LAMPIRAN VIII KEPUTUSAN BERSAMA MENTERI

 **CONTOH :** PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**SURAT KEPUTUSAN PEMBEBASAN** DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN

**SEMENTARA DARI TUGAS-TUGAS** NEGARA

**JABATAN DOSEN** NOMOR : 61409/MPK/KP/99

 NOMOR : 181 TAHUN 1999

 TANGGAL : 13 Oktober 1999

**KEPUTUSAN …………..**

**NOMOR : ………………**

**TENTANG**

**PEMBEBASAN SEMENTARA DARI TUGAS-TUGAS**

**JABATAN FUNGSIONAL DOSEN**

**Menimbang** : a. bahwa Saudara ............................ NIP .......................... pangkat/golongan ruang ..................... Jabatan fungsional ................. Berdasarkan Surat Keputusan Nomor ........................ tanggal ....................... dinyatakan ................... dipandang perlu untuk membebaskan sementara dari jabatan fungsional Dosen;

Mengingat : **1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 jo Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;**

 **2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1975 jo Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 1991;**

 **3. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1997;**

 **4. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 1980 jo Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1991;**

 **5. Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 38/Kep/MK.WASPAN/8/1999 tentang Jabatan Fungsional dan Angka Kreditnya;**

**Memperhatikan: Surat Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 61409/MPK/KP/99 dan Nomor 181 Tahun 1999 Tanggal 13 Oktober 1999 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.**

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

PERTAMA : Terhitung mulai tanggal …… membebaskan sementara Saudara:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja :

Dari jabatan Dosen karena ………………………………………………………

**KEDUA : Saudara …………………….. dapat diangkat kembali dalam jabatan Dosen apabila ia telah……………………………………………………………............**

 **……………………………………………………………………………………**

**KETIGA : ……………………………………………………………………………………**

**KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.**

 **Ditetapkan di :**

 **Pada tanggal :**

 ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 NIP.

Tembusan Keputusan ini disampaikan dengan hormat kepada :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara;

a. UP. Deputi Bidang Pengadaan dan Kepegawaian

b. UP. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian

1. Kanwil BKN setempat;
2. Kepala Biro Kepegawaian yang bersangkutan;
3. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
4. Ketua KTUA yang bersangkutan;
5. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di ..................
6. Pejabat Instansi lain yang berkepentingan