Universitas/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi.....;

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

- a. Scan resume yang telah terisi data lengkap hasil cetakan atau *print out* dari laman pak.dikti.go.id yang sudah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang/pejabat yang ditunjuk dan distempel dinas;
- b. Scan ijazah terakhir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (untuk ijazah S3 mohon disertakan status akreditasi prodi/institusi);
- c. Scan ijazah luar negeri serta SK penyetaraannya dari Ditjen Dikti;
- d. Scan abstrak Disertasi /Thesis;
- e. Scan surat keputusan pemberian tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang (jika ada);
- f. Scan surat keputusan pengaktifan kembali setelah selesai melaksanakan tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang (jika ada);
- g. Scan DUPAK yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang;
- h. Scan PAK terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- i. Scan surat keputusan jabatan terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- j. Scan surat keputusan kenaikan pangkat terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- k. Scan PPKP (Penilaian Prestasi Kerja Pegawai) dua tahun terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- l. Scan Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian;
- m. Scan Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi dan daftar hadir;
- n. Scan Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah;
- o. Scan Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah;
- p. Scan Sertifikat Pendidik untuk Dosen.

Atas perhatian Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

tanggal, bulan, tahun
 Pemimpin Perguruan Tinggi Negeri/ Pejabat Yang Berwenang

tanda tangan

Nama lengkap.....
 NIP.....

Tembusan :

1. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Setjen Kemristekdikti
2. Dekan Fakultas

**BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT PT
NOMOR :**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, Senat yang dihadiri sejumlah (.....) orang anggota Senat sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan *) kepada :

N a m a :
 NIP/NIDN :/
 Pangkat, golongan ruang, TMT :
 Jabatan, TMT : ak,
 Unit kerja : Fakultas atau jurusan pada

Untuk kenaikan:

jabatan akademik dosen ke /pangkat dosen dalam jabatan*) Lektor Kepala/Profesor*) dalam Bidang Ilmu..... dan naik pangkat dalam pangkat, golongan ruang

Hasil persetujuan/pertimbangan*) diberikan berdasarkan suatu penilaian atas integritas, kinerja, tanggung jawab, dan tata krama dalam kehidupan kampus yang telah ditunjukkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, sejak yang bersangkutan menduduki jabatan fungsional terakhir sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan*) ini dilaksanakan.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

	Nama kota..., tanggal, bulan tahun.....
Sekretaris,	Ketua Senat
 tanda tangan	 tanda tangan
 Nama jelas .	 Nama jelas
NIP.....	NIP

*)coret yang tidak perlu

**LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN
HASIL VALIDASI KARYA ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Koordinator Kopertis Wilayah

.....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa **karya ilmiah** yang diajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan fungsional /pangkat*) dosen ke atas nama :

Nama :
 NIP :
 NIDN :
 Pangkat, golongan ruang, TMT :
 Jabatan, TMT :
 Bidang Ilmu :
 Jurusan/Program Studi :
 Unit Kerja : Fakultas atau Jurusan pada

Telah diperiksa dan divalidasi dengan baik, dan kami turut bertanggung jawab bahwa **karya ilmiah** tersebut telah memenuhi syarat kaidah ilmiah, norma akademik, dan norma hukum, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pananggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Validasi :

Pimpinan PTN/Koordinator Kopertis*).

Tanda tangan

Nama Jelas.....

NIP.....

*) Coret yang tidak perlu

**SURAT PERNYATAAN
KEABSAHAN KARYA ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 NIDN :
 Tempat, tanggal lahir :
 Pangkat, golongan ruang, TMT :
 Jabatan, TMT :
 Bidang Ilmu :
 Jurusan/Program Studi :
 Unit Kerja : Fakultas atau Jurusan pada

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti di bawah ini :

No.	Karya Ilmiah (No urut sesuai dengan daftar DUPAK)	Judul	Nama Jurnal, volume, no, tahun terbit dan alamat laman karya ilmiah
1			
2			
3			
4			
5			

1. Adalah benar **karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain** dan saya ajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan/pangkat^{*)} ke);
2. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini **bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp. 6000,-

tanda tangan

Nama.....

NIP

**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
KARYA ILMIAH : BUKU***

Judul Buku :

Jumlah Penulis : orang

Status Pengusul : penulis pertama/penulis ke **

Identitas Buku : a. Nomor ISBN :
b. Edisi :
c. Tahun terbit :
d. Penerbit :
e. Jumlah halaman :

Kategori Publikasi Karya Ilmiah Buku Referensi
Buku (beri ✓ pada kategori yang Buku Monograf
tepat)

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal Buku		Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Referensi <input type="checkbox"/>	Monograf <input type="checkbox"/>	
a. Kelengkapan unsur isi buku (20%)			
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			
c. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)			
d. Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/buku (20%)			
Total = (100%)			
Nilai Pengusul =			

Catatan Penilaian Buku oleh Reviewer:

Tanggal, bulan , tahun...

Reviewer 1/2 **

Tanda tangan

NIP

Unit kerja :

* dinilai oleh dua Reviewer secara terpisah

** coret yang tidak perlu

**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH***

Judul karya ilmiah (artikel) :

Jumlah Penulis : orang

Status Pengusul : penulis pertama/penulis ke/penulis korespondensi **

Identitas Jurnal Ilmiah : a. Nama Jurnal :

b. Nomor ISSN :

c. Volume, nomor, bulan, tahun :

d. Penerbit :

e. DOI artikel (Jika ada) :

f. Alamat web Jurnal:.....

g. Terindeks di Scimagojr/Thomson Reuter ISI knowledge atau di....**

Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah (beri ✓ pada kategori yang tepat) : Jurnal Ilmiah Internasional /internasional bereputasi.**

Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi

Jurnal Ilmiah Nasional/ Nasional terindeks di DOAJ, CABI, COPERNICUS**

Hasil Penilaian Peer Review :

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah			Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Internasional/internasional bereputasi** <input type="checkbox"/>	Nasional Terakreditasi <input type="checkbox"/>	Nasional *** <input type="checkbox"/>	
a. Kelengkapan unsur isi artikel (10%)				
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)				
c. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)				
d. Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/jurnal (30%)				
Total = (100%)				
Nilai Pengusul =				

Catatan Penilaian artikel oleh Reviewer:

tanggal, bulan , tahun...

Reviewer 1/2 **

Tanda tangan

NIP

Unit kerja :

* Dinilai oleh dua Reviewer secara terpisah

** coret yang tidak perlu

*** nasional/terindeks di DOAJ, CABI, Copernicus

LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
KARYA ILMIAH : *PROSIDING**

- Judul karya ilmiah(paper) :
- Jumlah Penulis : orang
- Status Pengusul : penulis pertama/penulis ke/penulis korespodensi **
- Identitas prosiding : a. Judul Prosiding :
 b. ISBN/ISSN :
 c. Tahun Terbit, Tempat Pelaksanaan:
 d. Penerbit/organiser :
 e. Alamat repository PT/web prosiding:
 f. Terindeks di (jika ada) :
- Kategori Publikasi Makalah : *Prosiding* Forum Ilmiah Internasional
 (beri ✓ pada kategori yang tepat) *Prosiding* Forum Ilmiah Nasional.....

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal <i>Prosiding</i>		Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Internasiona 1 <input type="checkbox"/>	Nasional <input type="checkbox"/>	
a. Kelengkapan unsur isi paper (10%)			
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			
c. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)			
d. Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/prosiding (30%)			
Total = (100%)			
Nilai Pengusul =			

Catatan Penilaian paper oleh Reviewer:

Tanggal, bulan , tahun...

Reviewer 1/2 **

Tanda tangan

NIP

unit kerja :

* dinilai oleh dua Reviewer secara terpisah

** coret yang tidak perlu