**Tema**:  **Skema A**,  **Skema B**,  **Skema C**[[1]](#footnote-1)

**Jenis Proposal:**  **Proposal Awal,**  **Proposal Lengkap**[[2]](#footnote-2)

PROPOSAL PROGRAM HIBAH KOMPETISI

PENINGKATAN KUALITAS

PENDIDIKAN DOKTER

(PHK PKPD)

Proses Seleksi Tahun 2010



(Nama Perguruan Tinggi)

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Departemen Pendidikan Nasional

2010

Lembar Identifikasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Perguruan Tinggi  | : |   |
|  |  |  |  |
| 2. | Penanggung Jawab | : |   |
|  |  |  |  |
| 3. | Ketua Pelaksana |  |  |
|  | N a m a | : |   |
|  | Alamat | : |   |
|  | Telepon Kantor | : |   |
|  | Telepon *Cellular* | : |   |
|  | Fax | : |   |
|  | *e-mail* | : |   |
|  |  |  |  |
| 4. | Tema yang dipilih | : |  **Tema A**,  **Tema B**,  **Tema C** |
|  |  |  |  |
| 5. | Institusi Mitra (diisi untuk proposal lengkap Skema A & B) | : |   |

<Tempat, tanggal…………..>

Penanggung Jawab,

*< pemimpin perguruan tinggi >*

( )

Pernyataan Komitmen Dana Pendamping

**Untuk Program Hibah Kompetisi**

**Peningkatan Kualitas Pendidikan Dokter**

**Tahun Anggaran 2010**

Saya sebagai Pimpinan Universitas ………………………… dengan ini menyampaikan Proposal Lengkap PHK Peningkatan Kualitas Pendidikan Dokter untuk Skema C dengan total anggaran sebesar Rp. .............. selama tiga tahun. Apabila perguruan tinggi kami dinyatakan menang, kami bersedia menyediakan dana pendamping sebesar ......% dari total anggaran yaitu sebesar Rp. ...............................

Dalam melaksanakan program pengembangan yang didanai oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi ini, kami bersedia memenuhi semua persyaratan sebagaimana ditetapkan dalam panduan dan mengikuti aturan pemerintah yang terkait dengan pengelolaan keuangan serta pengadaan.

Dengan ini kami juga menyatakan bahwa kami tidak pernah atau sedang dikenakan sanksi oleh Ditjen Dikti (termasuk yang terkait dengan penyimpangan dalam pelaksanaan hibah sebelumnya).

Tempat, tanggal ..........

Rektor (Perguruan Tinggi)

 (……………………………….)

Daftar Isi

Lembar Identifikasi ii

Pernyataan Komitmen Dana Pendamping iii

Daftar Isi iv

Daftar Tabel vii

Daftar Gambar vii

Daftar Lampiran vii

Daftar Tabel Evaluasi Diri vii

Daftar Singkatan viii

Ringkasan Eksekutif ix

Bab I. Rasional dan Konteks <Nama PT> I-1

I.A Visi <Nama PT> I-1

I.B Misi <Nama PT> I-1

I.C Tujuan I-1

I.D Sasaran I-1

I.E Sub-bab lain I-1

I.F Sub-bab lain ... dst. I-1

Bab II. Indikator Kinerja II-1

II.A Indikator Kinerja Utama II-1

II.A.1 Tema A II-1

II.A.2 Tema B ... dst. II-1

II.B Indikator Kinerja Tambahan II-1

II.B.1 Tema A II-1

II.B.2 Tema B ... dst. II-1

Bab III. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan di <Nama PT> III-1

III.A Pengelolaan Keuangan III-1

III.A.1 Struktur Organisasi III-1

III.A.2 Manajemen Pelaksanaan III-1

III.A.3 Tupoksi III-1

III.B Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa III-1

III.B.1 Struktur Organisasi III-1

III.B.2 Manajemen Pelaksanaan III-1

III.B.3 Tupoksi III-2

III.C Monitoring dan Evaluasi III-2

III.C.1 Struktur Organisasi III-2

III.C.2 Manajemen Pelaksanaan III-2

III.C.3 Tupoksi III-2

III.D Pengelolaan Program Pengembangan III-2

III.D.1 Struktur Organisasi III-2

III.D.2 Manajemen Pelaksanaan III-2

III.D.3 Tupoksi III-2

Bab IV. Laporan Evaluasi Diri <Nama PT> i

IV.A Analisis lingkungan eksternal i

IV.A.1 Sub-bab 1 i

IV.A.2 Sub-bab 2 ... dst. i

IV.B Evaluasi pelaksanaan, hasil, dan dampak berbagai hibah pendanaan sebelumnya yang telah diperoleh i

IV.B.1 Sub-bab 1 i

IV.B.2 Sub-bab 2 ... dst. ii

IV.C Evaluasi sistem tatakelola dan organisasi di tingkat fakultas ii

IV.C.1 Sub-bab 1 ii

IV.C.2 Sub-bab 2 ... dst. ii

IV.D Evaluasi kinerja dan manajemen program akademik ii

IV.D.1 Sub-bab 1 ii

IV.D.2 Sub-bab 2 ... dst. ii

IV.E Evaluasi ketersediaan dan manajemen sumberdaya ii

IV.E.1 Sub-bab 1 ii

IV.E.2 Sub-bab 2 ... dst. ii

IV.F Evaluasi sistem penjaminan mutu program studi ii

IV.F.1 Sub-bab 1 ii

IV.F.2 Sub-bab 2 ... dst. ii

IV.G Ringkasan hasil analisis evaluasi diri ii

IV.G.1 Sub-bab 1 ii

IV.G.2 Sub-bab 2 ... dst. ii

IV.H Ringkasan strategi/solusi alternatif ii

IV.H.1 Sub-bab 1 ii

IV.H.2 Sub-bab 2 ... dst. ii

IV.I Nilai *baseline* indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan ii

Bab V. Usulan Program Pengembangan 3

V.A Judul Aktivitas 1 4

V.A.1 Latar Belakang 4

V.A.2 Rasional 4

V.A.3 Tujuan 4

V.A.4 Mekanisme dan Rancangan 4

V.A.5 Sumberdaya yang dibutuhkan 4

V.A.6 Jadwal Pelaksanaan 4

V.A.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas 4

V.A.8 Keberlanjutan 4

V.A.9 Unit terkait 4

V.A.10 Penanggungjawab Aktivitas 4

V.B Judul Aktivitas 2 ... dst. 4

V.B.1 Latar Belakang 4

V.B.2 Rasional 4

V.B.3 Tujuan 4

V.B.4 Mekanisme dan Rancangan 4

V.B.5 Sumberdaya yang dibutuhkan 4

V.B.6 Jadwal Pelaksanaan 4

V.B.7 Indikator Keberhasilan Aktivitas 4

V.B.8 Keberlanjutan 4

V.B.9 Unit terkait 4

V.B.10 Penanggungjawab Aktivitas 4

Bab VI. Rekapitulasi Anggaran 5

VI.A Rekapitulasi Dana Tiap Aktivitas 6

VI.B Rekapitulasi Dana Tiap Komponen Biaya 7

VI.C Rekapitulasi Dana Tiap Tema 8

VI.D Kertas Kerja RKA-KL I

Daftar Tabel

Gambar I‑1. Gambar apa saja yang penting I-1

Gambar III‑1. Gambar apa saja yang penting III-3

 Daftar Gambar

Tabel IV‑1. Tabel apa saja yang penting IV-3

 Daftar Lampiran

Lampiran A. Tanggapan Terhadap Komentar *Reviewer* IV

Lampiran B. Rincian Anggaran Setiap Aktivitas V

Lampiran C. SK Tim Persiapan PHK-I 2010 VI

Lampiran D. SK Tim Penyusun Proposal PHK-I 2010 VII

Lampiran E. Kumpulan KAK (TOR) Tema A VIII

Lampiran F. Kumpulan KAK (TOR) Tema B IX

Lampiran G. Kumpulan KAK (TOR) Tema C X

Lampiran H. Kumpulan KAK (TOR) Tema D XI

Lampiran I. Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema A XII

Lampiran J. Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema B XV

Lampiran K. Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema C XVI

Lampiran L. Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema D XVII

Lampiran M. Dokumentasi XVIII

Daftar Tabel Evaluasi Diri

Tabel ED 1. Rekap Penerimaan Dana Hibah 3 Tahun Terakhir (2007-2009) XII

Tabel ED 2. Luas Bangunan dalam m2 (2009) XII

Tabel ED 3. Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jabatan Akademik/Fungsional (2005-2009) XII

Tabel ED 4. Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Kualifikasi Akademik dan Jenis Kelamin (2009) XII

Tabel ED 5. Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Kualifikasi Akademik (2006-2009) XII

Tabel ED 6. Jumlah Tenaga Non-Dosen Berdasarkan (2009) XIII

Tabel ED 7. Jumlah Tenaga Non-Dosen Berdasarkan Kualifikasi Akdemik (2006-2009) XIII

Tabel ED 8. Jumlah Tenaga Non-Dosen Berdasarkan Golongan (2009) XIII

Tabel ED 9. Jumlah Program Studi di <Nama PT> (2006–2009) XIII

Tabel ED 10. Selektivitas Mahasiswa Baru <Nama PT> (2006-2009) XIII

Tabel ED 11. Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Asal Daerah XIII

Tabel ED 12. Sumber Dana (2007-2009) XIV

Tabel ED 13. Sumber Dana Beasiswa di <Nama PT> (2009) XIV

Daftar Singkatan

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ringkasan Eksekutif

Bagian ini berisi informasi singkat tentang hasil evaluasi diri Fakultas permasalahan dan potensi yang ada, dan deskripsi ringkas dan tujuan program pengembangan yang diusulkan dalam proposal. Ringkasan juga berisi aktivitas-aktivitas utama yang akan dilakukan, serta output dan outcomes yang diharapkan pada akhir pelaksanaan.

# Ringkasan Rencana Strategis Fakultas

Bagian ini memuat informasi ringkas tentang rencana strategis Fakultas khususnya menyangkut pengembangan Program Studi pendidikan dokter, yang saat ini dijalankan dan dijadikan landasan untuk penyusunan rencana program pengembangan. Pada bab ini juga disajikan kaitan antara program pengembangan yang diusulkan dengan rencana strategis.

## Visi <Nama PT>

## Misi <Nama PT>

## Visi Fakultas

## Misi Fakultas

## Tujuan Fakultas

## Sasaran

## Sub-bab lain

## Sub-bab lain ... dst.

Gambar ‑. Gambar apa saja yang penting

# Indikator Kinerja

Bagian ini berisi usulan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan yang mengukur keberhasilan program secara menyeluruh sesuai dengan skema yang dipilih dan fokus program yang diajukan, sebagaimana dijelaskan pada Bagian II dari dokumen ini. Nilai baseline ditetapkan pada tahun 2009 (atas dasar kinerja tahun-tahun sebelumnya), dengan target tahunan yang ingin dicapai. Metoda pengukuran indikator kinerja secara ringkas disampaikan pada Bab ini.

## Indikator Kinerja Utama

## Indikator Kinerja Tambahan

# Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan di <Nama PT>

Bagian ini berisi penjelasan tentang organisasi pelaksanaan kegiatan, mekanisme koordinasi, serta mekanisme monitoring dan evaluasi internal. Mekanisme dan sistem pengelolaan keuangan, serta sistem pengadaan barang dan jasa, termasuk mekanisme penanganan keluhan (complaint handling mechanism) yang terkait dengan pelaksanaan program, juga harus dijelaskan di bagian ini.

## Pengelolaan Keuangan

Dalam rangka menuju sistem yang akuntabel, sistem pengelolaan keuangan harus dilakukan oleh pihak yang kompeten dan bertugas mengelola keuangan perguruan tinggi. Laporan keuangan, khususnya yang terkait dengan dana hibah, harus memenuhi SAI dan bersifat auditable.

### Struktur Organisasi

### Manajemen Pelaksanaan

### Tupoksi

## Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Perguruan tinggi diharuskan untuk menetapkan dan menjalankan sistem (Kelembagaan, Manual & SOP, SDM) pengadaan barang dan jasa yang berlaku untuk seluruh kegiatan pengadaan di perguruan tinggi tersebut. Sistem tersebut harus mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku.

### Struktur Organisasi

### Manajemen Pelaksanaan

### Tupoksi

## Monitoring dan Evaluasi

Perguruan tinggi diharuskan untuk mengembangkan sistem monitoring dan evaluasi internal sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu internal perguruan tinggi tersebut. Laporan hasil monitoring dan evaluasi internal merupakan landasan bagi evaluasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

### Struktur Organisasi

### Manajemen Pelaksanaan

### Tupoksi

## Pengelolaan Program Pengembangan

Salah satu ciri utama program hibah paradigma baru adalah berfokus pada program/kegiatan pengembangan. Program/Kegiatan ini tentu saja akan dilaksanakan terkait dengan kegiatan peningkatan mutu program akademik dan/atau mutu manajemen perguruan tinggi, yang dilaksanakan pada unit terkait. Untuk itu, perlu diatur sistem dan mekanisme pengelolaan kegiatan pada masing-masing unit internal yang terkait.

### Struktur Organisasi

### Manajemen Pelaksanaan

### Tupoksi

Gambar ‑. Gambar apa saja yang penting

# Laporan Evaluasi Diri <Nama PT>

Bagian ini berisi laporan evaluasi diri Fakultas yang merupakan landasan untuk usulan program pengembangan yang diajukan.

## Analisis lingkungan eksternal

Bagian ini memuat hasil analisis atas lingkungan eksternal perguruan tinggi yang relevan, mencakup peluang dan tantangan yang dihadapi Fakultas, khususnya terkait dengan upaya penyiapan dokter yang professional dan kompeten.

### Sub-bab 1

### Sub-bab 2 ... dst.

## Evaluasi pelaksanaan, hasil, dan dampak berbagai hibah pendanaan sebelumnya yang telah diperoleh

Jika pengusul sudah pernah memperoleh pendanaan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui program hibah kompetisi atau skema pendanaan lainnya, jelaskan bagaimana pelaksanaan program yang didanai hibah tersebut, hasil serta dampaknya; termasuk juga bila ada kesulitan yang dihadapi (lesson learnt) dari pelaksanaan hibah tersebut.

Daftar hibah kompetisi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan hibah yang diperoleh dari sumber pendanaan lainnya yang telah diterima dan unit penerimanya perlu disertakan.

### Sub-bab 1

### Sub-bab 2 ... dst.

## Evaluasi sistem tatakelola dan organisasi di tingkat fakultas

Bagian ini memuat hasil evaluasi atas organisasi dan sistem tatakelola (governance) yang saat ini diterapkan di di tingkat fakultas dengan penekanan pada penyelenggaraan program studi pendidikan dokter dalam upaya untuk menemukenali persoalan yang dihadapi menyangkut aspek-aspek tersebut. Evaluasi didasari atas suatu acuan normatif untuk menetapkan efektivitas dan efisiensi sistem tatakelola dan organsiasi yang ada, dengan memperhatikan juga kekhasan program pendidikan dokter seperti menyangkut kaitan dengan rumah sakit pendidikan.

### Sub-bab 1

### Sub-bab 2 ... dst.

## Evaluasi kinerja dan manajemen program akademik

Bagian ini memuat hasil evaluasi penyelenggaraan program akademik yang mencakup kegiatan pendidikan (seluruh jenjang dan jenis pendidikan), penelitian, dan layanan pada masyarakat. Dalam hal kinerja akademik, aspek-aspek yang dievaluasi diharapkan meliputi aspek input, proses, dan output. Untuk aspek pendidikan misalnya meliputi: sistem penerimaan mahasiswa baru dan mutu masukan, sistem pembelajaran dan pelaksanaan KBK yang dinyatakan dalam angka efisiensi edukasi, akreditasi program studi, mutu lulusan (termasuk dalam uji kompetensi), dll. Untuk bidang penelitian dan layanan, evaluasi misalnya menyangkut intensitas kegiatan, proyek penelitian atau layanan yang telah dilakukan, hasil-hasil kegiatan seperti publikasi ilmiah, paten/HaKI, dana kerjasama, dll.

Hasil evaluasi ini harus dapat melandasi kesimpulan tentang kinerja program akademik yang diselenggarakan, khususnya dalam hal efisiensi internal dan mutu serta daya saing program studi. Dalam aspek manajemen program akademik, evaluasi diharapkan mencakup siklus lengkap proses manajemen.

### Sub-bab 1

### Sub-bab 2 ... dst.

## Evaluasi ketersediaan dan manajemen sumberdaya

Bagian ini memuat hasil evaluasi atas ketersediaan sumberdaya untuk mendukung program perguruan tinggi serta sistem manajemen sumberdaya yang diterapkan di Fakultas. Sumberdaya dimaksud meliputi sumberdaya manusia (staf akademik dan non-akademik), keuangan, informasi, sarana dan prasarana.

Dari aspek ketersediaan dan kecukupan, evaluasi mencakup kelayakan dan daya dukung (service level) sumberdaya yang dimiliki untuk menyelenggarakan kegiatan akademik, termasuk sumber daya yang ada di rumah sakit pendidikan.

Dari aspek manajemen, evaluasi menyangkut siklus lengkap proses manajemen.

### Sub-bab 1

### Sub-bab 2 ... dst.

## Evaluasi sistem penjaminan mutu program studi

Bagian ini memuat evaluasi atas penerapan sistem penjaminan mutu di tingkat Fakultas, yang meliputi evaluasi sistem manajemen mutu, kelembagaan, dan sumberdaya pelaksana Quality Assurance. Apabila program studi belum mempunyai unit penjaminan mutu, jelaskan bagaimana kegiatan penjaminan mutu tersebut dilaksanakan serta rencana pengembangan ke depan.

### Sub-bab 1

### Sub-bab 2 ... dst.

## Ringkasan hasil analisis evaluasi diri

Bagian ini memuat ringkasan kesimpulan hasil evaluasi diri yang dilandasi atas kelemahan atau permasalahan, kekuatan atau potensi yang ada di perguruan tinggi serta peluang dan tantangan yang dihadapi program studi. Bagian ini harus mencerminkan posisi relatif program studi serta menjadi dasar untuk menetapkan pilihan strategi yang diajukan.

### Sub-bab 1

### Sub-bab 2 ... dst.

## Ringkasan strategi/solusi alternatif

Ringkasan strategi/solusi alternatif untuk menyelesaikan persoalan yang teridentifikasi atau strategi untuk mengembangkan potensi yang ada, yang merupakan hasil sintesa dari kesimpulan evaluasi diri.

### Sub-bab 1

### Sub-bab 2 ... dst.

## Nilai *baseline* indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan

# Usulan Program Pengembangan

Bagian ini berisi usulan program dan rincian aktivitas. Deskripsi setiap usulan aktivitas disarankan mengikuti struktur sebagai berikut: judul aktivitas, latar belakang, rasional, tujuan, mekanisme dan rancangan, jadwal pelaksanaan, indikator aktivitas, sumberdaya yang dibutuhkan, keberlanjutan, dan penanggung jawab kegiatan. Contoh format untuk deskripsi masing-masing aktivitas dapat dilihat pada lampiran (Lampiran 4).

AKTIVITAS

**Rincian aktivitas:**

*Latar belakang*, *Rasional*, *Tujuan*, *Mekanisme dan Rancangan*, *Indikator kinerja*, *Sumberdaya dan dana yang dibutuhkan*, *Jadwal Pelaksanaan*, *Keberlanjutan*, *Penanggungjawab*

**Catatan**: SP 🡺 sub-proses, sub-aktivitas; 🡪 sub-proses terpilih; sumberdaya dan dana yang dibutuhkan harus sesuai dengan *komponen biaya yang diijinkan*.

(Sumber: http://luk.staff.ugm.ac.id/phk/ilustrasi/aktivitas.html)

**Process**

**Output**







## Judul Aktivitas 1

### Latar Belakang

Penjelasan mengenai akar permasalahan atau potensi yang telah berhasil diidentifikasi pada evaluasi diri, yang akan diselesaikan atau dikembangkan dengan melaksanakan aktivitas ini. Dalam penjelasan ini harus disebutkan secara eksplisit pada unit dan/atau program studi mana masalah-masalah atau potensi tersebut teridentifikasi. Nomor halaman dalam LED di mana masalah atau potensi tersebut dibahas harus dicantumkan.

### Rasional

Jelaskan **argumentasi (alasan)** tentang mengapa usulan aktivitas ini adalah pilihan yang tepat untuk menyelesaikan akar permasalahan atau mengembangkan potensi yang disampaikan pada latar belakang.

### Tujuan

Uraikan tujuan yang ingin dicapai oleh kegiatan ini dan dampak yang diharapkan. Penetapan tujuan harus dapat dijabarkan menjadi indikator kinerja yang terukur.

### Mekanisme dan Rancangan

Uraikan rincian, tahapan, dan langkah-langkah aktivitas (sub-aktivitas) yang akan dilaksanakan, secara ringkas dan jelas dalam bentuk narasi untuk mencapai tujuan yang ditargetkan. Sub-aktivitas bukan merupakan kegiatan investasi.

* <sub- aktivitas a>
* <sub- aktivitas b>
* <sub- aktivitas c>

### Sumberdaya yang dibutuhkan

Berdasarkan mekanisme dan rancangan, jelaskan sumberdaya beserta sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk melakukan setiap sub-aktivitas (selama 3 tahun)

**Tahun 2011**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)**[[3]](#footnote-3) | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ[[4]](#footnote-4)* | *CW[[5]](#footnote-5)* | *PS[[6]](#footnote-6)* | *PHH[[7]](#footnote-7)* | *PP[[8]](#footnote-8)* | *BBH[[9]](#footnote-9)* | *KK[[10]](#footnote-10)* | *MP[[11]](#footnote-11)* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 20 | 5 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 60 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 15 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 40 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 23 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 35 |  |
| **Total** | 30 | 28 | 25 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 135 |  |

**Tahun 2012**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 3 | 23 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 37 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 0 | 25 | 0 | 10 | 105 |  |

**Tahun 2013**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-aktivitas** | **Komponen Biaya (Juta Rupiah)** | **Total** | **Sumber Dana** |
| *PBJ* | *CW* | *PS* | *IS* | *PP* | *BBH* | *KK* | *MP* |
| **<*sub-* aktivitas *a*>** | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 5 | 45 |  |
| **<*sub-* aktivitas *b*>** | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 2 | 3 | 25 |  |
| **<*sub-* aktivitas *c*>** | 0 | 30 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 42 |  |
| **Total** | 20 | 30 | 10 | 10 | 5 | 25 | 2 | 10 | 112 |  |

### Jadwal Pelaksanaan

Tentukan rincian jadwal yang realistik dan logis sesuai dengan tahapan pelaksanaan kegiatan sebagaimana diuraikan dalam Mekanisme & Rancangan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rencana Aktivitas****3 tahun** | **Tahun 2011** | **Tahun 2012** | **Tahun 2013** |
| **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
| <***sub-aktivitas a***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas b***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas c***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas ...***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <***sub-aktivitas n***> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Indikator Keberhasilan Aktivitas

* Indikator keberhasilan aktivitas adalah ukuran pencapaian tujuan.
* Cantumkan kondisi awal dan target indikator kinerja setiap tahun, baik **indikator utama** dan **indikator tambahan yang spesifik** untuk aktivitas ini

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikator Kinerja** | **Baseline** | **Akhir 2011** | **Akhir 2012** | **Akhir 2013** |
| <***indikator 1***> |  |  |  |  |
| <***indikator 2***> |  |  |  |  |
| <***indikator ...***> |  |  |  |  |
| <***indikator 3***> |  |  |  |  |

### Keberlanjutan

Jelaskan bagaimana aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah proyek selesai. Implikasi finansial, alokasi sumberdaya dan komitmen manajemen perlu disampaikan pada bagian ini.

### Penanggungjawab Aktivitas

<sebutkan nama penanggungjawab kegiatan>

## Judul Aktivitas 2 ... dst.

### Latar Belakang

### Rasional

### Tujuan

### Mekanisme dan Rancangan

### Sumberdaya yang dibutuhkan

### Jadwal Pelaksanaan

### Indikator Keberhasilan Aktivitas

### Keberlanjutan

### Penanggungjawab Aktivitas

# Rekapitulasi Anggaran

Rekapitulasi anggaran merupakan total usulan anggaran per tahun dan secara keseluruhan yang didasarkan atas usulan anggaran di setiap aktivitas yang diajukan.

Anggaran yang diajukan harus mengikuti distribusi sebagai berikut: 25% Tahun Pertama, 50% Tahun Kedua dan 25% Tahun Ketiga,

## Rekapitulasi Dana Tiap Aktivitas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Formulir Keuangan 2: | **Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tiap Aktivitas Tahun 2011-2013** |  |  |
|  | Nama Hibah: | **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi** |  |  |  |  |  |
|  | Nama PT Pengusul Hibah: | **<Isikan nama PT pengusul>** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **Tahun/Aktivitas** | **Komponen Pembiayaan (Ribu Rp.)** | **Total** |
| ***PBJ*** | ***CW*** | ***PS*** | ***IS*** | ***PP*** | ***BBH*** | ***KK*** | ***MP*** | **Ribu Rp.** |
| **Tahun 2011** |
| 1 | <aktivitas 1> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | <aktivitas 2> |   |   |   |   |  |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | <aktivitas *n*> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Tahun 2012** |
| 1 | <aktivitas 1> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | <aktivitas 2> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | <aktivitas *n*> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Tahun 2013** |
| 1 | <aktivitas 1> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | <aktivitas 2> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | < aktivitas *n*> |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Total Usulan Anggaran** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Prosentase Usulan Anggaran** | % | % | % | % | % | % | % | % | **100%** |

## Rekapitulasi Dana Tiap Komponen Biaya

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Formulir Keuangan 3a: | **Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tiap Komponen Biaya Selama 3 Tahun** |  |  |
|  | Nama Hibah: | **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi** |  |  |  |  |  |
|  | Nama PT Pengusul Hibah: | **<Isikan nama PT pengusul>** |  |  |  |  |  |  |
|  | Tahun Anggaran: | **2011-2013** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **Komponen Biaya** | **Satuan** | **Kuantitas** | **Biaya (Ribu Rp.)** |
| **2011** | **2012** | **2013** | **Harga Satuan** | **2011** | **2012** | **2013** | **Total Biaya** |
| **Komponen Biaya 1** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 | [[12]](#footnote-12) | *a[[13]](#footnote-13)* | *b* | *c* | *f* | *A* = *a* \* *f* | *B* = *b* \* *f* | *C* = *c* \* *f* | *A* + *B* + *C* |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Komponen Biaya 2** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Komponen Biaya …** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Komponen Biaya *n*** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Total Usulan Anggaran Tahun 2011-2013** |  |  |  |  |

## Rekapitulasi Dana Tiap Tema

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Formulir Keuangan 3b\*: | **Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tiap Tema Tahun 2011-2013** |  |  |
|  | Nama Hibah: | **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi** |  |  |  |  |  |
|  | Nama PT Pengusul Hibah: | **<Isikan nama PT pengusul>** |  |  |  |  |  |  |
|  | Tema: | **<Isikan Tema A, B, C, atau D>**[[14]](#footnote-14) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **Komponen Biaya** | **Satuan** | **Kuantitas** | **Biaya (Ribu Rp.)** |
| **2011** | **2012** | **2013** | **Harga Satuan** | **2011** | **2012** | **2013** | **Total Biaya** |
| **Komponen Biaya 1** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |  [[15]](#footnote-15) | *a[[16]](#footnote-16)* | *b* | *c* | *f* | *A* = *a* \* *f* | *B* = *b* \* *f* | *C* = *c* \* *f* | *A* + *B* + *C* |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Komponen Biaya 2** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Komponen Biaya …** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Komponen Biaya *n*** |
| 1 | Sub Komponen Biaya 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Sub Komponen Biaya 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| … | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| *n* | Sub Komponen Biaya *n* |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Total Usulan Anggaran Tahun 2011-2013** |  |  |  |  |

## Kertas Kerja RKA-KL

| SATUAN KERJA : ………………………. |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOKASI : ……………………. |  |  |  |  |
| PROGRAM : PROGRAM HIBAH KOMPETISI INSTITUSI |  |  |
| TEMA : ……………………………………….. |  |  |  |  |
| **KODE** |  | **KEGIATAN/SUB KEGIATAN/JENIS BELANJA/RINCIAN BELANJA** |  | **PERHITUNGAN TAHUN 2011** |
|  | **VOLUME** | **HARGA SATUAN** | **JUMLAH BIAYA (Rp)** |
| **(1)** |  | **(2)** |  | **(3)** |  **(4)**  |  **(5)**  |
| **2640** |   | **Penyelenggaraan program kompetisi institusi** |  |   |  |  |
| **4951** |   | **Pelaksanaan Hibah Kompetisi Institusi** |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |  | **Pengadaan Barang dan Jasa** |   |   |   |   |
| 536111 |   | Belanja modal fisik lainnya |   |   |   |   |
|  | - | Pengadaan bahan pustaka |  | PKT |  -  | -  |
|   |   |   |  |   |   |   |
| 532111 |   | Belanja modal peralatan dan mesin |  |   |   |   |
|   | - | Pengadaan furniture lab. Bahasa |  | PKT |  -  | -  |
|   | - | Peralatan ruang kelas |  | PKT |  -  | -  |
|   | - | Pengadaan alat kantor |  | PKT | -  | -  |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |  | **Pekerjaan Sipil (*Civil Work*)** |  |   |   |   |
| 523111 | - | Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan |  |   |   |   |
|   | - | Renovasi ruang kelas |  | m2 | -  | -  |
|   | - | Renovasi laboratorium |  | m2 | -  | -  |
|   | - | Perbaikan bangunan |  | m2 | -  | -  |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |  | **Pengembangan Staf non gelar** |  |   |   |   |
|   |  | **Dilaksanakan swakelola:** |  |   |   |   |
| 521213 |  | Honor yang terkait dengan output kegiatan |  |   |   |   |
|   | - | Honor Panitia Pelatihan pustakawan |  | org-bln | -  | -  |
|   | -  | Honor Panitia Pelatihan tenaga ICT |  | org-bln | -  | -  |
| 524119 |   | Belanja perjalanan lainnya |  |   |   |   |
|   | - | Biaya perjalanan  |  | kali | -  | -  |
| 522115 |   | Belanja jasa profesi |  |   |   |   |
|   | - | Honor Nara Sumber  |  | org-jam | -  | -  |
|   | - | Honor Instruktur |  | org-jam | -  | -  |
| 521219 |   | Belanja barang non operasional lainnya |  |   |   |   |
|   | - | Konsumsi penyelenggaraan |  | org-keg | -  | -  |
|   | - | BiayaPelatihan pustakawan |  | org-bln | -  | -  |
|   | - | Biaya Pelatihan tenaga ICT |  | org-bln | -  | -  |
|   | - | Administrasi dll |  |   |   |   |
|   |   | **Dilaksanakan kontrak dengan pihak ketiga:** |  |   |   |   |
| 521219 |  | Belanja barang non operasional lainnya |  | PKT |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |  | **Pengembangan Staf bergelar** |  |   |   |   |
| 572113 |   | Belanja bantuan beasiswa |  |   |   |   |
|   | - | Studi lanjut Dosen Matematika (S2) |  | org-thn | -  | -  |
| 524119 |   | Belanja perjalanan lainnya (DN) |  |   |   |   |
|   | - | Biaya perjalanan  |  | kali | -  | -  |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |  | **Insentif Staff** |  |   |   |   |
|   |   | **Dilaksanakan swakelola:** |  |   |   |   |
| 521213 |   | Honor yang terkait dengan output kegiatan |  |   |   |   |
|   | - | Honor pengembangan software |  | org-bln | -  | -  |
|   | - | Honor programmer |  | org-bln | -  | -  |
|   | - | Honor panitia pengadaan |  | org-bln | -  | -  |
|   | - | Honor panitia pelaksana |  | org-bln | -  | -  |
| 522115 |   | Belanja jasa profesi |  |   |   |   |
|   | - | Honor Nara Sumber  |  | org-jam | -  | -  |
|   |   | **Dilaksanakan kontrak dengan pihak ketiga:** |  |   |   |   |
| 521219 |   | Belanja barang non operasional lainnya |  | PKT |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   |  | **Pengembangan Program Khusus** |  |   |   |   |
| 521213 |   | Honor yang terkait dengan output kegiatan |  |   |   |   |
|   | - | Honor panitia lokakarya |  | org-keg | -  | -  |
| 522115 |   | Belanja jasa profesi |  |   |   |   |
|   | - | Honor Nara Sumber  |  | org-jam | -  | -  |
| 521219 |   | Belanja barang non operasional lainnya |  |   | -  | -  |
|   | - | Konsumsi lokakarya |  | org-keg | -  | -  |
| 521211 |   | Belanja Bahan |  |   |   |   |
|   | -  | ATK/bahan habis pakai |  | set | -  | -  |
| 524119 |   | Biaya perjalanan lainnya (DN) |  |   |   |   |
|   | - | Biaya perjalanan nara sumber |  | OK | -  | -  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Manajemen Program** |   |   |   |   |
| 521213 | Honor yang terkait dengan output kegiatan |   |   |   |   |
| 521211 | Belanja bahan |   |   |   |   |
| 521219 | Belanja barang non operasional lainnya |   |   |   |   |
| 522115 | Belanja Jasa Profesi |   |   |   |   |
| 524119 | Belanja Perjalanan Lainya (DN) |   |   |   |   |
| 523121 | Belanja Biaya Peralatan dan Mesin |   |   |   |   |

LAMPIRAN

Lampiran . Tanggapan Terhadap Komentar *Reviewer*

Lampiran . Rincian Anggaran Setiap Aktivitas

Lampiran . SK Tim Persiapan PHK-I 2010

Lampiran . SK Tim Penyusun Proposal PHK-I 2010

Lampiran . Kumpulan KAK (TOR)

Lampiran . Hasil Evaluasi Diri <Nama PT> Tema A

Tabel ED . Rekap Penerimaan Dana Hibah 3 Tahun Terakhir (2007-2009)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hibah** | **Jurusan/Fakultas** | **Thn** | **Jumlah Dana** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabel ED . Luas Bangunan dalam m2 (2009)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type of Room** | **Total** | **Classrooms** | **Laboratories** | **Supporting facilities** | **Offices & Other facilities**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jabatan Akademik/Fungsional (2005-2009)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan Akademik** | **Tahun** |
| **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Kualifikasi Akademik dan Jenis Kelamin (2009)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ijazah** | **L** | **P** | **Jumlah** | **%** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Kualifikasi Akademik (2006-2009)

| **No** | **Tahun** | **Kualifikasi Akdemik** | **Jumlah** |
| --- | --- | --- | --- |
| **S1** | **Profesi** | **S2** | **S3** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Tenaga Non-Dosen Berdasarkan (2009)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Usia** | **18 - 25** | **26 - 35** | **36 - 45** | **46 - 56** | **57 - 60** | **>= 61** |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Tenaga Non-Dosen Berdasarkan Kualifikasi Akdemik (2006-2009)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Year** | **Kualifikasi Akdemik** | **Jumlah** |
| **SD** | **SLTP** | **SLTA** | **SMK** | **Diploma** | **S1** | **Profesi** | **S2** | **S3** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Tenaga Non-Dosen Berdasarkan Golongan (2009)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Level** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **Total** |
| Number  |  |  |  |  |  |
| % |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Program Studi di <Nama PT> (2006–2009)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** |
| Level |  |  |  |  |
| D3 |  |  |  |  |
| S1 |  |  |  |  |
| S2 |  |  |  |  |
| S3 |  |  |  |  |
| Profession |  |  |  |  |
| Specialist |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

Tabel ED . Selektivitas Mahasiswa Baru <Nama PT> (2006-2009)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jalur Masuk** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** |
| **Peminat** | **Diterima** | **Selekti****vitas** | **Peminat** | **Diterima** | **Selekti****vitas** | **Peminat** | **Diterima** | **Selekti****vitas** | **Peminat** | **Diterima** | **Selekti****vitas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Asal Daerah

| **Asal** | **Tahun** |
| --- | --- |
| **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** |
| Jawa |  |  |  |  |  |
| Luar Jawa |  |  |  |  |  |
| Luar Negeri |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabel ED . Sumber Dana (2007-2009)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Dana** | **2007** | **2008** | **2009** |
| 1 | Dana Pemerintah |  |  |  |
| 2 | Dana Masyarakat |  |  |  |
| 3 | Dana Hasil Usaha dan Tabungan |  |  |  |
| 4 | Dana Luar Negeri |  |  |  |
| 5 | Dana Lain |  |  |  |
|   |   |  |  |  |

Tabel ED . Sumber Dana Beasiswa di <Nama PT> (2009)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Sumber Dana** | **2009** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |

Lampiran . Dokumentasi

1. Berilah tanda  untuk skema-skema yang diajukan dalam proposal (boleh lebih dari satu). [↑](#footnote-ref-1)
2. Berilah tanda  untuk jenis proposal yang sesuai. [↑](#footnote-ref-2)
3. Komponen biaya adalah komponen pembiayaan yang diperbolehkan sesuai dengan yang tercantum dalam Panduan Proposal PHK PKPD Proses Seleksi 2010 (halaman 14). [↑](#footnote-ref-3)
4. PBJ adalah pengadaan barang dan jasa. [↑](#footnote-ref-4)
5. CW adalah pekerjaan sipil (*civil works*) [↑](#footnote-ref-5)
6. PS adalah pengembangan staf. [↑](#footnote-ref-6)
7. PHH atau Hibah Pengajaran dan Penelitian. [↑](#footnote-ref-7)
8. PP adalah Pengembangan Program (khusus untuk Tema A dan B). [↑](#footnote-ref-8)
9. BBH adalah Beasiswa/Biaya Hidup Mahasiswa (khusus untuk Tema B) [↑](#footnote-ref-9)
10. KK adalah Komponen Khusus (khusus untuk Tema C dan D) [↑](#footnote-ref-10)
11. MP adalah manajemen program yang disediakan melalui dana pendamping wajib maupun tambahan. [↑](#footnote-ref-11)
12. Isikan satuan yang sesuai untuk sub komponen biaya terkait, misal orang-bulan, m2, dlsb. [↑](#footnote-ref-12)
13. Isikan jumlah (volume) sub komponen biaya yang dibutuhkan sesuai dengan rancangan “sumberdaya yang dibutuhkan” setiap aktivitas. [↑](#footnote-ref-13)
14. Isikan, misalkan “Tema A: Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi” dlsb. [↑](#footnote-ref-14)
15. Isikan satuan yang sesuai untuk sub komponen biaya terkait, misal orang-bulan, m2, dlsb. [↑](#footnote-ref-15)
16. Isikan jumlah (volume) sub komponen biaya yang dibutuhkan sesuai dengan rancangan “sumberdaya yang dibutuhkan” setiap aktivitas. [↑](#footnote-ref-16)