



**PROGRAM HIBAH KOMPETISI
BERBASIS INSTITUSI**

**PANDUAN PENYUSUNAN
LAPORAN AKHIR**

Untuk Kegiatan PHK-I Batch I:

2008-2010

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
DESEMBER 2010**

Kata Pengantar

Program-program hibah kompetisi yang telah dimulai sejak tahun 1995 oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) merupakan upaya untuk mengembangkan perguruan tinggi di Indonesia secara berkesinambungan. Pelaksanaan PHKI diharapkan akan mendorong untuk meningkatkan kinerja institusi secara berkelanjutan sesuai dengan tingkat perkembangannya. Disamping itu, usulan program yang mengacu pada analisis evaluasi diri diharapkan akan lebih memberikan hasil yang signifikan dalam pencapaian tujuan institusi dengan indikator yang terukur.

Dalam kerangka tersebut di atas, Panduan Penyusunan Laporan Akhir merupakan hal yang sangat penting sebagai upaya untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan program dan untuk mengevaluasi apakah perlu dilakukan redesign program dan penyesuaian indikator yang semula dirancang. Saya sangat mengharapkan kesungguhan dalam melaksanakan program dan menyusun laporan kegiatan sehingga dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan disepakati dalam RIP (Rencana Implementasi Program). Atas perhatian dan kerjasamanya saya menyampaikan terima kasih.

Jakarta, Desember 2010
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

Djoko Santoso
NIP. 19530909197831003

A. PENDAHULUAN



Acuan utama dalam kebijakan dasar pengembangan pendidikan tinggi ke depan adalah Strategi Jangka Panjang Pendidikan Tinggi (Higher Education Long Term Strategy, HELTS) 2003-2010 yang diarahkan untuk meningkatkan daya saing bangsa yang dilandasi oleh adanya otonomi penyelenggaraan pendidikan dan kesehatan organisasi. Berdasarkan kebijakan tersebut, institusi pendidikan tinggi diharapkan mampu meningkatkan kualitasnya melalui berbagai program pengembangan yang difasilitasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi antara lain dalam bentuk Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi (PHKI). Sejak tahun 2003 Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi telah menawarkan 4 (empat) jenis PHK yang terdiri dari: (1) Program Peningkatan Pengelolaan Program Studi (Program A-1); (2) Program Peningkatan Efisiensi Internal (Program A-2); (3) Program Peningkatan Efisiensi Eksternal (Program A-3); dan (4) Program Pengembangan Unggulan (Program B). Masing-masing jenis program hibah dirancang untuk meningkatkan kinerja Jurusan/Departemen secara berjenjang dan berkelanjutan sesuai dengan tingkat perkembangannya. Program Hibah Kompetisi (PHK) telah mendapat tanggapan sangat positif oleh kalangan. Sesuai dengan perubahan fungsi dan peran Ditjen Dikti menjadi fasilitator dan memberdayakan perguruan tinggi negeri dan swasta, maka Program Hibah Kompetisi (PHK) pada Tahun Anggaran 2007 diubah menjadi berbasis institusi. Dalam PHK yang berbasis institusi (PHK-I) ini, perguruan tinggi bertanggung-jawab penuh mulai dari pengajuan proposal, pengelolaan program, dan mempertanggung-jawabkan hasil dari pelaksanaan program-program kegiatan tersebut. Tema program pengembangan perguruan tinggi yang ditawarkan pada PHK-I sampai dengan proses seleksi tahun 2009, terdiri atas:

- a) Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi.
- b) Peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi Program Studi.
- c) Pengembangan program unggulan perguruan tinggi.

Tahun 2010 merupakan tahun terakhir pelaksanaan kegiatan PHK-I Batch I periode 2008-2010. Untuk itu pada tahun ini, kegiatan PHK-I Batch I ini selayaknya sudah dapat menampilkan berbagai kemajuan sebagaimana yang pernah dijanjikan pada proposal tiga tahun kegiatan. Sebagai bagian dari bentuk akuntabilitas pelaksanaan kegiatan, maka perlu disusun laporan Akhir kegiatan PHK-I Batch I. Kegunaan dari laporan yang disusun bukan hanya merupakan bentuk tanggung jawab kepada penyandang dana, dalam hal ini Pemerintah/Dirjen Dikti, tetapi juga mempunyai kegunaan untuk kepentingan internal perguruan tinggi.

Isi dari Laporan Akhir PHK-I harus mencerminkan pelaksanaan dan hasil kegiatan yang dicapai, dan capaian untuk setiap kegiatan dibandingkan dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan dan disepakati dan yang dicantumkan dalam RIP. Laporan tersebut berisikan pelaksanaan kegiatan sesuai rencana yang telah disusun dalam RIP tahun 2008 sampai dengan tahun 2010 beserta berbagai capaian-capaian pelaksanaannya. Dalam Laporan Akhir

dilaporkan tentang kemajuan pelaksanaan kegiatan, output dan outcome kegiatan. Kendala yang dialami serta cara-cara yang ditempuh untuk mengatasinya juga disampaikan. Pengalaman dalam melaksanakan setiap kegiatan serta capaian yang diperoleh diharapkan dilengkapi dengan analisis yang mendalam. Aspek yang dianalisis harus difokuskan pada pelaksanaan program kegiatan dan keberhasilannya, tidak hanya berisi tentang laporan investasi. Selain itu hambatan-hambatan yang ditemui selama pelaksanaan kegiatan perlu diulas secara rinci sebagai *lesson learnt*.

Berdasarkan pada masing-masing tema hibah yang dilaksanakan, maka Laporan Akhir berisi kemajuan hasil kegiatan sejak pelaksanaannya di awal tahun 2008 hingga akhir Desember 2010. Capaian tersebut bisa saja belum memenuhi target atau sebaliknya sudah melampaui target yang semula ditetapkan dan disepakati. Jika terjadi perbedaan antara capaian dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan, maka perlu dilakukan analisis yang mendalam khususnya untuk mengetahui berbagai aspek yang menyebabkan perbedaan tersebut. Dalam setiap laporan juga dicantumkan tentang capaian fisik dan keuangan disertai dengan hambatan-hambatan yang ditemui selama melaksanakan kegiatan.

B. TUJUAN PENULISAN LAPORAN



Sesuai dengan tema hibah PHK-I yang dijalankan, laporan harus disusun dalam perspektif dan konteks yang sejalan dengan tujuan pengembangan program pada masing-masing tema hibah (Tema A, B, dan C). Laporan Akhir ini bertujuan untuk:

1. Mengevaluasi desain, implementasi, hasil dan dampak program hibah pada akhir program/proyek,
2. Mengidentifikasi hambatan-hambatan yang ditemukan selama pelaksanaan program dan penyelesaian yang telah dilakukan,

Terkait dengan butir (1) di atas, evaluasi dimaksud mencakup aspek kuantitatif yang dinyatakan dalam bentuk indikator kinerja utama dan pendukung seperti yang telah disepakati dalam RIP, serta aspek kualitatif seperti *good practices*, perubahan budaya kerja, budaya organisasi, pola pikir, dan lain lain.

Secara lebih khusus laporan untuk masing-masing skema adalah sebagai berikut:

a. Tema A

- Capaian dalam peningkatan mutu manajemen perguruan tinggi yang mencakup seluruh aspek manajemen pada setiap jenjang organisasi, mencakup bidang sumberdaya (manusia, keuangan, sarana dan prasarana, dan informasi), bidang program akademik dan mutu dalam rangka mewujudkan *good university governance (GUG)*,

b. Tema B

- Capaian yang berhasil diwujudkan dalam peningkatan mutu dan relevansi program studi yang diselenggarakan perguruan tinggi dan perluasan akses pada pendidikan tinggi khususnya bagi masyarakat yang memiliki potensi akademik tinggi namun mengalami hambatan ekonomi.

c. Tema C

- Capaian yang berhasil diperoleh dalam pelaksanaan program unggulan sebagai kontribusi dalam penyelesaian persoalan yang dihadapi bangsa Indonesia dalam konteks meningkatkan daya saing bangsa.
- Capaian berupa peningkatan reputasi akademik yang relevan dengan program unggulan yang dikembangkan tersebut.

C. FORMAT PENULISAN LAPORAN *MIDTERM*



Laporan Akhir hendaknya ditulis secara bernas (singkat, padat dan berisi), dan ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar serta mengikuti kerangka pikir logis dan jelas. Laporan Akhir PHK-I Batch I ditulis mengikuti format dan *outline* sebagai berikut:

Halaman judul/cover

Memuat berbagai informasi tentang nama institusi dan tema hibah yang dilaksanakan seperti contoh pada Lampiran 1.

Halaman pengesahan

Halaman ini berisi informasi ringkas tentang nama dan alamat lengkap perguruan tinggi dan penanggung jawab kegiatan tema hibah yang dilaksanakan, seperti contoh pada Lampiran 2.

Daftar isi

Ringkasan Eksekutif

Berisi informasi singkat tentang rencana, pelaksanaan, dan hasil PHK-I Batch I yang telah dicapai, menyangkut uraian singkat tentang:

- Pelaksanaan program dan hasil utama yang dicapai sampai Desember 2010.
- Kesimpulan tentang capaian kuantitatif dan kualitatif sesuai masing-masing tema.
- Kesimpulan kemajuan kegiatan, fisik dan keuangan sampai dengan Desember 2010.
- Perubahan-perubahan yang dilakukan sampai dengan Desember 2010.

Bab 1. Pendahuluan

Dalam bab ini, disampaikan berbagai informasi dan latar belakang relevansi usulan PHK-I sesuai dengan rencana pengembangan institusi secara keseluruhan. Bagaimana posisi dan peran kegiatan PHK-I selama tiga tahun yang diusulkan akan memberikan dampak terhadap

peningkatan kualitas institusi. Dalam rancangan kegiatan selama tiga tahun kegiatan, indikator apa saja yang diharapkan atau direncanakan akan memberikan kontribusi terhadap kemajuan institusi.

Isi dalam bab pendahuluan juga menjelaskan akumulasi terintegrasi hasil kegiatan dari masing-masing aktivitas terhadap tujuan pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan. Akumulasi hasil kegiatan tersebut merupakan gambaran lengkap tentang seluruh pelaksanaan kegiatan, hasil yang telah dicapai, baik dalam bentuk capaian setiap kegiatan, maupun capaian-capaian fisik dan keuangan hingga akhir tahun ketiga (2010). Uraian ringkas tentang capaian seluruh kegiatan tersebut mengacu pada RIP tahun 2008 sampai dengan 2010.

Berdasarkan penjelasan tentang keberhasilan dan atau ketidakberhasilan pelaksanaan kegiatan tersebut, berikan pula informasi dan penjelasan tentang beberapa usulan perbaikan terhadap kegiatan dan indikator yang semula direncanakan.

Bab 2. Pengelolaan Program

Bab ini memberikan gambaran tentang:

- a. Organisasi pelaksana kegiatan PHK-I
- b. Sistem dan prosedur pengelolaan program khususnya menyangkut pengelolaan keuangan dan pengadaan, termasuk diantaranya perlu dibahas apakah terjadi keterlambatan dalam pengadaan dan perceiraan dana,
- c. Monitoring dan Evaluasi Program
- d. *Best practices*, dan hambatan-hambatan yang terjadi selama melaksanakan kegiatan PHK-I.

Bab 3. Hasil Yang Dicapai

Bab ini menjelaskan berbagai hasil yang telah dilaksanakan sampai akhir proyek PHK-I. Hasil kegiatan tersebut harus mencantumkan data-data sampai semester genap 2009/2010. Penjelasan prestasi secara keseluruhan tentang pelaksanaan PHK-I, yang terdiri atas:

- a. Secara umum, berikan penjelasan bagaimana hasil kegiatan dan dampaknya terhadap pengembangan unit terkait dan pada level institusi.
- b. Bagaimana koherensi antar aktivitas dalam mencapai indikator dan tujuan kegiatan yang akan dicapai.
- c. Status indikator kinerja, baik indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan. Berikan analisis terhadap status indikator kinerja,
- d. Analisis dan rekapitulasi anggaran biaya untuk tiga tahun kegiatan (2008-2010). Jelaskan juga ketersediaan dana masing-masing tahun sampai dengan proyek berakhir.

Tabel Indikator kinerja utama dan tambahan:

No	Keterangan	2008		2009		2010	
		Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
1	Indikator Kinerja Utama						
1.1.	...						
2	Indikator Kinerja Tambahan						
2.1.	...						

Catatan:

1. *Target*: nilai indikator kinerja pada proposal 2008-2010, Kalau ada penyesuaian pada RIP 2008, 2009 atau RIP 2010, agar diberi penjelasan.
2. *Capaian*: capaian nilai indikator kinerja akhir tahun

Bab 4. Uraian Pelaksanaan Kegiatan

Uraian pelaksanaan kegiatan sesuai dengan masing-masing skema yang dilaksanakan.

4.1. Kegiatan 1:**a. Tujuan**

Berisi uraian ringkas mengenai tujuan pelaksanaan kegiatan.

b. Pelaksanaan Kegiatan

- Berisi uraian tentang pelaksanaan seluruh kegiatan selama tiga tahun sesuai dengan yang direncanakan dalam RIP 2008 sampai dengan 2010. Uraian tersebut harus menjelaskan bagaimana sasaran kinerja yang diharapkan dapat dicapai melalui pelaksanaan kegiatan-kegiatan ini.

c. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Uraian kegiatan harus lebih terfokus pada pelaksanaan kegiatan/aktivitas, dan bukan merupakan pelaksanaan investasi. Walaupun demikian, dalam menyampaikan uraian tentang hasil pelaksanaan kegiatan, perlu dibahas pula tentang pengadaan *resources* yang dibutuhkan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pokok tersebut, serta uraian tentang penggunaan dari *resources* tersebut dalam kegiatan yang berjalan.
- Laporan harus memuat hasil pelaksanaan yang berisi uraian tentang hasil kegiatan, yang ditandai dengan antara lain meleburnya kegiatan tersebut menjadi kegiatan unit terkait, bertambahnya fasilitas peralatan, dan meningkatnya kemampuan unit terkait dalam memberikan layanan kepada *stakeholders*.
- Di dalam Laporan Akhir dipaparkan capaian pelaksanaan dalam bentuk output (hasil) kegiatan sampai dengan Desember 2010 (akhir semester genap Tahun Akademik 2009/2010).

d. Hambatan pelaksanaan dan upaya mengatasinya

Sajikan semua hambatan yang dialami dalam pelaksanaan kegiatan dan tindakan yang telah diambil untuk mengatasinya.

4.2. Kegiatan 2:

Uraikan pelaksanaan kegiatan seperti pada 4.1.

4.3. dst.**Bab 5. Rencana Pengembangan**

Berdasarkan uraian dan penjelasan pada bab sebelumnya, sampaikan rencana pengembangan selanjutnya, termasuk strategi untuk keberlanjutan kegiatan-kegiatan atau *good practices* yang telah dikembangkan dalam pelaksanaan program selama 3 tahun.

Lampiran

Bagian Lampiran ini berisi informasi pendukung yang sangat diperlukan untuk memberikan justifikasi pelaksanaan PHK-I Batch I.

D. ADMINISTRASI LAPORAN



Laporan Akhir PHK-I Batch I tahun kegiatan 2008-2010 dicetak dalam kertas ukuran A4, dengan format sampul depan seperti pada **Lampiran 1**. Laporan dibuat **rangkap 4 (empat)**, dijilid dengan **warna halaman sampul** kuning untuk Universitas/Insitut; biru muda untuk Perguruan Tinggi Seni; coklat untuk Sekolah Tinggi; hijau untuk Akademi; dan putih untuk Politeknik. Dokumen dilengkapi dengan halaman pengesahan, seperti contoh pada **Lampiran 2**. Laporan dan *softcopy* yang direkam pada 1 CD (dengan format PDF) harus sudah diterima selambat-lambatnya tanggal **30 Desember 2010**, disampaikan sendir atau melalui kurir ke alamat di bawah ini:

**Sekretariat Dewan Pendidikan Tinggi (DPT)
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kompleks Depdiknas Gedung D Lantai 10
Jalan Pintu Satu, Senayan,
JAKARTA 10002**

Lampiran 1 : Contoh Format Sampul Depan

PT: <Universitas/Institut/PT Seni/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik>¹

Tema: A, B, C²

LAPORAN AKHIR

PROGRAM HIBAH KOMPETISI BERBASIS INSTITUSI - Batch I

Untuk Kegiatan Tahun 2008-2010



(Nama Perguruan Tinggi)

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Departemen Pendidikan Nasional
Desember 2010

¹ Pilih yang sesuai dengan kelompok institusi,

² Beri tanda ✓ sesuai skema hibah yang dilaksanakan.

Lampiran 2 : Contoh Halaman Pengesahan

1. Nama Perguruan Tinggi : _____
2. Penanggung Jawab : _____
Nama : _____
Jabatan : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Fax : _____
e-mail : _____
3. Ketua Pelaksana : _____
N a m a : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Fax : _____
e-mail : _____
4. Tema : A, B, C*)

<Tempat, tanggal.....>

Disampaikan oleh,
< *pimpinan perguruan tinggi* >

(_____)

*) *Beri tanda ✓ sesuai dengan skema hibah yang dilaksanakan*

Lampiran 3: Contoh Format Laporan Keuangan

**Formulir
Keuangan 1: Rekapitulasi Anggaran Biaya untuk Tiap Aktivitas PHK tahun 2008-2010**

Biaya (dalam ribuan rupiah)

No.	Tema/Aktivitas	2008				2009				2010			
		Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT	Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT	Proposa I	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT
I.	AKTIVITAS												
1.	Aktivitas 1												
...												
2.	Aktivitas 2												
...												
3.	Aktivitas 3												
....												
Total dana I:													
II. MANAJEMEN PROGRAM: Penyelenggaraan Program dan Monevin													
1.													
....												
Total dana II:													
Total Anggaran													

Catatan:

1. Kolom "Proposal" diisi dengan RAB pada perencanaan awal Proposal 2008-2010.
2. Kolom "RIP" diisi dengan RAB yang disetujui antara penerima hibah dengan tim reviewer setelah negosiasi.
3. Kolom "Luncuran Dikti" diisi dengan jumlah dana sesuai kontrak dengan Dikti dan diterima di rekening PT.
4. Kolom "Realisasi di PT" diisi dengan dana yang benar-benar dipergunakan di PT.
5. Kolom "Realisasi di PT": sampai akhir bulan Desember untuk tahun 2010.

**Formulir
Keuangan 2: Rekapitulasi Anggaran Tiap Komponen Biaya PHKI tahun 2008-2010**

Biaya (dalam ribuan rupiah)

No.	Tema/Aktivitas	2008				2009				2010			
		Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT	Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT	Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT
I. KOMPONEN BIAYA													
1.	Komponen Biaya 1												
2.	Komponen Biaya 2												
3.	Komponen Biaya 3												
4.	Dst												
Total dana I:													
II. MANAJEMEN PROGRAM: Penyelenggaraan Program dan Monevin													
1.													
....												
Total dana II:													
Total Anggaran													

Catatan:

1. Kolom "Proposal" diisi dengan RAB pada perencanaan awal Proposal 2008-2010.
2. Kolom "RIP" diisi dengan RAB yang disetujui antara penerima hibah dengan tim reviewer setelah negosiasi.
3. Kolom "Luncuran Dikti" diisi dengan jumlah dana sesuai kontrak dengan Dikti dan diterima di rekening PT.
4. Kolom "Realisasi di PT" diisi dengan dana yang benar-benar dipergunakan di PT.
5. Kolom "Realisasi di PT": sampai akhir bulan Desember untuk tahun 2010.