



# Program Kegiatan Monevin

di Perguruan Tinggi

oleh

Djoko Luknanto ([luknanto@ugm.ac.id](mailto:luknanto@ugm.ac.id))



# Peningkatan Mutu di PT





# Sistem Penjaminan Mutu PT (1/3)

Lingkup yang dijamin mutunya adalah Tridharma Perguruan Tinggi:

- Pendidikan
- Penelitian, dan
- Pengabdian kepada Masyarakat.

# Sistem Penjaminan Mutu PT (2/3)

Dalam menjamin mutu Tridharma PT tersebut, harus diperhatikan kesatuan pemikiran:

1. Input

2. Proses

3. Output

## Sistem Penjaminan Mutu PT (3/3)

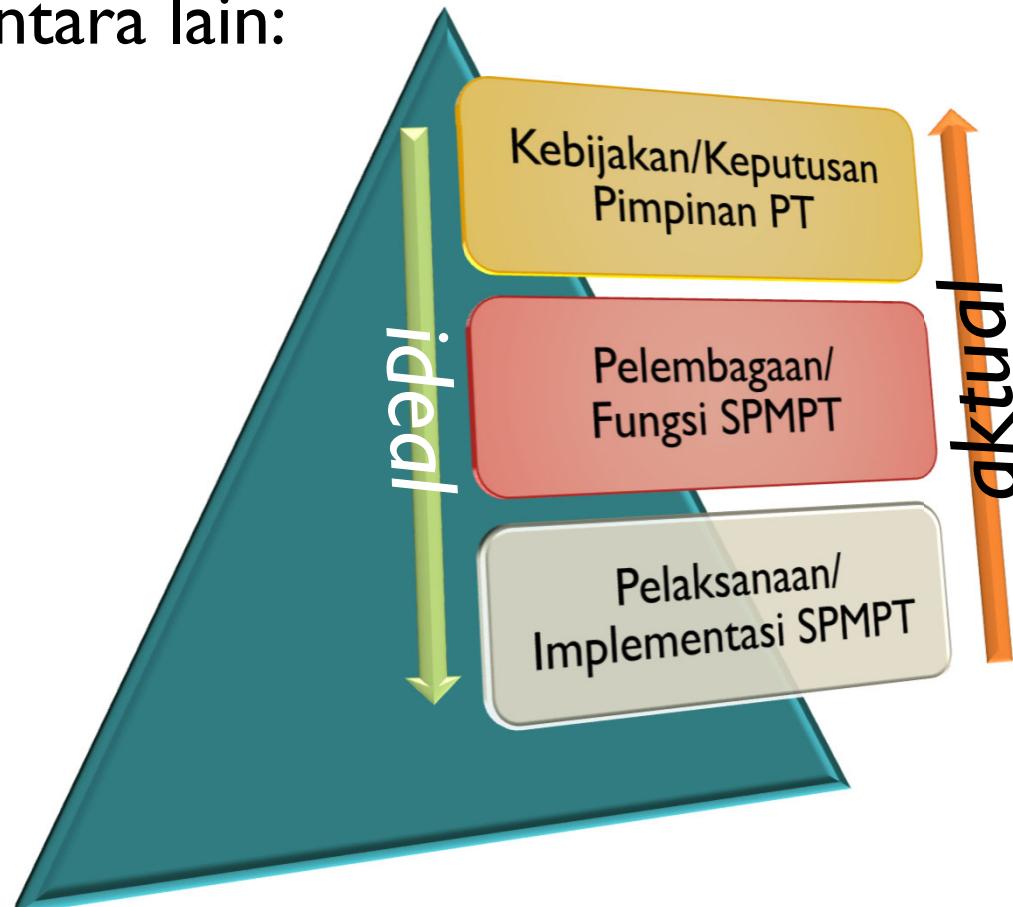


Aspek yang  
harus dijamin  
mutunya:

- Substansi:  
input → proses →  
output
- Pendukung:
  - Pengelolaan Pengadaan  
Barang
  - Pengelolaan Keuangan

# Pelaksanaan SPMPT

Untuk mencapai implementasi SPMPT dibutuhkan tahapan antara lain:





# Pelembagaan

- Pelembagaan SPMPT harus disesuaikan dengan karakteristik PT:
  - Kemampuan sumberdaya: manusia dan dana.
  - Jenis PT (universitas, politeknik, sekolah tinggi, dlsb.).
  - Kultur *existing* PT.
- Pelembagaan/institusionalisasi SPMPT tetap berorientasi kepada fungsinya bukan lembaganya.
- Sebaiknya *internally driven*, walaupun pada awalnya *externally driven*.

# Adaptive-Responsive



- “It is not the strongest species that survive, nor the most intelligent, but the ones most responsive to change” ... **Charles Darwin**
- The fate of the saber-toothed tigers
  - 2 million years ago the ice melted trees are growing
  - its long teeth stuck at the tree’s branches
  - the saber-toothed tigers are gradually extinct.



© 1993 Smithsonian Institution

# *System Life Cycle*

- *Birth*
- *Mature*
- *Decay*
- *Junction*
  - *Death*
  - *Rebirth*



# *... think big start small ...*

- Dalam perencanaan PT sebaiknya sistem secara keseluruhan dipikirkan, sedangkan dalam implementasi dapat dimulai dari yang sederhana ...



# Penyelenggaraan PT

SPMPT yang merupakan bagian dari penyelenggaraan sebuah PT mengikuti kaidah-kaidah pengelolaan:



# Penyelenggaraan PT

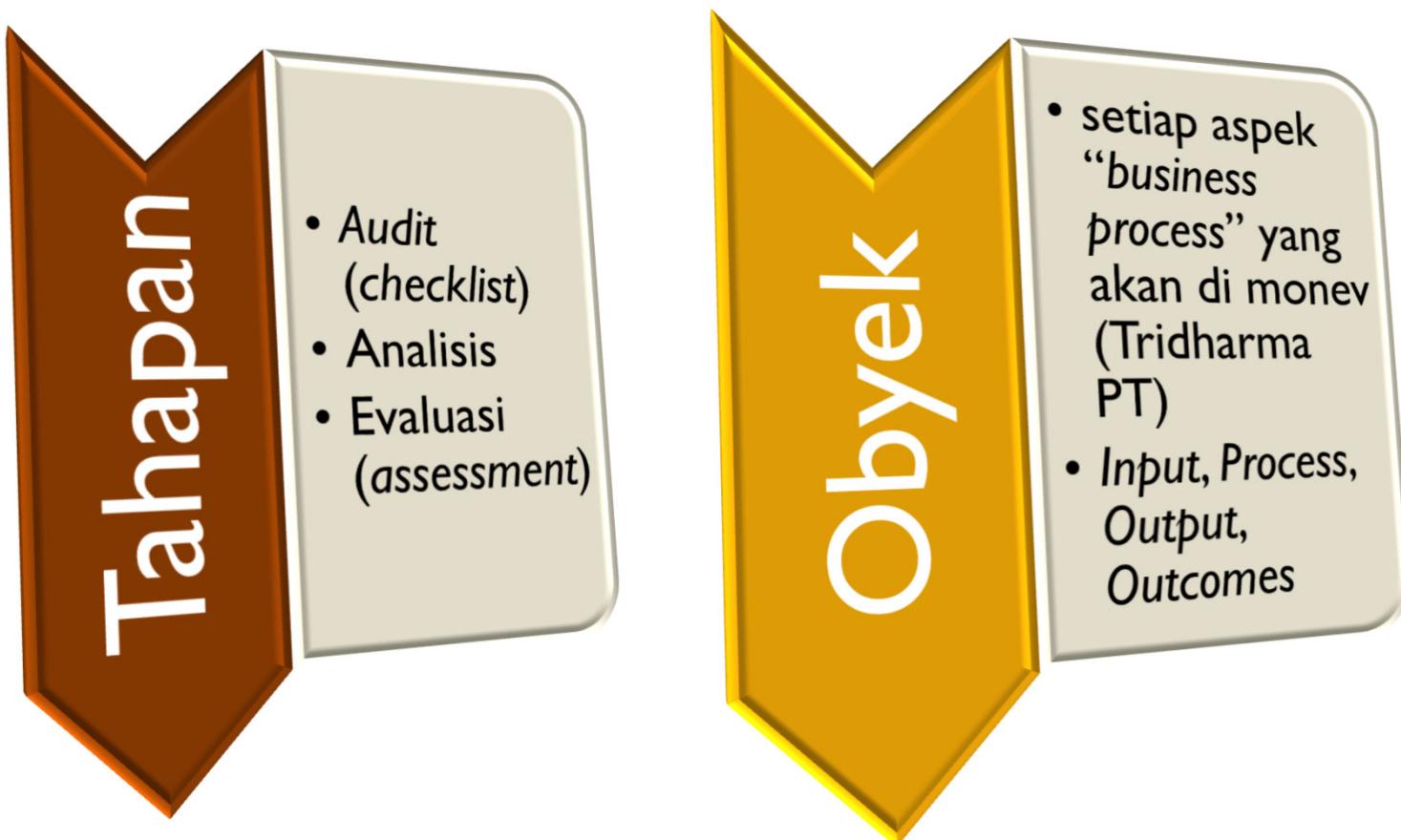


# Siklus Monitoring dan Evaluasi

Dalam pelaksanaan “monitoring dan evaluasi” tahapan PDCA harus dilakukan pula:



# Tahapan & Obyek Monevin





# Monevin PHK Dikti

- Tugas: melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan PHK Dikti yang diperoleh PT.
- Yang harus dilakukan:
  1. Merencanakan program kerja dan anggaran untuk monitoring dan evaluasi PHK yang sedang dilaksanakan.
  2. Program kerja dan anggaran dimaksud mencakup jadwal dan jumlah tenaga reviewer internal yang akan dilibatkan beserta kualifikasinya.



# Monevin PHK Dikti

- Yang harus dilakukan:
  3. Menyusun kerangka acuan monitoring dan evaluasi PHK di PT
    - Kerangka acuan dimaksud paling tidak memuat substansi berikut: Latar belakang, Tujuan, Deskripsi rinci kegiatan (bagaimana kegiatan monitoring akan dilakukan, pihak yang akan ditemui, hal yang perlu diobservasi, dll.)
    - Kriteria evaluasi, agenda.
    - Kode etik/aturan bagi pihak yang terlibat.



# Monevin PHK Dikti

- Yang harus dilakukan:
  4. Menyusun instrumen yang akan digunakan untuk keperluan monitoring dan evaluasi PHK di PT
    - Instrumen tersebut dapat berupa *questionnaire* atau daftar pertanyaan atau bentuk lain yang dipandang sesuai.
    - Menyiapkan metoda untuk evaluasi dan masukan kepada penerima PHK.



# Rencana Kerja Tim Monevin

- Susun struktur organisasi dan fungsi masing-masing bagian.
- Inventarisasi jumlah penerima hibah untuk mengetahui volume pekerjaan yang harus ditangani.
- Susun tahapan monitoring dan evaluasi yang harus dilakukan tiap tahun selama masa perencanaan.
- Prediksi jumlah *reviewer* yang dibutuhkan dalam monevin beserta kualifikasinya.
- dlsb.

# RAB Tim Monevin

- Dana yang dibutuhkan Tim Monevin disusun berdasarkan tahapan kegiatan dan volume pekerjaannya.

Kegiatan	Volume	Satuan	Nilai Satuan	Nilai Total
Persiapan Kantor	I	LS	10 juta	10 juta
Pelatihan Reviewer	A	kali	10 juta	10 x A juta
Pembuatan Instrumen	B	set	5 juta	5 x B juta
Pelaksanaan Visit				
Evaluasi Analisis Hasil				
Laporan & Umpam Balik				



# TOR untuk Monevin

- TOR perlu dibuat untuk landasan pihak yang terkait dalam monevin yaitu
  - Kantor Monevin.
  - Tim *reviewer*.
  - Institusi yang di-monev.



# **TOR untuk Monevin**

- Struktur minimum TOR
  - Latar Belakang
  - Tujuan
  - Proses monitoring
  - Luaran yang diharapkan
  - Jadwal



# **TOR untuk Reviewer Monev**

- **Kompetensi Reviewer:**
  - Pengalaman yang sesuai
  - Kesesuaian bidang keahlian dengan topik/jurusan yang dimonev.
- **Tugas dan jadwal Reviewer.**
- **Kesediaan menjadi Reviewer.**
- **Kesediaan mengikuti TOR Monev.**
- **Kesediaan mengikuti Kode Etik Monev.**

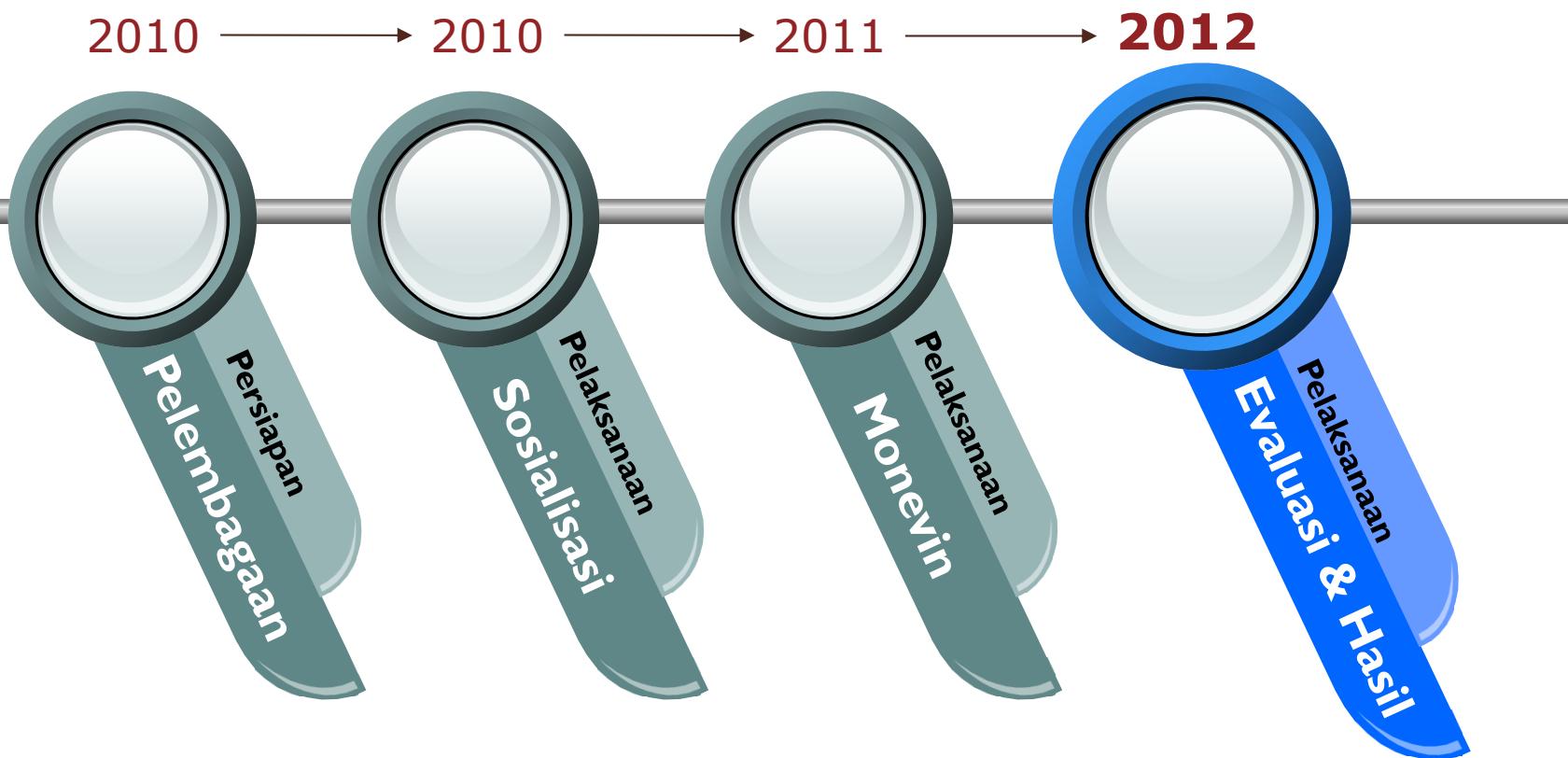


# Kriteria Evaluasi

- Perlu disusun kriteria evaluasi untuk penilaian hasil monev.
- Digunakan Tim Reviewer untuk menilai pihak yang di-monev.
- Kriteria evaluasi harus:
  - Disusun secara rinci agar tidak menimbulkan pemahaman ganda atau majemuk.
  - Sederhana, sehingga mudah dilakukan oleh reviewer.

# Jadwal/Agenda Monevin

- Susun jadwal secara keseluruhan sesuai *waktu perencanaan* yang ditentukan.



# Jadwal Rinci Monevin

- Jadwal rinci monevin tahunan perlu disusun

Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Persiapan Kantor	✓	✓										
Pelatihan Reviewer				✓	✓				✓	✓		
Pembuatan Instrumen					✓	✓						
Pelaksanaan visit							✓				✓	
Evaluasi Analisis Hasil								✓	✓		✓	✓
Laporan & Umpan Balik									✓			✓



# Kode Etik Monev

- Dibutuhkan untuk mengatur prosedur monev bagi *reviewer* maupun yang direview.
- Standar kode etik reviewer Dikti memuat:
  - *Kode Etik* untuk Persiapan, Ketentuan Umum Pelaksanaan Review, dan Kunjungan Review Lapangan
- Kode etik dalam bentuk yang paling sederhana berupa daftar:
  - Jangan dilakukan (DON'Ts) dan
  - Sebaiknya dilakukan (DOs)



# Pembuatan Instrumen

- Usahakan menggunakan instrumen yang telah ada.
- Rancangan instrumen harus sederhana namun efektif karena akan digunakan dalam jangka panjang.
- Instrumen sebaiknya bisa dilakukan oleh unit rutin terkait.
- Disesuaikan dengan karakteristik yang dimonev.
- Harus memperhatikan aspek bahasa dan psikologis.



# Instrumen Monev I/2

- Instrumen yang diperlukan PT
  - Instrumen monev sarana/prasarana
  - Instrumen monev administrasi/keuangan
  - Instrumen monev proses akademik
  - Instrumen monev manajemen
- Instrumen yang diperlukan untuk PHK-I:
  - instrumen Tema A,
  - instrumen Tema B,
  - instrumen Tema C,
  - instrumen Tema D.



## Instrumen Monev 2/2

- Instrumen yang dikembangkan harus dapat
  - Mengidentifikasi apakah proses terkait sudah dilaksanakan sesuai prosedur.
  - Mengukur efektifitas dan efisiensi dari proses terkait.
  - Digunakan untuk menilai progres (oleh reviewer) berdasarkan kriteria evaluasi yang telah ditentukan di depan.
- Instrumen yang dibutuhkan bukan hanya instrumen kunjung lapang.



# Laporan Monevin

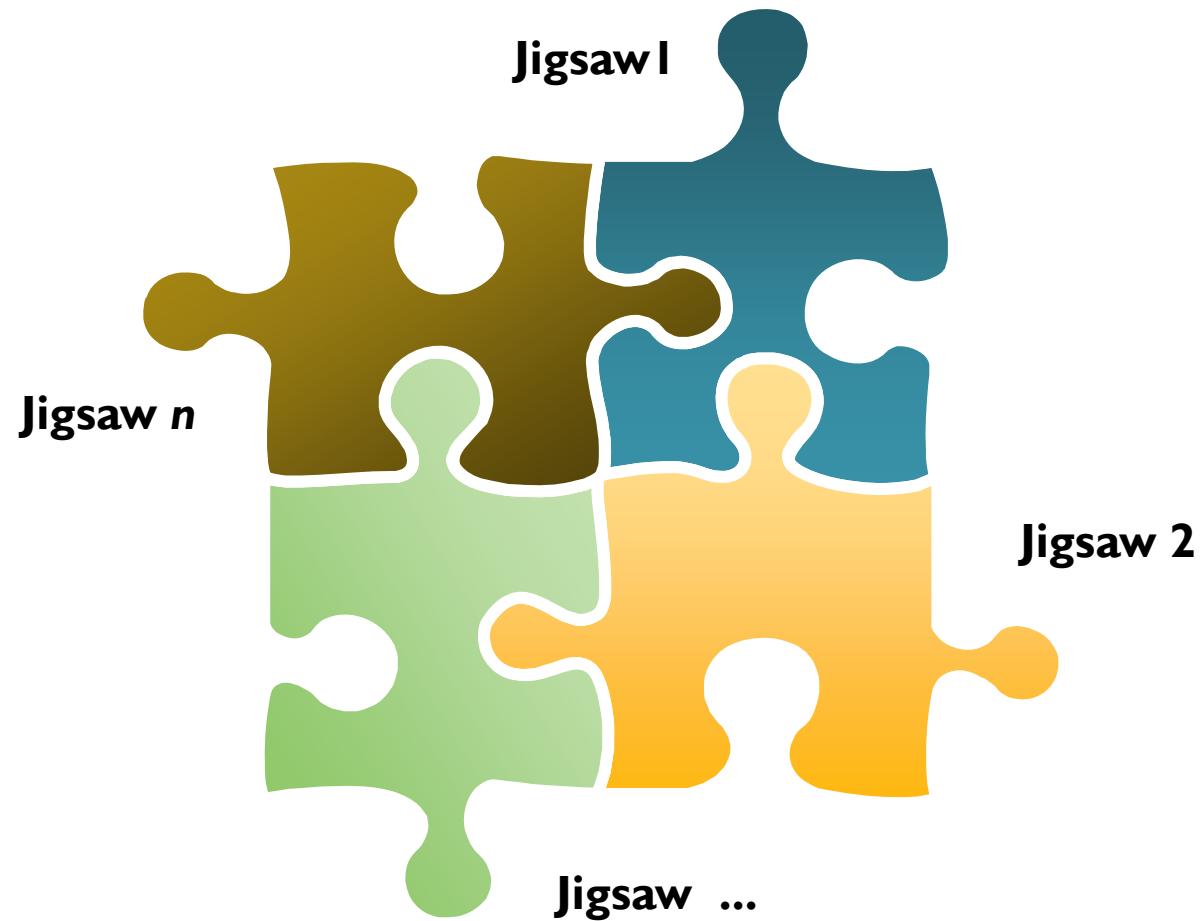
- Pada akhir dari proses monev perlu dibuat laporan hasil analisis yang dilakukan.
- Laporan ini berguna untuk masukan bagi
  - Kantor Monevin.
  - Pengelola PT.
  - Pihak yang di-monev.
  - Ditjen Dikti Depdiknas.



# Acuan di Internet

- Google search w/ keyword: “*evaluation instrument*”
  - Principles of Questionnaire Design (<http://www.analytictech.com/mb313/principles.htm>)
  - Evaluation Cookbook - Editor Jen Harvey (The Learning Technology Dissemination, <http://www.icbl.hw.ac.uk/ltdi/cookbook/>)
  - State of California - Interim Evaluation Instrument: School Facility Conditions Evaluation
  - Integrated Curriculum Evaluation Exercise - Medical Student Clinical Skills Performance
- HELTS 2003-2010 (<http://luk.staff.ugm.ac.id/phk/>)

**...THINK BIG ...**

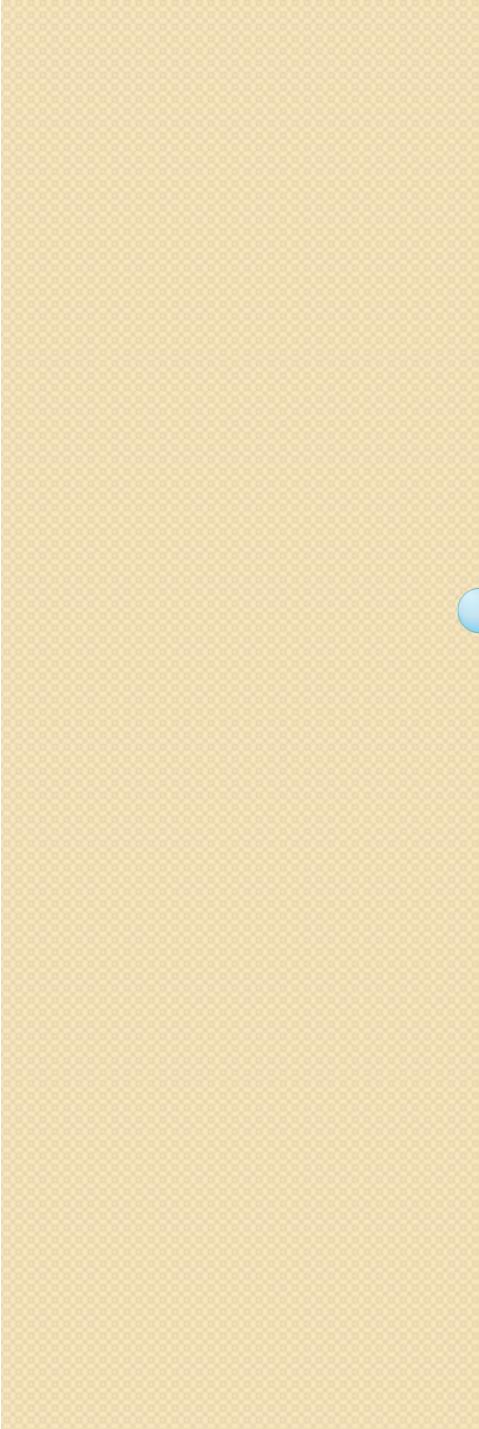


**... start small ...**



## *... the good, the bad, and the ugly ...*

- Pelajaran/pencerahan/enlightenment dapat diperoleh dari sumber mana pun juga.
- Kita semua dapat mengambil pelajaran dari institusi yang sukses maupun yang gagal menerapkan monitoring dan evaluasi dalam penyelenggaraan PT/PHK.
- Tujuan kita bersama tentu saja menjadikan institusi yang sukses di atas sebagai contoh dan jangan sampai terperosok kedalam lubang yang sama seperti pada kasus institusi yang gagal.



... AND THE SHOW MUST GO ON ...

• **...TERIMA KASIH ...**