



Excel in a nutshell

Pendahuluan

Excel as object

- ◆ Dalam graphical user interface, aplikasi dan bagian-bagiannya dikenal sebagai object
- ◆ Object excel
 - Excel
 - Workbook
 - Worksheet
 - Range dalam worksheet
 - Listbox
 - Chart sheet
 - Chart
 - Dsb.

Object utama

- ◆ **Workbooks** merupakan “folder” yang berisi:
 - Worksheets
 - Chart sheets
 - Macro sheets (.xlm → obsolete)
 - Dialog sheets (obsolete)
- ◆ **Worksheets** merupakan lembar kerja
 - 1 worksheet terdiri dari 256 kolom dan 65,536 baris (16,777,216 sel!!) → setara dengan 36,000 halaman cetak!!!

Excel user interface

- ◆ Antarmuka excel bisa dilakukan dengan beberapa cara:
 - Menu
 - Dialog box
 - Toolbars
 - Drag-and-drop
 - Keyboard shortcuts

Entry data

- ◆ Nilai (angka, tanggal, waktu)
- ◆ Text
- ◆ Rumus
- ◆ Nilai logika (boolean – true-false)
- ◆ Beberapa tips
 - Mengisi data pada range: isikan data pada active cell, tekan ctrl+Enter
 - Mengcopy ke bawah: drag pojok selection
 - Mengcopy ke bawah dgn increment: drag pojok selection sambil tekan ctrl
 - Untuk penulisan teks yang panjang, ganti baris dengan alt+enter
 - Untuk menulis pecahan tulis 0 <spasi> pecahan
 - Tanggal hari ini: ctrl+;
 - Jam saat ini: ctrl+shift+;

Beberapa kemampuan excel

- ◆ Formating
- ◆ Formulas
- ◆ Names
- ◆ Functions
- ◆ Shapes
- ◆ Charts
- ◆ Macros
- ◆ Database access → filter

Analysis tools

- ◆ Outline
- ◆ Automatic subtotals
- ◆ Scenario management
- ◆ Analysis toolpak
- ◆ Pivot table
- ◆ Auditing
- ◆ Solver
- ◆ Add-ins

cell

- ◆ Relative A1
- ◆ Absolute \$A\$1
- ◆ row absolute A\$1
- ◆ Column absolute \$A1
- ◆ Referencing other sheets/workbooks
=[data.xls]Sheet2[A2]+1
- ◆ Referensi dengan nama : insert→
name→ create