**Tema**:  **Skema A**,  **Skema B**,  **Skema C**[[1]](#footnote-1)

**Jenis Proposal:**  **Proposal Awal,**  **Proposal Lengkap**[[2]](#footnote-2)

PROPOSAL PROGRAM HIBAH KOMPETISI

PENINGKATAN KUALITAS
PENDIDIKAN DOKTER

(PHK PKPD)

Proses Seleksi Tahun 2010



(Nama Perguruan Tinggi)

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Departemen Pendidikan Nasional

2010

Lembar Identifikasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Perguruan Tinggi  | : |   |
|  |  |  |  |
| 2. | Penanggung Jawab | : |   |
|  |  |  |  |
| 3. | Ketua Pelaksana |  |  |
|  | N a m a | : |   |
|  | Alamat | : |   |
|  | Telepon Kantor | : |   |
|  | Telepon *Cellular* | : |   |
|  | Fax | : |   |
|  | *e-mail* | : |   |
|  |  |  |  |
| 4. | Tema yang dipilih | : |  **Tema A**,  **Tema B**,  **Tema C** |
|  |  |  |  |
| 5. | Institusi Mitra (diisi untuk proposal lengkap Skema A & B) | : |   |

<Tempat, tanggal…………..>

Penanggung Jawab,

*< pemimpin perguruan tinggi >*

( )

PERNYATAAN KOMITMEN KEMITRAAN DAN DANA PENDAMPING

**UNTUK PROGRAM HIBAH KOMPETISI
PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN DOKTER**

**TAHUN ANGGARAN 2010**

Saya sebagai Pimpinan Universitas ................................... dengan ini menyampaikan Proposal Lengkap PHK Peningkatan Kualitas Pendidikan Dokter untuk Skema A, dan akan bermitra dengan Universitas .................................. dan Universitas .................................., dengan total anggaran sebesar Rp. .............. selama tiga tahun. Apabila perguruan tinggi kami dinyatakan menang, kami bersedia menyediakan dana pendamping sebesar ......% dari total anggaran yaitu sebesar Rp. ...............................

Dalam melaksanakan program pengembangan yang didanai oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi ini, kami bersedia memenuhi semua persyaratan sebagaimana ditetapkan dalam panduan dan mengikuti aturan pemerintah yang terkait dengan pengelolaan keuangan serta pengadaan.

Dengan ini kami juga menyatakan bahwa kami tidak pernah atau sedang dikenakan sanksi oleh Ditjen Dikti (termasuk yang terkait dengan penyimpangan dalam pelaksanaan hibah sebelumnya).

Rektor (Perguruan Tinggi)

 (……………………………….)

Daftar Isi

Lembar Identifikasi ii

Data Akreditasi Prodi iii

Daftar Isi iv

Daftar Tabel x

Daftar Gambar x

Daftar Lampiran x

Daftar Tabel Evaluasi Diri x

Daftar Singkatan xi

Ringkasan Eksekutif xii

Bab I. Rasional dan Konteks <Nama PT> I-1

I.A Visi <Nama PT> I-1

I.B Misi <Nama PT> I-1

I.C Tujuan I-1

I.D Sasaran I-1

I.E Sub-bab lain I-1

I.F Sub-bab lain ... dst. I-1

Bab II. Indikator Kinerja II-1

II.A Indikator Kinerja Utama II-1

II.A.1 Tema A II-1

II.A.2 Tema B ... dst. II-1

II.B Indikator Kinerja Tambahan II-1

II.B.1 Tema A II-1

II.B.2 Tema B ... dst. II-1

Bab III. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan di <Nama PT> III-1

III.A Pengelolaan Keuangan III-1

III.A.1 Struktur Organisasi III-1

III.A.2 Manajemen Pelaksanaan III-1

III.A.3 Tupoksi III-1

III.B Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa III-1

III.B.1 Struktur Organisasi III-1

III.B.2 Manajemen Pelaksanaan III-1

III.B.3 Tupoksi III-2

III.C Monitoring dan Evaluasi III-2

III.C.1 Struktur Organisasi III-2

III.C.2 Manajemen Pelaksanaan III-2

III.C.3 Tupoksi III-2

III.D Pengelolaan Program Pengembangan III-2

III.D.1 Struktur Organisasi III-2

III.D.2 Manajemen Pelaksanaan III-2

III.D.3 Tupoksi III-2

Bab IV. Ringkasan Laporan Evaluasi Diri/Portofolio <Nama PT> IV-1

IV.A Kesimpulan Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> IV-1

IV.B Tema A: Kesimpulan Hasil Evaluasi Diri IV-1

IV.B.1 Aspek 1 IV-1

IV.B.1.1 Sub-bab 1 IV-1

IV.B.1.2 Sub-bab 2 ... dst. IV-1

IV.B.2 Aspek 2 ... dst. IV-1

IV.B.2.1 Sub-bab 1 IV-2

IV.B.2.2 Sub-bab 2 ... dst. IV-2

IV.B.3 Unit yang terlibat ... dst. IV-2

IV.B.3.1 Sub-bab 1 IV-2

IV.B.3.2 Sub-bab 2 ... dst. IV-2

IV.C Tema B: Kesimpulan Hasil Evaluasi Diri IV-2

IV.C.1 Prodi 1 IV-2

IV.C.1.1 Sub-bab 1 IV-2

IV.C.1.2 Sub-bab 2 ... dst. IV-2

IV.C.2 Prodi 2 IV-2

IV.C.2.1 Sub-bab 1 IV-2

IV.C.2.2 Sub-bab 2 ... dst. IV-2

IV.C.3 Prodi 3 ... dst. IV-2

IV.C.3.1 Sub-bab 1 IV-2

IV.C.3.2 Sub-bab 2 ... dst. IV-2

IV.D Tema C: Kesimpulan Portofolio IV-2

IV.D.1 Topik 1 IV-2

IV.D.1.1 Sub-bab 1 IV-2

IV.D.1.2 Sub-bab 2 ... dst. IV-2

IV.D.2 Topik 2 IV-2

IV.D.2.1 Sub-bab 1 IV-2

IV.D.2.2 Sub-bab 2 ... dst. IV-2

IV.D.3 Topik 3 ... dst. IV-2

IV.D.3.1 Sub-bab 1 IV-3

IV.D.3.2 Sub-bab 2 ... dst. IV-3

IV.E Tema D: Kesimpulan Portofolio IV-3

IV.E.1 Program Unggulan 1 IV-3

IV.E.1.1 Sub-bab 1 IV-3

IV.E.1.2 Sub-bab 2 ... dst. IV-3

IV.E.2 Program Unggulan 2 IV-3

IV.E.2.1 Sub-bab 1 IV-3

IV.E.2.2 Sub-bab 2 ... dst. IV-3

IV.E.3 Program Unggulan 3 ... dst. IV-3

IV.E.3.1 Sub-bab 1 IV-3

IV.E.3.2 Sub-bab 2 ... dst. IV-3

Bab V. Usulan Program Pengembangan V-1

V.A Tema A V-1

V.A.1 Judul Aktivitas 1 V-1

V.A.1.1 Latar Belakang V-1

V.A.1.2 Rasional V-2

V.A.1.3 Tujuan V-2

V.A.1.4 Mekanisme dan Rancangan V-2

V.A.1.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-2

V.A.1.6 Jadwal Pelaksanaan V-2

V.A.1.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-2

V.A.1.8 Keberlanjutan V-2

V.A.1.9 Unit terkait V-2

V.A.1.10 Penanggungjawab Aktivitas V-2

V.A.2 Judul Aktivitas 2 ... dst. V-2

V.A.2.1 Latar Belakang V-2

V.A.2.2 Rasional V-2

V.A.2.3 Tujuan V-2

V.A.2.4 Mekanisme dan Rancangan V-2

V.A.2.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-2

V.A.2.6 Jadwal Pelaksanaan V-2

V.A.2.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-2

V.A.2.8 Keberlanjutan V-2

V.A.2.9 Unit terkait V-2

V.A.2.10 Penanggungjawab Aktivitas V-2

V.B Tema B V-2

V.B.1 Unit 1 V-2

V.B.1.1 Judul Aktivitas 1 V-2

V.B.1.1.1 Latar Belakang V-2

V.B.1.1.2 Rasional V-3

V.B.1.1.3 Tujuan V-3

V.B.1.1.4 Mekanisme dan Rancangan V-3

V.B.1.1.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-3

V.B.1.1.6 Jadwal Pelaksanaan V-4

V.B.1.1.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-5

V.B.1.1.8 Keberlanjutan V-5

V.B.1.1.9 Unit terkait V-5

V.B.1.1.10 Penanggungjawab Aktivitas V-5

V.B.1.2 Judul Aktivitas 2 ... dst. V-5

V.B.1.2.1 Latar Belakang V-5

V.B.1.2.2 Rasional V-5

V.B.1.2.3 Tujuan V-5

V.B.1.2.4 Mekanisme dan Rancangan V-6

V.B.1.2.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-6

V.B.1.2.6 Jadwal Pelaksanaan V-6

V.B.1.2.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-6

V.B.1.2.8 Keberlanjutan V-6

V.B.1.2.9 Unit terkait V-6

V.B.1.2.10 Penanggungjawab Aktivitas V-6

V.B.2 Unit 2 ... dst V-1

V.B.2.1 Judul Aktivitas 1 V-1

V.B.2.1.1 Latar Belakang V-1

V.B.2.1.2 Rasional V-1

V.B.2.1.3 Tujuan V-1

V.B.2.1.4 Mekanisme dan Rancangan V-1

V.B.2.1.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-1

V.B.2.1.6 Jadwal Pelaksanaan V-2

V.B.2.1.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-3

V.B.2.1.8 Keberlanjutan V-3

V.B.2.1.9 Unit terkait V-3

V.B.2.1.10 Penanggungjawab Aktivitas V-3

V.B.2.2 Judul Aktivitas 2 ... dst. V-3

V.B.2.2.1 Latar Belakang V-3

V.B.2.2.2 Rasional V-4

V.B.2.2.3 Tujuan V-4

V.B.2.2.4 Mekanisme dan Rancangan V-4

V.B.2.2.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-4

V.B.2.2.6 Jadwal Pelaksanaan V-4

V.B.2.2.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-4

V.B.2.2.8 Keberlanjutan V-4

V.B.2.2.9 Unit terkait V-4

V.B.2.2.10 Penanggungjawab Aktivitas V-4

V.C Tema C V-1

V.C.1 Program 1 V-1

V.C.1.1 Judul Aktivitas 1 V-1

V.C.1.1.1 Latar Belakang V-1

V.C.1.1.2 Rasional V-1

V.C.1.1.3 Tujuan V-1

V.C.1.1.4 Mekanisme dan Rancangan V-1

V.C.1.1.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-1

V.C.1.1.6 Jadwal Pelaksanaan V-2

V.C.1.1.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-3

V.C.1.1.8 Keberlanjutan V-3

V.C.1.1.9 Unit terkait V-3

V.C.1.1.10 Penanggungjawab Aktivitas V-3

V.C.1.2 Judul Aktivitas 2 ... dst. V-3

V.C.1.2.1 Latar Belakang V-3

V.C.1.2.2 Rasional V-4

V.C.1.2.3 Tujuan V-4

V.C.1.2.4 Mekanisme dan Rancangan V-4

V.C.1.2.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-4

V.C.1.2.6 Jadwal Pelaksanaan V-4

V.C.1.2.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-4

V.C.1.2.8 Keberlanjutan V-4

V.C.1.2.9 Unit terkait V-4

V.C.1.2.10 Penanggungjawab Aktivitas V-4

V.C.2 Program 2 ... dst V-1

V.C.2.1 Judul Aktivitas 1 V-1

V.C.2.1.1 Latar Belakang V-1

V.C.2.1.2 Rasional V-1

V.C.2.1.3 Tujuan V-1

V.C.2.1.4 Mekanisme dan Rancangan V-1

V.C.2.1.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-1

V.C.2.1.6 Jadwal Pelaksanaan V-2

V.C.2.1.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-3

V.C.2.1.8 Keberlanjutan V-3

V.C.2.1.9 Unit terkait V-3

V.C.2.1.10 Penanggungjawab Aktivitas V-3

V.C.2.2 Judul Aktivitas 2 ... dst. V-3

V.C.2.2.1 Latar Belakang V-3

V.C.2.2.2 Rasional V-4

V.C.2.2.3 Tujuan V-4

V.C.2.2.4 Mekanisme dan Rancangan V-4

V.C.2.2.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-4

V.C.2.2.6 Jadwal Pelaksanaan V-4

V.C.2.2.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-4

V.C.2.2.8 Keberlanjutan V-4

V.C.2.2.9 Unit terkait V-4

V.C.2.2.10 Penanggungjawab Aktivitas V-4

V.D Tema D V-1

V.D.1 Unggulan 1 V-1

V.D.1.1 Judul Aktivitas 1 V-1

V.D.1.1.1 Latar Belakang V-1

V.D.1.1.2 Rasional V-1

V.D.1.1.3 Tujuan V-1

V.D.1.1.4 Mekanisme dan Rancangan V-1

V.D.1.1.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-1

V.D.1.1.6 Jadwal Pelaksanaan V-2

V.D.1.1.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-3

V.D.1.1.8 Keberlanjutan V-3

V.D.1.1.9 Unit terkait V-3

V.D.1.1.10 Penanggungjawab Aktivitas V-3

V.D.1.2 Judul Aktivitas 2 ... dst. V-3

V.D.1.2.1 Latar Belakang V-3

V.D.1.2.2 Rasional V-4

V.D.1.2.3 Tujuan V-4

V.D.1.2.4 Mekanisme dan Rancangan V-4

V.D.1.2.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-4

V.D.1.2.6 Jadwal Pelaksanaan V-4

V.D.1.2.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-4

V.D.1.2.8 Keberlanjutan V-4

V.D.1.2.9 Unit terkait V-4

V.D.1.2.10 Penanggungjawab Aktivitas V-4

V.D.2 Unggulan 2 ... dst V-1

V.D.2.1 Judul Aktivitas 1 V-1

V.D.2.1.1 Latar Belakang V-1

V.D.2.1.2 Rasional V-1

V.D.2.1.3 Tujuan V-1

V.D.2.1.4 Mekanisme dan Rancangan V-1

V.D.2.1.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-1

V.D.2.1.6 Jadwal Pelaksanaan V-2

V.D.2.1.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-3

V.D.2.1.8 Keberlanjutan V-3

V.D.2.1.9 Unit terkait V-3

V.D.2.1.10 Penanggungjawab Aktivitas V-3

V.D.2.2 Judul Aktivitas 2 ... dst. V-3

V.D.2.2.1 Latar Belakang V-3

V.D.2.2.2 Rasional V-4

V.D.2.2.3 Tujuan V-4

V.D.2.2.4 Mekanisme dan Rancangan V-4

V.D.2.2.5 Sumberdaya yang dibutuhkan V-4

V.D.2.2.6 Jadwal Pelaksanaan V-4

V.D.2.2.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas V-4

V.D.2.2.8 Keberlanjutan V-4

V.D.2.2.9 Unit terkait V-4

V.D.2.2.10 Penanggungjawab Aktivitas V-4

Bab VI. Rekapitulasi Anggaran 5

VI.A Rekapitulasi Dana Tiap Aktivitas 6

VI.B Rekapitulasi Dana Tiap Komponen Biaya 7

VI.C Rekapitulasi Dana Tiap Tema 8

VI.D Kertas Kerja RKA-KL I

Daftar Tabel

Gambar I‑1. Gambar apa saja yang penting I-1

Gambar III‑1. Gambar apa saja yang penting III-3

 Daftar Gambar

Tabel IV‑1. Tabel apa saja yang penting IV-3

 Daftar Lampiran

Lampiran A. Tanggapan Terhadap Komentar *Reviewer* IV

Lampiran B. Rincian Anggaran Setiap Aktivitas V

Lampiran C. SK Tim Persiapan PHK-I 2010 VI

Lampiran D. SK Tim Penyusun Proposal PHK-I 2010 VII

Lampiran E. Kumpulan KAK (TOR) Tema A VIII

Lampiran F. Kumpulan KAK (TOR) Tema B IX

Lampiran G. Kumpulan KAK (TOR) Tema C X

Lampiran H. Kumpulan KAK (TOR) Tema D XI

Lampiran I. Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema A XII

Lampiran J. Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema B XV

Lampiran K. Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema C XVI

Lampiran L. Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema D XVII

Lampiran M. Dokumentasi XVIII

Daftar Tabel Evaluasi Diri

Tabel ED 1. Rekap Penerimaan Dana Hibah 3 Tahun Terakhir (2007-2009) XII

Tabel ED 2. Luas Bangunan dalam m2 (2009) XII

Tabel ED 3. Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jabatan Akademik/Fungsional (2005-2009) XII

Tabel ED 4. Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Kualifikasi Akademik dan Jenis Kelamin (2009) XII

Tabel ED 5. Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Kualifikasi Akademik (2006-2009) XII

Tabel ED 6. Jumlah Tenaga Non-Dosen Berdasarkan (2009) XIII

Tabel ED 7. Jumlah Tenaga Non-Dosen Berdasarkan Kualifikasi Akdemik (2006-2009) XIII

Tabel ED 8. Jumlah Tenaga Non-Dosen Berdasarkan Golongan (2009) XIII

Tabel ED 9. Jumlah Program Studi di <Nama PT> (2006–2009) XIII

Tabel ED 10. Selektivitas Mahasiswa Baru <Nama PT> (2006-2009) XIII

Tabel ED 11. Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Asal Daerah XIII

Tabel ED 12. Sumber Dana (2007-2009) XIV

Tabel ED 13. Sumber Dana Beasiswa di <Nama PT> (2009) XIV

Daftar Singkatan

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ringkasan Eksekutif

Bagian ini berisi informasi singkat tentang hasil evaluasi diri unit, permasalahan dan potensi utama yang ada, dan tujuan program pengembangan yang diusulkan dalam proposal. Ringkasan juga berisi aktivitas-aktivitas utama yang akan dilakukan, serta output dan outcomes yang diharapkan pada akhir pelaksanaan.

# Rasional dan Konteks <Nama PT>

Memuat ringkasan rencana pengembangan yang diusulkan dilihat dalam perspektif rencana pengembangan institusi secara keseluruhan (renstra), berikut output, outcome dan dampak yang diharapkan dari program yang diusulkan.

## Visi <Nama PT>

## Misi <Nama PT>

## Tujuan

## Sasaran

## Sub-bab lain

## Sub-bab lain ... dst.

Gambar ‑. Gambar apa saja yang penting

# Indikator Kinerja

Bagian ini berisi usulan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan yang mengukur keberhasilan program secara menyeluruh sesuai dengan tema yang dipilih dan fokus program yang diajukan. Untuk masing-masing aspek indikator kinerja utama sebagaimana tertera pada Bagian II dokumen ini, juga dibutuhkan indikator kinerja spesifik yang dapat lebih rinci mencerminkan tingkat kemajuan dalam upaya mencapai sasaran indikator kinerja utama. Nilai baseline ditetapkan pada tahun 2009 (atas dasar kinerja tahun-tahun sebelumnya), selanjutnya target untuk masing-masing indikator kinerja ditetapkan setiap tahun. Indikator kinerja dimaksud diukur pada tingkat perguruan tinggi maupun pada unit dan/atau program studi terkait. Metoda pengukuran indikator kinerja secara ringkas disampaikan pada Bab ini.

## Indikator Kinerja Utama

### Tema A

### Tema B ... dst.

## Indikator Kinerja Tambahan

### Tema A

### Tema B ... dst.

# Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan di <Nama PT>

Bagian ini berisi penjelasan tentang organisasi pelaksanaan kegiatan, baik di tingkat institusi maupun di tingkat unit internal yang dilibatkan, mekanisme koordinasi, serta mekanisme monitoring dan evaluasi internal. Mekanisme dan sistem pengelolaan keuangan, serta sistem pengadaan barang dan jasa yang terkait dengan pelaksanaan program, juga harus dijelaskan di bagian ini. Diharapkan pengelolaan kegiatan di tingkat perguruan tinggi dikoordinasikan oleh pejabat di perguruan tinggi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang relevan sehingga pengelolaan kegiatan ini terintegrasi dengan struktur organisasi yang ada.

Bila perguruan tinggi pengusul sedang melaksanakan program hibah dikti atau mengajukan lebih dari satu tema, bab ini secara ekslplisit harus menjelaskan mekanisme pelaksanaan hibah secara keseluruhan.

## Pengelolaan Keuangan

Dalam rangka menuju sistem yang akuntabel, sistem pengelolaan keuangan harus dilakukan oleh pihak yang kompeten dan bertugas mengelola keuangan perguruan tinggi. Laporan keuangan, khususnya yang terkait dengan dana hibah, harus memenuhi SAI dan bersifat auditable.

### Struktur Organisasi

### Manajemen Pelaksanaan

### Tupoksi

## Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Perguruan tinggi diharuskan untuk menetapkan dan menjalankan sistem (Kelembagaan, Manual & SOP, SDM) pengadaan barang dan jasa yang berlaku untuk seluruh kegiatan pengadaan di perguruan tinggi tersebut. Sistem tersebut harus mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku.

### Struktur Organisasi

### Manajemen Pelaksanaan

### Tupoksi

## Monitoring dan Evaluasi

Perguruan tinggi diharuskan untuk mengembangkan sistem monitoring dan evaluasi internal sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu internal perguruan tinggi tersebut. Laporan hasil monitoring dan evaluasi internal merupakan landasan bagi evaluasi oleh Ditjen Dikti.

### Struktur Organisasi

### Manajemen Pelaksanaan

### Tupoksi

## Pengelolaan Program Pengembangan

Salah satu ciri utama program hibah paradigma baru adalah berfokus pada program/kegiatan pengembangan. Program/Kegiatan ini tentu saja akan dilaksanakan terkait dengan kegiatan peningkatan mutu program akademik dan/atau mutu manajemen perguruan tinggi, yang dilaksanakan pada unit terkait. Untuk itu, perlu diatur sistem dan mekanisme pengelolaan kegiatan pada masing-masing unit internal yang terkait.

### Struktur Organisasi

### Manajemen Pelaksanaan

### Tupoksi

Gambar ‑. Gambar apa saja yang penting

# Ringkasan Laporan Evaluasi Diri/Portofolio <Nama PT>

Untuk proposal Tema A dan B, bab ini berisi Ringkasan Laporan Evaluasi Diri yang relevan dengan tema dan program yang diajukan. Untuk proposal Tema C dan D, bab ini berisi Portofolio institusi yang menggambarkan rekam jejak tri dharma yang relevan dengan tema dan program yang diajukan.

Bab ini mencakup 2 (dua) bagian yaitu (1) kesimpulan hasil evaluasi diri tingkat perguruan tinggi dan (2) laporan hasil evaluasi diri atau portofolio unit-unit yang terlibat sesuai dengan tema yang diusulkan.

Tidak ada format khusus untuk laporan evaluasi diri lengkap, namun sebagai acuan dapat digunakan kerangka pikir berikut:

1. Evaluasi diri untuk **Tema A** difokuskan pada aspek manajemen perguruan tinggi untuk menemukenali kesiapan perguruan tinggi untuk berubah menjadi suatu Badan Hukum Pendidikan. Aspek ini mencakup antara lain kebijakan dan arah pengembangan institusi, organisasi dan governance, sistem dan prosedur pengelolaan yang saat ini berjalan dan kinerjanya, kompetensi personalia/aparat pelaksana, dan sistem sarana serta prasarana pendukung pengelolaan khususnya menyangkut manajemen sistem informasi.
2. Evaluasi diri untuk **Tema B** memuat evaluasi mendalam atas kinerja program studi yang diajukan, khususnya menyangkut mutu (input, proses, ouput), relevansi dan perluasan akses.
3. Portofolio untuk **Tema C** memberi tekanan pada rekam jejak program penelitian dan layanan kepada masyarakat serta kerja sama dengan industri atau pemerintah daerah khususnya pada unit-unit yang relevan.
4. Portofolio untuk **Tema D** difokuskan pada rekam jejak reputasi akademik (khususnya dalam bidang penelitian dan pengajaran) yang relevan dengan program unggulan yang diajukan.

## Kesimpulan Hasil Evaluasi Diri <Nama PT>

## Tema A: Kesimpulan Hasil Evaluasi Diri

### Aspek 1

#### Sub-bab 1

#### Sub-bab 2 ... dst.

### Aspek 2 ... dst.

#### Sub-bab 1

#### Sub-bab 2 ... dst.

### Unit yang terlibat ... dst.

#### Sub-bab 1

#### Sub-bab 2 ... dst.

## Tema B: Kesimpulan Hasil Evaluasi Diri

### Prodi 1

#### Sub-bab 1

#### Sub-bab 2 ... dst.

### Prodi 2

#### Sub-bab 1

#### Sub-bab 2 ... dst.

### Prodi 3 ... dst.

#### Sub-bab 1

#### Sub-bab 2 ... dst.

## Tema C: Kesimpulan Portofolio

### Topik 1

#### Sub-bab 1

#### Sub-bab 2 ... dst.

### Topik 2

#### Sub-bab 1

#### Sub-bab 2 ... dst.

### Topik 3 ... dst.

#### Sub-bab 1

#### Sub-bab 2 ... dst.

## Tema D: Kesimpulan Portofolio

### Program Unggulan 1

#### Sub-bab 1

#### Sub-bab 2 ... dst.

### Program Unggulan 2

#### Sub-bab 1

#### Sub-bab 2 ... dst.

### Program Unggulan 3 ... dst.

#### Sub-bab 1

#### Sub-bab 2 ... dst.

Tabel ‑. Tabel apa saja yang penting

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Usulan Program Pengembangan

Bagian ini berisi usulan program dan rincian aktivitas. Setiap aktivitas yang diusulkan dapat melibatkan lebih dari satu unit dan/atau program studi, sesuai dengan kebutuhan yang tercermin dalam evaluasi diri. Program yang diusulkan merupakan program perguruan tinggi, bukan kompilasi dari aktivitas yang diusulkan oleh masing-masing unit internal terkait.

Deskripsi setiap usulan aktivitas disarankan mengikuti struktur sebagai berikut: judul aktivitas, latar belakang, rasional, tujuan, mekanisme dan rancangan, jadwal pelaksanaan, indikator aktivitas (serta indikator kinerja utama yang relevan), sumberdaya yang dibutuhkan, keberlanjutan, unit terkait dan penanggung jawab kegiatan. Contoh format untuk deskripsi masing-masing aktivitas dapat dilihat pada lampiran (Lampiran 3).

Khusus untuk Tema C, usulan program diharapkan memuat suatu business plan yang menjelaskan secara rinci anggaran (income and expenditures) tahunan untuk minimal 3 tahun operasi.

AKTIVITAS

**Rincian aktivitas:**

*Latar belakang*, *Rasional*, *Tujuan*, *Mekanisme dan Rancangan*, *Indikator kinerja*, *Sumberdaya dan dana yang dibutuhkan*, *Jadwal Pelaksanaan*, *Keberlanjutan*, *Penanggungjawab*

**Catatan**: SP 🡺 sub-proses, sub-aktivitas; 🡪 sub-proses terpilih; sumberdaya dan dana yang dibutuhkan harus sesuai dengan *komponen biaya yang diijinkan*.

(Sumber: http://luk.staff.ugm.ac.id/phk/ilustrasi/aktivitas.html)

**Process**

**Output**







## Tema A

### Judul Aktivitas 1

#### Latar Belakang

#### Rasional

#### Tujuan

#### Mekanisme dan Rancangan

#### Sumberdaya yang dibutuhkan

#### Jadwal Pelaksanaan

#### Indikator Keberhasilan Aktivitas

#### Keberlanjutan

#### Unit terkait

#### Penanggungjawab Aktivitas

### Judul Aktivitas 2 ... dst.

#### Latar Belakang

#### Rasional

#### Tujuan

#### Mekanisme dan Rancangan

#### Sumberdaya yang dibutuhkan

#### Jadwal Pelaksanaan

#### Indikator Keberhasilan Aktivitas

#### Keberlanjutan

#### Unit terkait

#### Penanggungjawab Aktivitas

## Tema B

### Unit 1

#### Judul Aktivitas 1

##### Latar Belakang

Penjelasan mengenai akar permasalahan atau potensi yang telah berhasil diidentifikasi pada evaluasi diri, yang akan diselesaikan atau dikembangkan dengan melaksanakan aktivitas ini. Dalam penjelasan ini harus disebutkan secara eksplisit pada unit dan/atau program studi mana masalah-masalah atau potensi tersebut teridentifikasi. Nomor halaman dalam LED di mana masalah atau potensi tersebut dibahas harus dicantumkan.

##### Rasional

Jelaskan **argumentasi (alasan)** tentang mengapa usulan aktivitas ini adalah pilihan yang tepat untuk menyelesaikan akar permasalahan atau mengembangkan potensi yang disampaikan pada latar belakang.

##### Tujuan

Uraikan tujuan yang ingin dicapai oleh kegiatan ini dan dampak yang diharapkan. Penetapan tujuan harus dapat dijabarkan menjadi indikator kinerja yang terukur.

##### Mekanisme dan Rancangan

Uraikan rincian, tahapan, dan langkah-langkah aktivitas (sub-aktivitas) yang akan dilaksanakan, secara ringkas dan jelas dalam bentuk narasi untuk mencapai tujuan yang ditargetkan. Sub-aktivitas bukan merupakan kegiatan investasi.

* <sub- aktivitas a>
* <sub- aktivitas b>
* <sub- aktivitas c>

##### Sumberdaya yang dibutuhkan

Berdasarkan mekanisme dan rancangan, jelaskan sumberdaya beserta sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk melakukan setiap sub-aktivitas (selama 3 tahun)

**Tahun 2011**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)**[[3]](#footnote-3) | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ[[4]](#footnote-4)* | *CW[[5]](#footnote-5)* | *PS[[6]](#footnote-6)* | *IS[[7]](#footnote-7)* | *PP[[8]](#footnote-8)* | *BBH[[9]](#footnote-9)* | *KK[[10]](#footnote-10)* | *MP[[11]](#footnote-11)* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 20 | 5 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 60 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 15 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 40 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 23 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 35 |  |
| **Total** | 30 | 28 | 25 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 135 |  |

**Tahun 2012**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 3 | 23 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 37 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 0 | 25 | 0 | 10 | 105 |  |

**Tahun 2013**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 25 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 42 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 112 |  |

##### Jadwal Pelaksanaan

Tentukan rincian jadwal yang realistik dan logis sesuai dengan tahapan pelaksanaan kegiatan sebagaimana diuraikan dalam Mekanisme & Rancangan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rencana Aktivitas****3 tahun** | **Tahun 2011** | **Tahun 2012** | **Tahun 2013** |
| **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
| <***sub-aktivitas a***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas b***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas c***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas ...***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas n***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### Indikator Keberhasilan Aktivitas

* Indikator keberhasilan aktivitas adalah ukuran pencapaian tujuan.
* Cantumkan kondisi awal dan target indikator kinerja setiap tahun, baik **indikator utama** dan **indikator tambahan yang spesifik** untuk aktivitas ini

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikator Kinerja** | **Baseline** | **Akhir 2011** | **Akhir 2012** | **Akhir 2013** |
| <***indikator 1***> |  |  |  |  |
| <***indikator 2***> |  |  |  |  |
| <***indikator ...***> |  |  |  |  |
| <***indikator 3***> |  |  |  |  |

##### Keberlanjutan

Jelaskan bagaimana aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah proyek selesai. Implikasi finansial, alokasi sumberdaya dan komitmen manajemen perlu disampaikan pada bagian ini.

##### Unit terkait

Sebutkan unit atau program studi utama yang bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas ini dan sebutkan pula unit dan/atau program studi terkait dalam pelaksanaan aktivitas ini.

##### Penanggungjawab Aktivitas

<sebutkan nama penanggungjawab kegiatan>

#### Judul Aktivitas 2 ... dst.

##### Latar Belakang

##### Rasional

##### Tujuan

##### Mekanisme dan Rancangan

##### Sumberdaya yang dibutuhkan

##### Jadwal Pelaksanaan

##### Indikator Keberhasilan Aktivitas

##### Keberlanjutan

##### Unit terkait

##### Penanggungjawab Aktivitas

### Unit 2 ... dst

#### Judul Aktivitas 1

##### Latar Belakang

Penjelasan mengenai akar permasalahan atau potensi yang telah berhasil diidentifikasi pada evaluasi diri, yang akan diselesaikan atau dikembangkan dengan melaksanakan aktivitas ini. Dalam penjelasan ini harus disebutkan secara eksplisit pada unit dan/atau program studi mana masalah-masalah atau potensi tersebut teridentifikasi. Nomor halaman dalam LED di mana masalah atau potensi tersebut dibahas harus dicantumkan.

##### Rasional

Jelaskan **argumentasi (alasan)** tentang mengapa usulan aktivitas ini adalah pilihan yang tepat untuk menyelesaikan akar permasalahan atau mengembangkan potensi yang disampaikan pada latar belakang.

##### Tujuan

Uraikan tujuan yang ingin dicapai oleh kegiatan ini dan dampak yang diharapkan. Penetapan tujuan harus dapat dijabarkan menjadi indikator kinerja yang terukur.

##### Mekanisme dan Rancangan

Uraikan rincian, tahapan, dan langkah-langkah aktivitas (sub-aktivitas) yang akan dilaksanakan, secara ringkas dan jelas dalam bentuk narasi untuk mencapai tujuan yang ditargetkan. Sub-aktivitas bukan merupakan kegiatan investasi.

* <sub- aktivitas a>
* <sub- aktivitas b>
* <sub- aktivitas c>

##### Sumberdaya yang dibutuhkan

Berdasarkan mekanisme dan rancangan, jelaskan sumberdaya beserta sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk melakukan setiap sub-aktivitas (selama 3 tahun)

**Tahun 2011**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)**[[12]](#footnote-12) | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ[[13]](#footnote-13)* | *CW[[14]](#footnote-14)* | *PS[[15]](#footnote-15)* | *IS[[16]](#footnote-16)* | *PP[[17]](#footnote-17)* | *BBH[[18]](#footnote-18)* | *KK[[19]](#footnote-19)* | *MP[[20]](#footnote-20)* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 20 | 5 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 60 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 15 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 40 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 23 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 35 |  |
| **Total** | 30 | 28 | 25 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 135 |  |

**Tahun 2012**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 3 | 23 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 37 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 0 | 25 | 0 | 10 | 105 |  |

**Tahun 2013**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 25 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 42 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 112 |  |

##### Jadwal Pelaksanaan

Tentukan rincian jadwal yang realistik dan logis sesuai dengan tahapan pelaksanaan kegiatan sebagaimana diuraikan dalam Mekanisme & Rancangan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rencana Aktivitas****3 tahun** | **Tahun 2011** | **Tahun 2012** | **Tahun 2013** |
| **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
| <***sub-aktivitas a***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas b***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas c***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas ...***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas n***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### Indikator Keberhasilan Aktivitas

* Indikator keberhasilan aktivitas adalah ukuran pencapaian tujuan.
* Cantumkan kondisi awal dan target indikator kinerja setiap tahun, baik **indikator utama** dan **indikator tambahan yang spesifik** untuk aktivitas ini

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikator Kinerja** | **Baseline** | **Akhir 2011** | **Akhir 2012** | **Akhir 2013** |
| <***indikator 1***> |  |  |  |  |
| <***indikator 2***> |  |  |  |  |
| <***indikator ...***> |  |  |  |  |
| <***indikator 3***> |  |  |  |  |

##### Keberlanjutan

Jelaskan bagaimana aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah proyek selesai. Implikasi finansial, alokasi sumberdaya dan komitmen manajemen perlu disampaikan pada bagian ini.

##### Unit terkait

Sebutkan unit atau program studi utama yang bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas ini dan sebutkan pula unit dan/atau program studi terkait dalam pelaksanaan aktivitas ini.

##### Penanggungjawab Aktivitas

<sebutkan nama penanggungjawab kegiatan>

#### Judul Aktivitas 2 ... dst.

##### Latar Belakang

##### Rasional

##### Tujuan

##### Mekanisme dan Rancangan

##### Sumberdaya yang dibutuhkan

##### Jadwal Pelaksanaan

##### Indikator Keberhasilan Aktivitas

##### Keberlanjutan

##### Unit terkait

##### Penanggungjawab Aktivitas

## Tema C

### Program 1

#### Judul Aktivitas 1

##### Latar Belakang

Penjelasan mengenai akar permasalahan atau potensi yang telah berhasil diidentifikasi pada evaluasi diri, yang akan diselesaikan atau dikembangkan dengan melaksanakan aktivitas ini. Dalam penjelasan ini harus disebutkan secara eksplisit pada unit dan/atau program studi mana masalah-masalah atau potensi tersebut teridentifikasi. Nomor halaman dalam LED di mana masalah atau potensi tersebut dibahas harus dicantumkan.

##### Rasional

Jelaskan **argumentasi (alasan)** tentang mengapa usulan aktivitas ini adalah pilihan yang tepat untuk menyelesaikan akar permasalahan atau mengembangkan potensi yang disampaikan pada latar belakang.

##### Tujuan

Uraikan tujuan yang ingin dicapai oleh kegiatan ini dan dampak yang diharapkan. Penetapan tujuan harus dapat dijabarkan menjadi indikator kinerja yang terukur.

##### Mekanisme dan Rancangan

Uraikan rincian, tahapan, dan langkah-langkah aktivitas (sub-aktivitas) yang akan dilaksanakan, secara ringkas dan jelas dalam bentuk narasi untuk mencapai tujuan yang ditargetkan. Sub-aktivitas bukan merupakan kegiatan investasi.

* <sub- aktivitas a>
* <sub- aktivitas b>
* <sub- aktivitas c>

##### Sumberdaya yang dibutuhkan

Berdasarkan mekanisme dan rancangan, jelaskan sumberdaya beserta sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk melakukan setiap sub-aktivitas (selama 3 tahun)

**Tahun 2011**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)**[[21]](#footnote-21) | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ[[22]](#footnote-22)* | *CW[[23]](#footnote-23)* | *PS[[24]](#footnote-24)* | *IS[[25]](#footnote-25)* | *PP[[26]](#footnote-26)* | *BBH[[27]](#footnote-27)* | *KK[[28]](#footnote-28)* | *MP[[29]](#footnote-29)* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 20 | 5 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 60 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 15 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 40 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 23 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 35 |  |
| **Total** | 30 | 28 | 25 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 135 |  |

**Tahun 2012**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 3 | 23 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 37 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 0 | 25 | 0 | 10 | 105 |  |

**Tahun 2013**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 25 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 42 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 112 |  |

##### Jadwal Pelaksanaan

Tentukan rincian jadwal yang realistik dan logis sesuai dengan tahapan pelaksanaan kegiatan sebagaimana diuraikan dalam Mekanisme & Rancangan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rencana Aktivitas****3 tahun** | **Tahun 2011** | **Tahun 2012** | **Tahun 2013** |
| **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
| <***sub-aktivitas a***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas b***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas c***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas ...***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas n***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### Indikator Keberhasilan Aktivitas

* Indikator keberhasilan aktivitas adalah ukuran pencapaian tujuan.
* Cantumkan kondisi awal dan target indikator kinerja setiap tahun, baik **indikator utama** dan **indikator tambahan yang spesifik** untuk aktivitas ini

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikator Kinerja** | **Baseline** | **Akhir 2011** | **Akhir 2012** | **Akhir 2013** |
| <***indikator 1***> |  |  |  |  |
| <***indikator 2***> |  |  |  |  |
| <***indikator ...***> |  |  |  |  |
| <***indikator 3***> |  |  |  |  |

##### Keberlanjutan

Jelaskan bagaimana aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah proyek selesai. Implikasi finansial, alokasi sumberdaya dan komitmen manajemen perlu disampaikan pada bagian ini.

##### Unit terkait

Sebutkan unit atau program studi utama yang bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas ini dan sebutkan pula unit dan/atau program studi terkait dalam pelaksanaan aktivitas ini.

##### Penanggungjawab Aktivitas

<sebutkan nama penanggungjawab kegiatan>

#### Judul Aktivitas 2 ... dst.

##### Latar Belakang

##### Rasional

##### Tujuan

##### Mekanisme dan Rancangan

##### Sumberdaya yang dibutuhkan

##### Jadwal Pelaksanaan

##### Indikator Keberhasilan Aktivitas

##### Keberlanjutan

##### Unit terkait

##### Penanggungjawab Aktivitas

### Program 2 ... dst

#### Judul Aktivitas 1

##### Latar Belakang

Penjelasan mengenai akar permasalahan atau potensi yang telah berhasil diidentifikasi pada evaluasi diri, yang akan diselesaikan atau dikembangkan dengan melaksanakan aktivitas ini. Dalam penjelasan ini harus disebutkan secara eksplisit pada unit dan/atau program studi mana masalah-masalah atau potensi tersebut teridentifikasi. Nomor halaman dalam LED di mana masalah atau potensi tersebut dibahas harus dicantumkan.

##### Rasional

Jelaskan **argumentasi (alasan)** tentang mengapa usulan aktivitas ini adalah pilihan yang tepat untuk menyelesaikan akar permasalahan atau mengembangkan potensi yang disampaikan pada latar belakang.

##### Tujuan

Uraikan tujuan yang ingin dicapai oleh kegiatan ini dan dampak yang diharapkan. Penetapan tujuan harus dapat dijabarkan menjadi indikator kinerja yang terukur.

##### Mekanisme dan Rancangan

Uraikan rincian, tahapan, dan langkah-langkah aktivitas (sub-aktivitas) yang akan dilaksanakan, secara ringkas dan jelas dalam bentuk narasi untuk mencapai tujuan yang ditargetkan. Sub-aktivitas bukan merupakan kegiatan investasi.

* <sub- aktivitas a>
* <sub- aktivitas b>
* <sub- aktivitas c>

##### Sumberdaya yang dibutuhkan

Berdasarkan mekanisme dan rancangan, jelaskan sumberdaya beserta sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk melakukan setiap sub-aktivitas (selama 3 tahun)

**Tahun 2011**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)**[[30]](#footnote-30) | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ[[31]](#footnote-31)* | *CW[[32]](#footnote-32)* | *PS[[33]](#footnote-33)* | *IS[[34]](#footnote-34)* | *PP[[35]](#footnote-35)* | *BBH[[36]](#footnote-36)* | *KK[[37]](#footnote-37)* | *MP[[38]](#footnote-38)* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 20 | 5 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 60 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 15 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 40 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 23 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 35 |  |
| **Total** | 30 | 28 | 25 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 135 |  |

**Tahun 2012**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 3 | 23 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 37 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 0 | 25 | 0 | 10 | 105 |  |

**Tahun 2013**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 25 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 42 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 112 |  |

##### Jadwal Pelaksanaan

Tentukan rincian jadwal yang realistik dan logis sesuai dengan tahapan pelaksanaan kegiatan sebagaimana diuraikan dalam Mekanisme & Rancangan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rencana Aktivitas****3 tahun** | **Tahun 2011** | **Tahun 2012** | **Tahun 2013** |
| **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
| <***sub-aktivitas a***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas b***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas c***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas ...***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas n***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### Indikator Keberhasilan Aktivitas

* Indikator keberhasilan aktivitas adalah ukuran pencapaian tujuan.
* Cantumkan kondisi awal dan target indikator kinerja setiap tahun, baik **indikator utama** dan **indikator tambahan yang spesifik** untuk aktivitas ini

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikator Kinerja** | **Baseline** | **Akhir 2011** | **Akhir 2012** | **Akhir 2013** |
| <***indikator 1***> |  |  |  |  |
| <***indikator 2***> |  |  |  |  |
| <***indikator ...***> |  |  |  |  |
| <***indikator 3***> |  |  |  |  |

##### Keberlanjutan

Jelaskan bagaimana aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah proyek selesai. Implikasi finansial, alokasi sumberdaya dan komitmen manajemen perlu disampaikan pada bagian ini.

##### Unit terkait

Sebutkan unit atau program studi utama yang bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas ini dan sebutkan pula unit dan/atau program studi terkait dalam pelaksanaan aktivitas ini.

##### Penanggungjawab Aktivitas

<sebutkan nama penanggungjawab kegiatan>

#### Judul Aktivitas 2 ... dst.

##### Latar Belakang

##### Rasional

##### Tujuan

##### Mekanisme dan Rancangan

##### Sumberdaya yang dibutuhkan

##### Jadwal Pelaksanaan

##### Indikator Keberhasilan Aktivitas

##### Keberlanjutan

##### Unit terkait

##### Penanggungjawab Aktivitas

## Tema D

### Unggulan 1

#### Judul Aktivitas 1

##### Latar Belakang

Penjelasan mengenai akar permasalahan atau potensi yang telah berhasil diidentifikasi pada evaluasi diri, yang akan diselesaikan atau dikembangkan dengan melaksanakan aktivitas ini. Dalam penjelasan ini harus disebutkan secara eksplisit pada unit dan/atau program studi mana masalah-masalah atau potensi tersebut teridentifikasi. Nomor halaman dalam LED di mana masalah atau potensi tersebut dibahas harus dicantumkan.

##### Rasional

Jelaskan **argumentasi (alasan)** tentang mengapa usulan aktivitas ini adalah pilihan yang tepat untuk menyelesaikan akar permasalahan atau mengembangkan potensi yang disampaikan pada latar belakang.

##### Tujuan

Uraikan tujuan yang ingin dicapai oleh kegiatan ini dan dampak yang diharapkan. Penetapan tujuan harus dapat dijabarkan menjadi indikator kinerja yang terukur.

##### Mekanisme dan Rancangan

Uraikan rincian, tahapan, dan langkah-langkah aktivitas (sub-aktivitas) yang akan dilaksanakan, secara ringkas dan jelas dalam bentuk narasi untuk mencapai tujuan yang ditargetkan. Sub-aktivitas bukan merupakan kegiatan investasi.

* <sub- aktivitas a>
* <sub- aktivitas b>
* <sub- aktivitas c>

##### Sumberdaya yang dibutuhkan

Berdasarkan mekanisme dan rancangan, jelaskan sumberdaya beserta sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk melakukan setiap sub-aktivitas (selama 3 tahun)

**Tahun 2011**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)**[[39]](#footnote-39) | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ[[40]](#footnote-40)* | *CW[[41]](#footnote-41)* | *PS[[42]](#footnote-42)* | *IS[[43]](#footnote-43)* | *PP[[44]](#footnote-44)* | *BBH[[45]](#footnote-45)* | *KK[[46]](#footnote-46)* | *MP[[47]](#footnote-47)* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 20 | 5 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 60 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 15 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 40 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 23 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 35 |  |
| **Total** | 30 | 28 | 25 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 135 |  |

**Tahun 2012**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 3 | 23 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 37 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 0 | 25 | 0 | 10 | 105 |  |

**Tahun 2013**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 25 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 42 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 112 |  |

##### Jadwal Pelaksanaan

Tentukan rincian jadwal yang realistik dan logis sesuai dengan tahapan pelaksanaan kegiatan sebagaimana diuraikan dalam Mekanisme & Rancangan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rencana Aktivitas****3 tahun** | **Tahun 2011** | **Tahun 2012** | **Tahun 2013** |
| **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
| <***sub-aktivitas a***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas b***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas c***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas ...***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas n***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### Indikator Keberhasilan Aktivitas

* Indikator keberhasilan aktivitas adalah ukuran pencapaian tujuan.
* Cantumkan kondisi awal dan target indikator kinerja setiap tahun, baik **indikator utama** dan **indikator tambahan yang spesifik** untuk aktivitas ini

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikator Kinerja** | **Baseline** | **Akhir 2011** | **Akhir 2012** | **Akhir 2013** |
| <***indikator 1***> |  |  |  |  |
| <***indikator 2***> |  |  |  |  |
| <***indikator ...***> |  |  |  |  |
| <***indikator 3***> |  |  |  |  |

##### Keberlanjutan

Jelaskan bagaimana aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah proyek selesai. Implikasi finansial, alokasi sumberdaya dan komitmen manajemen perlu disampaikan pada bagian ini.

##### Unit terkait

Sebutkan unit atau program studi utama yang bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas ini dan sebutkan pula unit dan/atau program studi terkait dalam pelaksanaan aktivitas ini.

##### Penanggungjawab Aktivitas

<sebutkan nama penanggungjawab kegiatan>

#### Judul Aktivitas 2 ... dst.

##### Latar Belakang

##### Rasional

##### Tujuan

##### Mekanisme dan Rancangan

##### Sumberdaya yang dibutuhkan

##### Jadwal Pelaksanaan

##### Indikator Keberhasilan Aktivitas

##### Keberlanjutan

##### Unit terkait

##### Penanggungjawab Aktivitas

### Unggulan 2 ... dst

#### Judul Aktivitas 1

##### Latar Belakang

Penjelasan mengenai akar permasalahan atau potensi yang telah berhasil diidentifikasi pada evaluasi diri, yang akan diselesaikan atau dikembangkan dengan melaksanakan aktivitas ini. Dalam penjelasan ini harus disebutkan secara eksplisit pada unit dan/atau program studi mana masalah-masalah atau potensi tersebut teridentifikasi. Nomor halaman dalam LED di mana masalah atau potensi tersebut dibahas harus dicantumkan.

##### Rasional

Jelaskan **argumentasi (alasan)** tentang mengapa usulan aktivitas ini adalah pilihan yang tepat untuk menyelesaikan akar permasalahan atau mengembangkan potensi yang disampaikan pada latar belakang.

##### Tujuan

Uraikan tujuan yang ingin dicapai oleh kegiatan ini dan dampak yang diharapkan. Penetapan tujuan harus dapat dijabarkan menjadi indikator kinerja yang terukur.

##### Mekanisme dan Rancangan

Uraikan rincian, tahapan, dan langkah-langkah aktivitas (sub-aktivitas) yang akan dilaksanakan, secara ringkas dan jelas dalam bentuk narasi untuk mencapai tujuan yang ditargetkan. Sub-aktivitas bukan merupakan kegiatan investasi.

* <sub- aktivitas a>
* <sub- aktivitas b>
* <sub- aktivitas c>

##### Sumberdaya yang dibutuhkan

Berdasarkan mekanisme dan rancangan, jelaskan sumberdaya beserta sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk melakukan setiap sub-aktivitas (selama 3 tahun)

**Tahun 2011**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)**[[48]](#footnote-48) | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ[[49]](#footnote-49)* | *CW[[50]](#footnote-50)* | *PS[[51]](#footnote-51)* | *IS[[52]](#footnote-52)* | *PP[[53]](#footnote-53)* | *BBH[[54]](#footnote-54)* | *KK[[55]](#footnote-55)* | *MP[[56]](#footnote-56)* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 20 | 5 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 60 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 15 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 40 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 23 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 35 |  |
| **Total** | 30 | 28 | 25 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 135 |  |

**Tahun 2012**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 3 | 23 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 37 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 0 | 25 | 0 | 10 | 105 |  |

**Tahun 2013**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 25 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 42 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 112 |  |

##### Jadwal Pelaksanaan

Tentukan rincian jadwal yang realistik dan logis sesuai dengan tahapan pelaksanaan kegiatan sebagaimana diuraikan dalam Mekanisme & Rancangan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rencana Aktivitas****3 tahun** | **Tahun 2011** | **Tahun 2012** | **Tahun 2013** |
| **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
| <***sub-aktivitas a***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas b***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas c***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas ...***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas n***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### Indikator Keberhasilan Aktivitas

* Indikator keberhasilan aktivitas adalah ukuran pencapaian tujuan.
* Cantumkan kondisi awal dan target indikator kinerja setiap tahun, baik **indikator utama** dan **indikator tambahan yang spesifik** untuk aktivitas ini

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikator Kinerja** | **Baseline** | **Akhir 2011** | **Akhir 2012** | **Akhir 2013** |
| <***indikator 1***> |  |  |  |  |
| <***indikator 2***> |  |  |  |  |
| <***indikator ...***> |  |  |  |  |
| <***indikator 3***> |  |  |  |  |

##### Keberlanjutan

Jelaskan bagaimana aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah proyek selesai. Implikasi finansial, alokasi sumberdaya dan komitmen manajemen perlu disampaikan pada bagian ini.

##### Unit terkait

Sebutkan unit atau program studi utama yang bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas ini dan sebutkan pula unit dan/atau program studi terkait dalam pelaksanaan aktivitas ini.

##### Penanggungjawab Aktivitas

<sebutkan nama penanggungjawab kegiatan>

#### Judul Aktivitas 2 ... dst.

##### Latar Belakang

##### Rasional

##### Tujuan

##### Mekanisme dan Rancangan

##### Sumberdaya yang dibutuhkan

##### Jadwal Pelaksanaan

##### Indikator Keberhasilan Aktivitas

##### Keberlanjutan

##### Unit terkait

##### Penanggungjawab Aktivitas

# Rekapitulasi Anggaran

Rekapitulasi anggaran merupakan usulan anggaran total institusi yang didasarkan atas usulan anggaran di setiap aktivitas yang diajukan oleh semua unit. Rekapitulasi anggaran disarankan dibuat dalam format RKAKL seperti pada Lampiran 4, 5, 6, 7, dan 8.

## Rekapitulasi Dana Tiap Aktivitas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Formulir Keuangan 2: | **Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tiap Aktivitas Tahun 2011-2013** |  |  |
|  | Nama Hibah: | **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi** |  |  |  |  |  |
|  | Nama PT Pengusul Hibah: | **<Isikan nama PT pengusul>** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **Tahun/Aktivitas** | **Komponen Pembiayaan (Ribu Rp.)** | **Total** |
| ***PBJ*** | ***CW*** | ***PS*** | ***IS*** | ***PP*** | ***BBH*** | ***KK*** | ***MP*** | **Ribu Rp.** |
| **Tahun 2011** |
| 1 | <aktivitas 1> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | <aktivitas 2> |   |   |   |   |  |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | <aktivitas *n*> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Tahun 2012** |
| 1 | <aktivitas 1> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | <aktivitas 2> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | <aktivitas *n*> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Tahun 2013** |
| 1 | <aktivitas 1> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | <aktivitas 2> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | < aktivitas *n*> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Total Usulan Anggaran** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Prosentase Usulan Anggaran** | % | % | % | % | % | % | % | % | **100%** |

## Rekapitulasi Dana Tiap Komponen Biaya

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Formulir Keuangan 3a: | **Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tiap Komponen Biaya Selama 3 Tahun** |  |  |
|  | Nama Hibah: | **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi** |  |  |  |  |  |
|  | Nama PT Pengusul Hibah: | **<Isikan nama PT pengusul>** |  |  |  |  |  |  |
|  | Tahun Anggaran: | **2011-2013** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **Komponen Biaya** | **Satuan** | **Kuantitas** | **Biaya (Ribu Rp.)** |
| **2011** | **2012** | **2013** | **Harga Satuan** | **2011** | **2012** | **2013** | **Total Biaya** |
| **Komponen Biaya 1** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 | [[57]](#footnote-57) | *a[[58]](#footnote-58)* | *b* | *c* | *f* | *A* = *a* \* *f* | *B* = *b* \* *f* | *C* = *c* \* *f* | *A* + *B* + *C* |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Komponen Biaya 2** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Komponen Biaya …** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Komponen Biaya *n*** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Total Usulan Anggaran Tahun 2011-2013** |  |  |  |  |

## Rekapitulasi Dana Tiap Tema

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Formulir Keuangan 3b\*: | **Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tiap Tema Tahun 2011-2013** |  |  |
|  | Nama Hibah: | **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi** |  |  |  |  |  |
|  | Nama PT Pengusul Hibah: | **<Isikan nama PT pengusul>** |  |  |  |  |  |  |
|  | Tema: | **<Isikan Tema A, B, C, atau D>**[[59]](#footnote-59) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **Komponen Biaya** | **Satuan** | **Kuantitas** | **Biaya (Ribu Rp.)** |
| **2011** | **2012** | **2013** | **Harga Satuan** | **2011** | **2012** | **2013** | **Total Biaya** |
| **Komponen Biaya 1** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |  [[60]](#footnote-60) | *a[[61]](#footnote-61)* | *b* | *c* | *f* | *A* = *a* \* *f* | *B* = *b* \* *f* | *C* = *c* \* *f* | *A* + *B* + *C* |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Komponen Biaya 2** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Komponen Biaya …** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Komponen Biaya *n*** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Total Usulan Anggaran Tahun 2011-2013** |  |  |  |  |

## Kertas Kerja RKA-KL

| SATUAN KERJA : ………………………. |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOKASI : ……………………. |  |  |  |  |
| PROGRAM : PROGRAM HIBAH KOMPETISI INSTITUSI |  |  |
| TEMA : ……………………………………….. |  |  |  |  |
| **KODE** |  | **KEGIATAN/SUB KEGIATAN/JENIS BELANJA/RINCIAN BELANJA** |  | **PERHITUNGAN TAHUN 2011** |
|  | **VOLUME** | **HARGA SATUAN** | **JUMLAH BIAYA (Rp)** |
| **(1)** |  | **(2)** |  | **(3)** |  **(4)**  |  **(5)**  |
| **2640** |   | **Penyelenggaraan program kompetisi institusi** |  |   |  |  |
| **4951** |   | **Pelaksanaan Hibah Kompetisi Institusi** |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |  | **Pengadaan Barang dan Jasa** |   |   |   |   |
| 536111 |   | Belanja modal fisik lainnya |   |   |   |   |
|  | - | Pengadaan bahan pustaka |  | PKT |  -  | -  |
|   |   |   |  |   |   |   |
| 532111 |   | Belanja modal peralatan dan mesin |  |   |   |   |
|   | - | Pengadaan furniture lab. Bahasa |  | PKT |  -  | -  |
|   | - | Peralatan ruang kelas |  | PKT |  -  | -  |
|   | - | Pengadaan alat kantor |  | PKT | -  | -  |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |  | **Pekerjaan Sipil (*Civil Work*)** |  |   |   |   |
| 523111 | - | Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan |  |   |   |   |
|   | - | Renovasi ruang kelas |  | m2 | -  | -  |
|   | - | Renovasi laboratorium |  | m2 | -  | -  |
|   | - | Perbaikan bangunan |  | m2 | -  | -  |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |  | **Pengembangan Staf non gelar** |  |   |   |   |
|   |  | **Dilaksanakan swakelola:** |  |   |   |   |
| 521213 |  | Honor yang terkait dengan output kegiatan |  |   |   |   |
|   | - | Honor Panitia Pelatihan pustakawan |  | org-bln | -  | -  |
|   | -  | Honor Panitia Pelatihan tenaga ICT |  | org-bln | -  | -  |
| 524119 |   | Belanja perjalanan lainnya |  |   |   |   |
|   | - | Biaya perjalanan  |  | kali | -  | -  |
| 522115 |   | Belanja jasa profesi |  |   |   |   |
|   | - | Honor Nara Sumber  |  | org-jam | -  | -  |
|   | - | Honor Instruktur |  | org-jam | -  | -  |
| 521219 |   | Belanja barang non operasional lainnya |  |   |   |   |
|   | - | Konsumsi penyelenggaraan |  | org-keg | -  | -  |
|   | - | BiayaPelatihan pustakawan |  | org-bln | -  | -  |
|   | - | Biaya Pelatihan tenaga ICT |  | org-bln | -  | -  |
|   | - | Administrasi dll |  |   |   |   |
|   |   | **Dilaksanakan kontrak dengan pihak ketiga:** |  |   |   |   |
| 521219 |  | Belanja barang non operasional lainnya |  | PKT |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |  | **Pengembangan Staf bergelar** |  |   |   |   |
| 572113 |   | Belanja bantuan beasiswa |  |   |   |   |
|   | - | Studi lanjut Dosen Matematika (S2) |  | org-thn | -  | -  |
| 524119 |   | Belanja perjalanan lainnya (DN) |  |   |   |   |
|   | - | Biaya perjalanan  |  | kali | -  | -  |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |  | **Insentif Staff** |  |   |   |   |
|   |   | **Dilaksanakan swakelola:** |  |   |   |   |
| 521213 |   | Honor yang terkait dengan output kegiatan |  |   |   |   |
|   | - | Honor pengembangan software |  | org-bln | -  | -  |
|   | - | Honor programmer |  | org-bln | -  | -  |
|   | - | Honor panitia pengadaan |  | org-bln | -  | -  |
|   | - | Honor panitia pelaksana |  | org-bln | -  | -  |
| 522115 |   | Belanja jasa profesi |  |   |   |   |
|   | - | Honor Nara Sumber  |  | org-jam | -  | -  |
|   |   | **Dilaksanakan kontrak dengan pihak ketiga:** |  |   |   |   |
| 521219 |   | Belanja barang non operasional lainnya |  | PKT |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |  | **Pengembangan Program Khusus** |  |   |   |   |
| 521213 |   | Honor yang terkait dengan output kegiatan |  |   |   |   |
|   | - | Honor panitia lokakarya |  | org-keg | -  | -  |
| 522115 |   | Belanja jasa profesi |  |   |   |   |
|   | - | Honor Nara Sumber  |  | org-jam | -  | -  |
| 521219 |   | Belanja barang non operasional lainnya |  |   | -  | -  |
|   | - | Konsumsi lokakarya |  | org-keg | -  | -  |
| 521211 |   | Belanja Bahan |  |   |   |   |
|   | -  | ATK/bahan habis pakai |  | set | -  | -  |
| 524119 |   | Biaya perjalanan lainnya (DN) |  |   |   |   |
|   | - | Biaya perjalanan nara sumber |  | OK | -  | -  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Manajemen Program** |   |   |   |   |
| 521213 | Honor yang terkait dengan output kegiatan |   |   |   |   |
| 521211 | Belanja bahan |   |   |   |   |
| 521219 | Belanja barang non operasional lainnya |   |   |   |   |
| 522115 | Belanja Jasa Profesi |   |   |   |   |
| 524119 | Belanja Perjalanan Lainya (DN) |   |   |   |   |
| 523121 | Belanja Biaya Peralatan dan Mesin |   |   |   |   |

LAMPIRAN

Lampiran . Tanggapan Terhadap Komentar *Reviewer*

Lampiran . Rincian Anggaran Setiap Aktivitas

Lampiran . SK Tim Persiapan PHK-I 2010

Lampiran . SK Tim Penyusun Proposal PHK-I 2010

Lampiran . Kumpulan KAK (TOR) Tema A

Lampiran . Kumpulan KAK (TOR) Tema B

Lampiran . Kumpulan KAK (TOR) Tema C

Lampiran . Kumpulan KAK (TOR) Tema D

Lampiran . Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema A

Tabel ED . Rekap Penerimaan Dana Hibah 3 Tahun Terakhir (2007-2009)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hibah** | **Jurusan/Fakultas** | **Thn** | **Jumlah Dana** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabel ED . Luas Bangunan dalam m2 (2009)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type of Room** | **Total** | **Classrooms** | **Laboratories** | **Supporting facilities** | **Offices & Other facilities**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jabatan Akademik/Fungsional (2005-2009)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan Akademik** | **Tahun** |
| **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Kualifikasi Akademik dan Jenis Kelamin (2009)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ijazah** | **L** | **P** | **Jumlah** | **%** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Kualifikasi Akademik (2006-2009)

| **No** | **Tahun** | **Kualifikasi Akdemik** | **Jumlah** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1** | **Profesi** | **S2** | **S3** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Tenaga Non-Dosen Berdasarkan (2009)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Usia** | **18 - 25** | **26 - 35** | **36 - 45** | **46 - 56** | **57 - 60** | **>= 61** |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Tenaga Non-Dosen Berdasarkan Kualifikasi Akdemik (2006-2009)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Year** | **Kualifikasi Akdemik** | **Jumlah** |
| **SD** | **SLTP** | **SLTA** | **SMK** | **Diploma** | **S1** | **Profesi** | **S2** | **S3** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Tenaga Non-Dosen Berdasarkan Golongan (2009)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Level** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **Total** |
| Number  |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Program Studi di <Nama PT> (2006–2009)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** |
| Level |  |  |  |  |
| D3 |  |  |  |  |
| S1 |  |  |  |  |
| S2 |  |  |  |  |
| S3 |  |  |  |  |
| Profession |  |  |  |  |
| Specialist |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

Tabel ED . Selektivitas Mahasiswa Baru <Nama PT> (2006-2009)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jalur Masuk** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** |
| **Peminat** | **Diterima** | **Selekti****vitas** | **Peminat** | **Diterima** | **Selekti****vitas** | **Peminat** | **Diterima** | **Selekti****vitas** | **Peminat** | **Diterima** | **Selekti****vitas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Asal Daerah

| **Asal** | **Tahun** |
| --- | --- |
| **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** |
| Jawa |  |  |  |  |  |
| Luar Jawa |  |  |  |  |  |
| Luar Negeri |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Sumber Dana (2007-2009)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Dana** | **2007** | **2008** | **2009** |
| 1 | Dana Pemerintah |  |  |  |
| 2 | Dana Masyarakat |  |  |  |
| 3 | Dana Hasil Usaha dan Tabungan |  |  |  |
| 4 | Dana Luar Negeri |  |  |  |
| 5 | Dana Lain |  |  |  |
|   |   |  |  |  |

Tabel ED . Sumber Dana Beasiswa di <Nama PT> (2009)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Sumber Dana** | **2009** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |

Lampiran . Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema B

Lampiran . Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema C

Lampiran . Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema D

Lampiran . Dokumentasi

1. Berilah tanda  untuk skema-skema yang diajukan dalam proposal (boleh lebih dari satu). [↑](#footnote-ref-1)
2. Berilah tanda  untuk jenis proposal yang sesuai. [↑](#footnote-ref-2)
3. Komponen biaya adalah komponen pembiayaan yang diperbolehkan sesuai dengan yang tercantum dalam Panduan Proposal PHK-I Proses Seleksi 2010 (halaman 17). [↑](#footnote-ref-3)
4. PBJ adalah pengadaan barang dan jasa. [↑](#footnote-ref-4)
5. CW adalah pekerjaan sipil (*civil works*) [↑](#footnote-ref-5)
6. PS adalah pengembangan staf. [↑](#footnote-ref-6)
7. IS atau Insentif Staf (khusus untuk Tema B dan D). [↑](#footnote-ref-7)
8. PP adalah Pengembangan Program (khusus untuk Tema A dan B). [↑](#footnote-ref-8)
9. BBH adalah Beasiswa/Biaya Hidup Mahasiswa (khusus untuk Tema B) [↑](#footnote-ref-9)
10. KK adalah Komponen Khusus (khusus untuk Tema C dan D) [↑](#footnote-ref-10)
11. MP adalah manajemen program yang disediakan melalui dana pendamping wajib maupun tambahan. [↑](#footnote-ref-11)
12. Komponen biaya adalah komponen pembiayaan yang diperbolehkan sesuai dengan yang tercantum dalam Panduan Proposal PHK-I Proses Seleksi 2010 (halaman 17). [↑](#footnote-ref-12)
13. PBJ adalah pengadaan barang dan jasa. [↑](#footnote-ref-13)
14. CW adalah pekerjaan sipil (*civil works*) [↑](#footnote-ref-14)
15. PS adalah pengembangan staf. [↑](#footnote-ref-15)
16. IS atau Insentif Staf (khusus untuk Tema B dan D). [↑](#footnote-ref-16)
17. PP adalah Pengembangan Program (khusus untuk Tema A dan B). [↑](#footnote-ref-17)
18. BBH adalah Beasiswa/Biaya Hidup Mahasiswa (khusus untuk Tema B) [↑](#footnote-ref-18)
19. KK adalah Komponen Khusus (khusus untuk Tema C dan D) [↑](#footnote-ref-19)
20. MP adalah manajemen program yang disediakan melalui dana pendamping wajib maupun tambahan. [↑](#footnote-ref-20)
21. Komponen biaya adalah komponen pembiayaan yang diperbolehkan sesuai dengan yang tercantum dalam Panduan Proposal PHK-I Proses Seleksi 2010 (halaman 17). [↑](#footnote-ref-21)
22. PBJ adalah pengadaan barang dan jasa. [↑](#footnote-ref-22)
23. CW adalah pekerjaan sipil (*civil works*) [↑](#footnote-ref-23)
24. PS adalah pengembangan staf. [↑](#footnote-ref-24)
25. IS atau Insentif Staf (khusus untuk Tema B dan D). [↑](#footnote-ref-25)
26. PP adalah Pengembangan Program (khusus untuk Tema A dan B). [↑](#footnote-ref-26)
27. BBH adalah Beasiswa/Biaya Hidup Mahasiswa (khusus untuk Tema B) [↑](#footnote-ref-27)
28. KK adalah Komponen Khusus (khusus untuk Tema C dan D) [↑](#footnote-ref-28)
29. MP adalah manajemen program yang disediakan melalui dana pendamping wajib maupun tambahan. [↑](#footnote-ref-29)
30. Komponen biaya adalah komponen pembiayaan yang diperbolehkan sesuai dengan yang tercantum dalam Panduan Proposal PHK-I Proses Seleksi 2010 (halaman 17). [↑](#footnote-ref-30)
31. PBJ adalah pengadaan barang dan jasa. [↑](#footnote-ref-31)
32. CW adalah pekerjaan sipil (*civil works*) [↑](#footnote-ref-32)
33. PS adalah pengembangan staf. [↑](#footnote-ref-33)
34. IS atau Insentif Staf (khusus untuk Tema B dan D). [↑](#footnote-ref-34)
35. PP adalah Pengembangan Program (khusus untuk Tema A dan B). [↑](#footnote-ref-35)
36. BBH adalah Beasiswa/Biaya Hidup Mahasiswa (khusus untuk Tema B) [↑](#footnote-ref-36)
37. KK adalah Komponen Khusus (khusus untuk Tema C dan D) [↑](#footnote-ref-37)
38. MP adalah manajemen program yang disediakan melalui dana pendamping wajib maupun tambahan. [↑](#footnote-ref-38)
39. Komponen biaya adalah komponen pembiayaan yang diperbolehkan sesuai dengan yang tercantum dalam Panduan Proposal PHK-I Proses Seleksi 2010 (halaman 17). [↑](#footnote-ref-39)
40. PBJ adalah pengadaan barang dan jasa. [↑](#footnote-ref-40)
41. CW adalah pekerjaan sipil (*civil works*) [↑](#footnote-ref-41)
42. PS adalah pengembangan staf. [↑](#footnote-ref-42)
43. IS atau Insentif Staf (khusus untuk Tema B dan D). [↑](#footnote-ref-43)
44. PP adalah Pengembangan Program (khusus untuk Tema A dan B). [↑](#footnote-ref-44)
45. BBH adalah Beasiswa/Biaya Hidup Mahasiswa (khusus untuk Tema B) [↑](#footnote-ref-45)
46. KK adalah Komponen Khusus (khusus untuk Tema C dan D) [↑](#footnote-ref-46)
47. MP adalah manajemen program yang disediakan melalui dana pendamping wajib maupun tambahan. [↑](#footnote-ref-47)
48. Komponen biaya adalah komponen pembiayaan yang diperbolehkan sesuai dengan yang tercantum dalam Panduan Proposal PHK-I Proses Seleksi 2010 (halaman 17). [↑](#footnote-ref-48)
49. PBJ adalah pengadaan barang dan jasa. [↑](#footnote-ref-49)
50. CW adalah pekerjaan sipil (*civil works*) [↑](#footnote-ref-50)
51. PS adalah pengembangan staf. [↑](#footnote-ref-51)
52. IS atau Insentif Staf (khusus untuk Tema B dan D). [↑](#footnote-ref-52)
53. PP adalah Pengembangan Program (khusus untuk Tema A dan B). [↑](#footnote-ref-53)
54. BBH adalah Beasiswa/Biaya Hidup Mahasiswa (khusus untuk Tema B) [↑](#footnote-ref-54)
55. KK adalah Komponen Khusus (khusus untuk Tema C dan D) [↑](#footnote-ref-55)
56. MP adalah manajemen program yang disediakan melalui dana pendamping wajib maupun tambahan. [↑](#footnote-ref-56)
57. Isikan satuan yang sesuai untuk sub komponen biaya terkait, misal orang-bulan, m2, dlsb. [↑](#footnote-ref-57)
58. Isikan jumlah (volume) sub komponen biaya yang dibutuhkan sesuai dengan rancangan “sumberdaya yang dibutuhkan” setiap aktivitas. [↑](#footnote-ref-58)
59. Isikan, misalkan “Tema A: Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi” dlsb. [↑](#footnote-ref-59)
60. Isikan satuan yang sesuai untuk sub komponen biaya terkait, misal orang-bulan, m2, dlsb. [↑](#footnote-ref-60)
61. Isikan jumlah (volume) sub komponen biaya yang dibutuhkan sesuai dengan rancangan “sumberdaya yang dibutuhkan” setiap aktivitas. [↑](#footnote-ref-61)